

DONOSTIA SUSTAPENEAN HAUTAKETA PROZESUETAN DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ETA ESKAERAK EGITEKO APLIKAZIOA ERABILTZEKO ESKULIBURUA

Aplikaziorako sarbidea hemendik egiten da: taldea.fomentosansebastian.eus

Lehen pantaila horretan, indarrean dauden enplegu-eskaintzen oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak agertzen dira.



Deialdi irekiak, eskaera egiteko epean

Enplegua egonkortzeko salbuespenezko prozesu hauetarako eskabideak aurkezteko epea ireki da:

ADMINISTRARIA	ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETA TEKNIKARIA	PLAN ESTRATEGIKOAREN ZUZENDARIA	EKONOMIA GARAPEN ETA MERKATARITZA TEKNIKARIA
Baldintzak: Batxilergoko titulua edo teknikari titulua edo balioidea Eskaintza mota: Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	Baldintzak: Enpresen administrazio eta zuzendaritzako unibertsitate-graduak titulazioa edo balioidea Eskaintza mota: Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	Baldintzak: Unibertsitate graduak titulazioa Eskaintza mota: Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)	Baldintzak: Unibertsitate graduak titulazioa Eskaintza mota: Ezohiko egonkortze-prozesua (merezimendu-lehiaketa)
 Deialdia ikusi Berriazko oinarriak	 Deialdia ikusi Berriazko oinarriak	 Deialdia ikusi Berriazko oinarriak	 Deialdia ikusi Berriazko oinarriak

DEIALDIA IKUSI botoia sakatuz gero, lan-eskaintza bakoitzari buruzko informazio xehatua aurkituko duzu.

Eskaera berri bat registratzeko, hurrengo pantailaren beheko aldean, **ESKAINITZA ESKATU** botoia sakatu behar da.

EKIPAMENDUAK / INSTALAZIOAK ETA MATERIALAK

- Izakinek kontrolatzea eta bulegoko materialaren hornidura kudeatzea (eskaerak egitea, jasotzea, kokatzea...).
- Bulegoko ekipamendu erakidea funtzionamendu baldintza ezin hobeetan mantentzea eta, beharrezkoa denean, konponketak kudeatzea (bilera aretoak, ekipamendu informatikoa, mugikorrak, aparkalekuak...).

Donostia Sustapenaren baliabide erakideen erabilera ezarritako erreserba sistemaren bitartez kontrolatu eta kudeatzea (bilera aretoak, ekipamendu informatikoa, mugikorrak, aparkalekuak...).

Eskaintza eskatu

donostiasustapena
fomentosansebastián

Nombre de usuario o correo electrónico



Contraseña



Iniciar sesión Registro

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Pantalla honetan ondokoa egin dezakezu:

1. Erabiltzaile berri baten alta eman **REGISTRO** botoiaren bidez.
2. **INICIAR SESIÓN**, Saioa ireki emaila eta pasahitza erabiliz.
3. Pasahitza ahaztu izanez gero **¿Has olvidado tu contraseña?** Estekak lagunduko dizu zure pasahitza berreskuratzen.

ERABILTZAILEAREN ERREGISTROA:

Azpiko irudian, aplikazioan pertsona berri bati alta emateko inprimakia agertzen da.

Inprimaki honen bidez, pertsonaren datuak erregistratzen dira.

Eskatutako informazio guztia osatu behar da, eta, azkenean, plataforman sartzeko eta eskaerak erregistratzeko pasahitz bat aukeratu.

