

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEEI HAZTEN LAGUNTZEKO PROGRAMA.

ATARIKOA

Donostiako Sustapena SAK (aurrerantzean Donostiako Sustapena ere deituko zaio), Donostiako Udalaren garapen ekonomikorako sozietateak, besteak beste, **hiriaren garapen ekonomikoa eta soziala** bultzatzea du helburu, batez **ere kohesio- eta jasangarritasun-irizpideen** arabera, hiriko eragileekin eta haien artean **ituna** eta **lankidetz**a eginez, eta zalantzarik gabe **proiektu berritzaileak** garatzearen alde eginez, hirirako eredu eraldatzaile gisa. ...

2011tik, Donostiako Sustapenak eta Donostiako Udalak estrategia hori urtero ezartzeko tresna bat jarri dute, **Ekonomia Bultzatzeko Plana**.

Tresna horri esker, hiriaren erronka sozial eta ekonomiko desberdinei aurre egin ahal izan zaie, tokian-tokian, baina baita maila globalean ere, azken 12 urteetan, lehiakortasuna eta posizionamendua handituz.

Berrikuntzaren eta ekintzailtzaren aldeko apustu estrategikoan, 2022ko Sustapen Planak hainbat ildo landu zituen, produkzio-sare berritzaileari holistikoki laguntza emateko eta, horrela, inpaktu handiagoa izateko, helburuaren lehenasunezko izaeraren arabera aurrekontu-dedikazioarekin, 1.2 milioi eurotik gorakoa.

Horrela, hainbat planotan lan egin zen, transferentzia teknologikoan esaterako, 330.000 euroko aurrekontu-apustuari esker, 29 enpresak hiriko puntako erakundeekin lan egin ahal izan zuten. Kualifikazio handiko langileak kontratatuz enpresak indartzeari dagokionez, berrogei bat onuradunek mota horretako profilak kontratatu ahal izan zituzten, ia 650.000 euroko aurrekontu-zuzkidurari esker. Bestalde, 66 laguntza eman ziren merkatuko enpresa-proiektu berritzaileak hazteko, merkatutik hurbil dauden I+G+b ekintzak, hazkunderako finantzaketa-proiektuak, garapen teknologikoa babestea eta abar garatzeko.

Azkenik, azelerazio-prozesu aurreratu bat egin zen 23 enpresa-proiektu berritzaileekin, EKIN+ programaren bidez, 100.000 eurotik gorako aurrekontuarekin.

2023an, hainbat faktorek (gera Ukrainan, inflazioa, etab.) markatutako testuinguru sozioekonomiko global konplexu batean, Donostiako Sustapenak ekintzailtzaren eta enpresa-proiektu berritzaileen garapenaren aldeko apustu estrategikoa indartu zuen.

Gaur egun 15.875 enpresa ditu hiriak, hau da, 85 enpresa/1.000 biztanleko dentsitatea. Espainiako hirugarren hiria da, Bartzelona eta Madrilen atzetik, eta Valentzia, Malaga edo Bilbo bezalako hiriburuen aurretik.

2022an, Gipuzkoako hiriburuak I+G+b arloan sortutako enpresa berrien kopuru esanguratsua erregistratu zuen; guztira 118 enpresa proiektu, 2021ean lortutako maila altua gainditu zutenak (115 proiektu), eta, aldi berean, hirian sortutako enpresa guztien % 8.

Hala ere, TEAk (Jarduera Ekintzailearen Tasa), pandemia aurreko mailetan kokatzen bada ere, % 6,6ra heltzean, eta horrek Espainiako batez bestekoaren gainetik jartzen du (% 6), oraindik urrun jarraitzen du esparru horretako ekosistema aurreratuenetatik eta EBko batez bestekotik (% 9,6).

Aldi berean, hiriak enpresa txikiak nagusi diren enpresa-ehuna du, ehunaren % 73 1-2 langileko enpresak baitira, eta % 92,2ra arte 1-9 langile ditu.

Horregatik, Donostiako Sustapenak hainbat programa eta neurri antolatzen ditu, bai enpresa-sare berritzailea bultzatzeko eta indartzeko, bai enpresa-proiektu berritzaile berriak garatzeko, hiriaren lehiakortasun-hazkundera bultzatzeko, I+G ekosistemaren bidez.

Esparru horretan, Donostiako enpresa berritzaileek sustatutako enpresa-proiektuak hazteko laguntza horiek planteatzen dira, baldin eta beren produktu, zerbitzu edo prozesuetan ikerketa-jardueratik edo merkatuaren ezagutzatik sortutako ezagutza txertatzen badute, eta horietan oinarritzen bada negozio-estrategia teknologiaren garapen eta erabilera intentsiboan. ...

XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

Laguntza hauen helburua da Donostia Sustapena SAREN laguntza jaso dezaketen bertako **proiektu berritzaileei hazten laguntzea**. Laguntza hauen bidez, enpresa proiektu horien eskalagarritasuna eta hazkundera bultzatu nahi da, abian jartzea gainditu ondoren eta hurrengo hazkunde faseetan daudenean. Beraz, proiektu berritzaileak izan beharko dute, eta haien hazkundera eragina izango duten lan ildoak aurkeztu beharko dituzte; alde horretatik, enpresen produktibitatea areagotzera bideratuak izango dira, jarduerari eta kualifikazio handiko enplegua sortzeari dagokienez.

Laguntza hauen bidez, Donostiako enpresa berritzaileek sustatutako enpresa proiektuen hazkundera lortu nahi da, baldin eta beren produktu, zerbitzu edo prozesuetan ikerketa jardueratik edo merkatuaren ezagutzatik sortutako jakintza txertatzen badute, eta horien negozio estrategia teknologiaren garapenean eta erabilera intentsiboan oinarritzen bada.

Laguntzok berrikuntza eta talentua garatzearen aldeko apustua dute oinarri, eta ildo hauetan planteatzen dira:

- Langile kualifikatuentzako enplegua sortzen eta tokiko talentua garatzen laguntzea.
- Balio erantsi handiko eta hazteko potentziala duten ETE berritzaileen hazkundera erraztea, haien produktibitatea areagotzeko.

Oinarri hauen ondorioetarako soilik, laguntza edo dirulaguntza izena hartuko du Donostia Sustapenak oinarri hauen babesean emandako diruak kontraprestaziorik gabeak, baina horrek ez du esan nahi dirulaguntzen araudi orokorrari lotuta daudenik, oinarri hauetan berriaz aurreikusitako baldintzez harago.

2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak HIRUREHUN MILA EURO (300.000) bideratuko ditu programa honetara. Zenbateko hori aldatu ahal izango da, Donostia Sustapenak hala erabakiz gero.

Onuradun bakoitzari ezingo zaio eman laguntza bat baino gehiago.

3. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN ONURADUNAK

Laguntzaren onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar duena edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, betiere oinarri hauetan jasotako baldintzak eta, bereziki, laguntza mota bakoitzari dagozkionak betetzen baditu.

Laguntzen onuradun izan daitezke pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, nazionalak edo atzerrikoak, bai eta aurreko horien nortasunik gabeko taldeak ere, baldin eta oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta ordenamendu juridikoaren arabera behar bezala eratuta badaude. Kanpo geratzen dira ondare-sozietateak, Gipuzkoako

Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikulua arabera definituta.

Oinarri hauetan, laguntzak eskatzeko beharrezkoak diren baldintzak zehaztuko dira, bai eta horiek egiaztatze modua ere. Nolanahi ere, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren (aurrerantzean, DLO) 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da. Artikulu hori berariaz ezartzen da aplikagarri dela.

Hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoei ezin izango zaie laguntzarik eman:

- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea.
- Dirulaguntzak eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuak izatea, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean egotea, sexu-diskriminazioa egiteagatik zigortuak izan direnak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horien onuradun ezin izango dira izan pertsona fisikoak edo onuradunari zehapen administratibo edo penala jaso diotenak sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik dagokion zehapenean ezarritako epean. Era berean, ezin izango dute laguntzarik edo dirulaguntzarik jaso Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean izan behar duten enpresek, baldin eta halakorik ez badute, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu neurririk ezarri dutenik sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta horiei aurre egiteko, Estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera.
- Donostiako Udalarekin eta/edo Donostia Sustapenarekin zorrak izatea.
- Aurretik emandako laguntzak, osorik edo zati batean, itzuli gabe izatea, itzuli beharreko zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen ez den bitartean.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Gainera, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun-aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei prozedura hau ebazteko eta ordaintzeko informazio hau:

- Udalarekin eta Donostia Sustapenarekin egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Onuradunaren eta sustatzaileen Ekonomia-jardueren gaineko Zergaren (EJZ) historikoa
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzeko unean Udal Diru-bilketarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzarekin egunean ez dauden onuradunek HAMAR (10) egun

balioduneko epean egiaztatu beharko dute bete behar hori beteta dutela, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

4. ARTIKULUA. ONURADUNEN ESKAKIZUNAK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO

Onuradunek eskakizun hauek bete behar dituzte deialdian parte hartzeko:

- a) Irabazizko jarduera ekonomikoa gauzatzen duen pertsona fisikoa izatea, edo, bestela, pertsona juridikoa.
- b) Laguntza eskaera aurkezteko unean baliozkotasunez eratuta egotea eta merkatura zuzendutako ustiapen ekonomiko bat gauzatzea.
- c) Eskaera egiten den unean enpresa txiki bat izatea. Enpresa txikitzat hartuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikuluan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztenak.
 - I. Ustiapen ekonomiko bat gauzatzea.
 - II. Enpresaren aktiboa edo eragiketen bolumena ez izatea HAMAR (10) milioi euro baino handiagoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Itunean zehazten den moduan.
 - III. Langile taldea ez izatea batez beste 50 pertsonatik gorakoa.
 - IV. Ez edukitzea aurretik zehaztutako eskakizunen bat betetzen ez duten enpresen % 25etik gorako partaidetzarik, ez zuzenean, ez zeharka, salbu eta ez badira arrisku kapitaleko sozietateak edo funtsak, zeinei aplikatzekoa izango baitzaie aurretik aipatutako foru arau horretako IV. kapituluaren ezarritako araubide berezia.

Merkataritza Kodearen 42. artikulua zehaztutako moduan, entitatea sozietate talde bateko kide denean, adierazitako langile taldearen neurriak talde horretako erakunde guztiei egingo die erreferentzia.

- d) Donostian izatea lantokia, eta bertan garatzea diruz lagundutako jarduerak.
- e) Proiektu berritzaileak edo I+G+Bkoak izatea, eta negozio eredu eskalagarria aurkeztea. Proiektu horiek enpresetatik etorriak izan behar dute, jarraian zehazten den moduan:
 - I) Enpresa berritzailea: aurkeztutako memoria teknikoaren bidez, produktu, zerbitzu edo prozesu berriak edo nabarmen hobetuak garatzen dituen edo etorkizunean garatuko dituen bere sektorean nagusi den teknikarekin alderatuta; enpresa berritzaileak teknologian oinarrituak edota berrikuntza teknologikoaren bidez garatuak dira, eta inpliziturik dute porrot teknologiko edo industrialaren arriskua.
 - II) Oinarri teknologikoko enpresa: teknologia sortzeko gaitasuna duena; oinarri teknologikoko enpresen jarduna jakintza zientifiko eta teknologikoan oinarritzen da, eta haien jarduera, berriz, kualifikazio handiko zientzialarrietan eta langile teknologikoetan, bai eta negozio garapenean adituak diren langileen lanean ere; halako enpresek garatzen duten jarduera teknologia propioen ustiapen ekonomikoa izaten da, edo jakintza eragileek garatutakoa, eta enpresa jarduerak produktu, zerbitzu edo prozesu berriak garatzea ahalbidetzen du, ondoren merkatuan txertatzeko.

Horretaz gainera, ezingo dira izan onuradun:

- a. Irabazi asmorik gabeko fundazioak eta elkarteak.
- b. Irabazi asmorik gabeko erakundeen, ondare sozietateen, lanbide elkargoen eta/edo sektore publikoko erakundeen mendeko erakundeak edo horien % 25eko baino gehiagoko partaidetza dutenak (halakotzat hartuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan jasotako erakundeak, kontuan izanik lege horrek ekartzen dituela Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak).

Salbuespen gisa, onuradun izan ahalko dira, apartatu honetan deskribatutako kasuan egon arren, baldintza hauetakoren bat betetzen duten erakundeak:

- Haien erakunde nagusia edo % 25etik gorako partaidetza duena Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide izatea.

- c) Ekin+ edo Ekin+Osasuna 2023 programaren onuradun direnak edo izan direnak.

5. ARTIKULUA. LAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK

Onuradun bakoitzeko laguntza bakarra eman ahal izango da.

Laguntzaren gehieneko zenbatekoa **20.000€**-koa izango da, eta gehieneko zenbateko bat finkatuko da laguntzaren kontzeptu bakoitzeko, jarraian adierazten den moduan:

5.1. **Gazte donostiar kualifikatuen KONTRATAZIO BERRIAK, gehienez 13.000€ kontratazio berri bakoitzeko.**

Hau izango da ezarritako **laguntzaren zenbatekoa: 10.000€** lanaldi osoko kontratu berriaren lehen sei hilabeteak diruz laguntzeko.