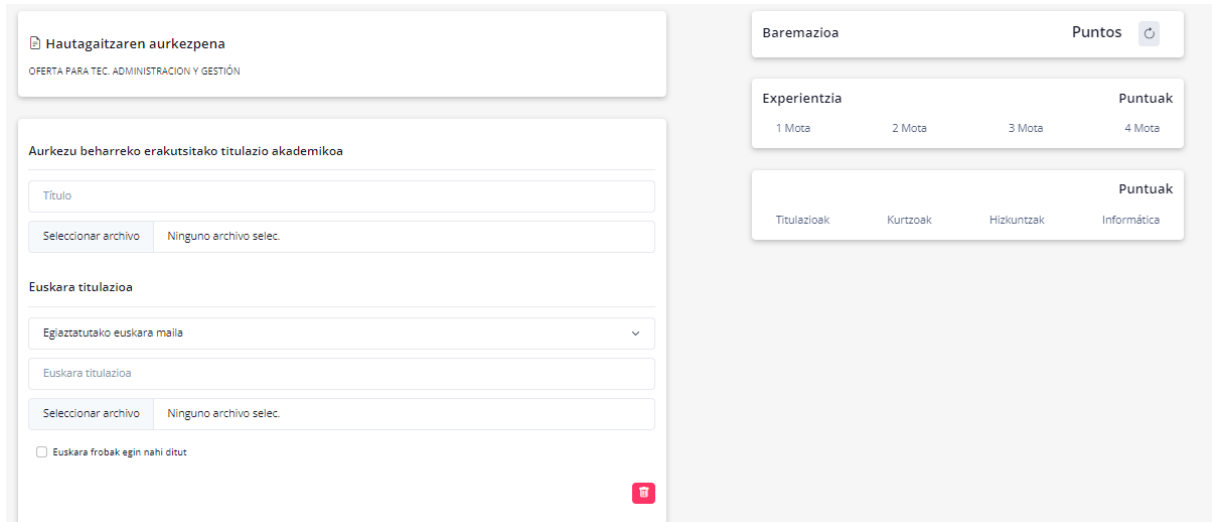
Erabiltzaileen izen ematea

NAN	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.
NANa atxikitu bi aldeetatik		
Izena		
Lehenengo abizena		
Bigarren abizena		
Jaiotza-data:		
dd/mm/aaaa		
Sexua		
Bizitokiko herrialdea		
Helbidea		
Posta-kodea		
Herri edo hiria		
Probintzia		
Telefona		
Posta elektronikoa		
Pasahitza		
Pasahitza berretsi		
Izena eman		

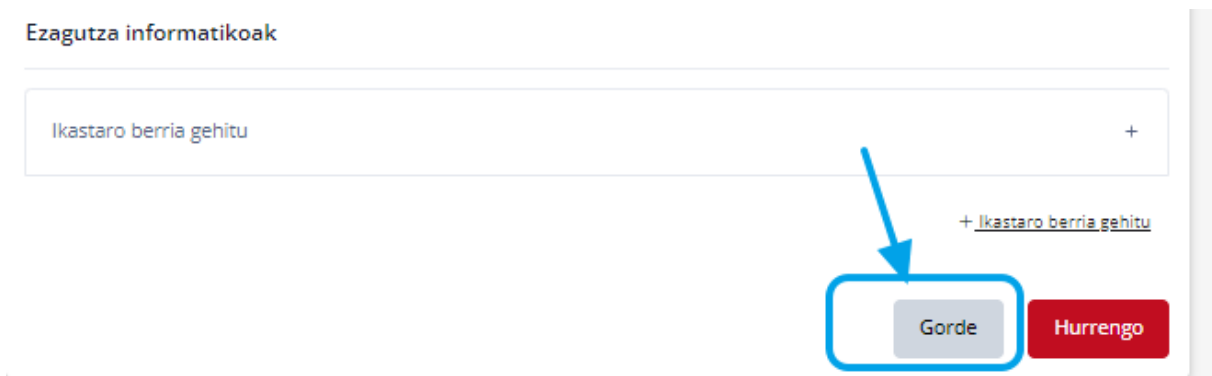
HAUTAGAITZA AURKEZTEA

Pertsonari bere datu guztiekin alta eman eta aplikazioan saioa hasi ondoren, hautagaitza bat aurkezteko pantaila irekiko da.

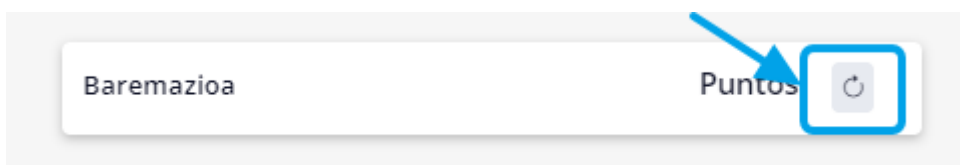
Pantailaren ezkerrean curriculumaren xehetasunak sartzen dira (titulazio akademikoa, esperientzia, euskara-titulazioa,...), eta eskuinaldean sartutako datuei dagokien puntuazioa agertzen da.



Pantailaren beheko aldean edozein unetan **GORDE** daitezke sartutako datuak, itxi nabigatzailean eta jarraitu beste une batean.



***GARRANTZITSUA:** Puntuazioa ez da automatikoki eguneratzen. Puntuazioa eguneratzeko goikaldean eskuinean dagoen botoia sakatu beharra dago (gezi birakaria).



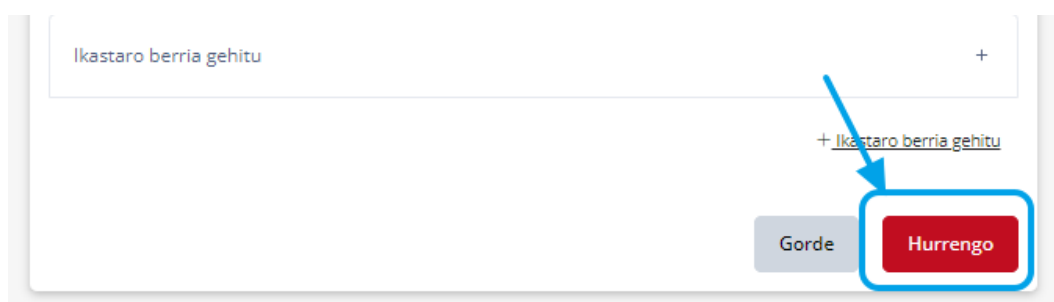
MERITUAK SARTZEA:

Nahitaezkoa da aurkezten den "Eskatutako titulazio akademikoa" atala osatzea eta hori egiaztatzen duen dokumentua gehitzea.

Gainerako atalak ez dira nahitaezkoak, baina eskatzaile bakoitzak alegatu nahi dituen merituen arabera bete behar dira, eta titulu-ziurtagiriarekin edo egiaztatagiriarekin batera alegatu nahi den meritu oro aurkeztu behar da.

Atal guztiak bete eta autobaremazioan dagokion puntuazioa egiaztatu ondoren, eskaera amaitu behar da pantailaren behealdeko **HURRENGOA** botoia sakatzuz.

***GARRANTZITSUA:** Hurrengo botoia sakatuta, ezin izango dira aldatu sartutako datuak, ezta erantsitako dokumentazioa ere. Hurrengo urratsetan akatsen bat identifikatzen bada, eskaera berri bat egin beharko da.



Hurrengo pantailan, sartutako datuen laburpena eta lortutako puntuazio osoa agertuko dira. Datu horiek berrikusi ondoren, **PDF SORTU** botoia sakatu behar dugu. Aldiz, akatsen bat ikusi badugu, **atzera** bota dezakegu zuzenketak egiteko.

Nota de autobaremación: 0.00

Declaración responsable: Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro, que cumplo todos los requisitos de participación exigidos en las bases, que son ciertos los datos declarados sobre el cumplimiento de los requisitos y sobre los méritos que alego en la convocatoria, y que me comprometo a acreditar documentalmente todos los datos declarados si así se me requiere.

[Editar solicitud](#) [Adjuntar solicitud firmada](#)

PDF SORTU botoia sakatutakoan sinatu beharreko PDF dokumentu bat deskargatuko digu, eskuz idatzitako sinadurarekin edo ziurtagiri elektronikoarekin sinatu beharrekoa. Azkenik, sinatutako dokumentu hori plataformara igo behar da eskaera amaitzeko.

Erreferentziako deialdian onartua izateko eskatzen dut, eta adierazten dut oinarrietan eskatzen diren parte hartzeko baldintza guztiak betetzen ditudala, eskakizunak betetzeari eta deialdian alpatzen ditudan merezimenduei buruz adierazitako datuak egiazkoak direla, eta aitortutako datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko konpromisoa hartzen dudala, hala eskatzen bazait

[Erantsi sinatutako eskaera](#)

Ordenagailuan fitxategia hautatu eta ESKABIDEA IGO ETA FORMALIZATU ondoren, behar bezala erregistratuta geratuko da izapidetzeko.

Adjuntar solicitud firmada

Adjunte el archivo .pdf de la solicitud firmado

Seleccionar archivo
Ningun...vo selec.

SUBIR Y FORMALIZAR LA SOLICITUD

ERABILTZAILE PANELA

Erabiltzaile-panelak pertsonak hasitako eskaeren zerrenda erakusten du. Eskuineko zutabean, zein egoeratan dauden adierazten du.

AMAITUA ETA SINATUA: egoera AMAITUA ETA SINATUA duten eskaerak dira tramitazioa osatu dutenak.

AMAITU GABE: AMAITU GABEKO eskaerak hasi direnak dira, datu batzuk sartu dira, baina ez daude osatuta. "Amaitu gabe" testua sakatzuz, behar den informazioa osatzeko, dokumentuak eransteko eta amaitzeko eska daiteke eskaera.

SINATU GABE: eskaera guztiak beteta daude, baina sinatutako eskaeraren pdf-a erantsi behar da.

ES | EU

Solicitudes de empleo

CÓDIGO DE SOLICITUD	NOMBRE SOLICITANTE	PUNTUACIÓN	OFERTA	FECHA	ESTADO
8453		0.00	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8314		53.40	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8267		38.84	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8229		100.00	Administrativo/a	22-06-2023 11:22	Finalizada y firmada
8011		57.12	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8002		0.00	Administrativo/a	21-06-2023 15:36	Finalizada y firmada
7801		93.00	Administrativo/a	21-06-2023 13:22	Finalizada y firmada