Laguntzak **% 10eko gehikuntza gehigarria** izan dezake laguntzaren oinarriaren gainean, baldin eta:

- a) Kontrataturako pertsona **emakumea** bada.
- b) Kontrataturako pertsonarentzat **lehen lan kontratazioa** bada gizonentzat zein emakumeentzat.
- c) Kontrataturako pertsona Donostiara itzultzen den donostiar bat bada (**Tokiko Itzulera**).

Ez da onartuko proiektua aurkeztean eskatu ez den gehikuntzarik.

Gehikuntzak metagarriak dira, eta, beraz, kontzeptu horretako laguntzaren zenbatekoak ezin izango du gainditu HAMAHIRU MILA (13.000) EUROKO zenbatekoa.

5.2. FINANTZAKETA ESKURATZEA, gehienez 10.000€-ra arte, eta %70eko dirulaguntza.

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak izango dira kanpoko aholkularitzari eta finantzaketa lortzarekin lotutako inbertsioei erreferentzia egiten dietenak eta enpresak merkatuan hazteko eta eskalatzeko aukera izan dezan gauzatuak.

5.3. PRODUKTURA EDO ZERBITZURA BIDERATUTAKO BERRIKUNTZA. Lehenbiziko proiektua edo produktu berri bat garatzea: 15.000€ gehienez, eta %70eko dirulaguntza.

Laguntza eskatu ahal izateko kontzeptutzat hartuko dira berrikuntzarako aholkularitza eta laguntza, ikerketa eta garapen proiektuak, produktu berriak garatzeko tresna eta materialetan egindako inbertsioak, eta kanpoko adituek egindako auditoretzak, txostenak eta ziurtagiriak.

5.4. I+G BABESTEA: 15.000 € gehienez, eta %70eko dirulaguntza.

Laguntza eskatu ahal izango da honako jarduera hauei babesa eta aholkularitza emateko: ikerketa eta/edo garapenaren, kanpoko iturrien lizentzia akordioen bidez merkatu prezioetan eskuratutako patenteak edo lortutako ezagutza teknikoak, eta jabetza industrial eta intelektualaren eskubideak eskuratu, babestu eta salerosteko aholkularitza kostuak.

5.5. BERRIKUNTZARI LOTUTAKO ESTRATEGIA ETA NEGOZIO EREDUAK: 10.000€ gehienez, eta %70eko dirulaguntza.

Laguntza eskatu ahal izango da berrikuntzari lotutako estrategia eta negozio eruedetarako babesa eta aholkularitza emateko, edo zaintza teknologikora edo adimen lehiakorrera bideratutako eruedetarako.

5.6. NAZIOARTEKO MERKATUEN GARAPENA: 6.000€ gehienez eta %70eko dirulaguntza.

Laguntza eskatu ahal izango da nazioarteko merkatuak garatzeko aholkularitza eta laguntza gisa. Aholkularitza bestelako inbertsio gastuekin lotutako kostu guztiek proiektu berritzailea nazioartekotzeko plan bat izan beharko dute, eta koherentzia gorde beharko dute aurkeztutako gastuekin:

6. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDUTAKO KONTZEPTUEN BETEKIZUNAK

6.1. Gazte donostiar kualifikatuen KONTRATAZIO BERRIAK, gehienez 13.000€ kontratazio berri bakoitzeko.

6.1.1 KONTRATATUTAKO PERTSONEN BALDINTZAK:

Kontratatuek gutxienerako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Kontratua hasten den egunean 35 urte baino gutxiago izatea.
- b) Prestakuntza kualifikatua izatea, **unibertsitateko goi-mailako titulua edo goi-mailako prestakuntza-zikloa**. Titulazio hori atzerrian lortu bada, zinpeko itzultzaileak itzuli beharko du, baloratu ahal izateko, edo, horren orde, titulu horren homologazioa eman ahal izango du, tituluak homologatzeari buruzko 889/2022 Errege Dekretuaren arabera. Prestakuntza kualifikatuzat jo ahal izango dira sektoreko edo jarduerako prestakuntza espezifikoak. Kasu horietan, erakunde kontratatzaileak baliozkotuko du titulazio hori, Donostiako Sustapenaren adostasunarekin, garatu beharreko proiekturako eskatutako titulazio gisa.
- c) Kontratu beharreko pertsonak **Donostian erroldatuta egon beharko dute** kontratazioa hasi aurretik, gutxienez lan harremana hasi aurreko egunean. Lan harremana hasteko egun berean eta bezperan erroldatuta daudela frogatzen dutenak bakarrik izango dira baliozkoak. Erroldatze hori ezingo da egin Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikuluan aurreikusitako moduan erakunde kontratatzailearekin (onuraduna) edo harekin lotutako beste edozein erakunderekin lotuta dagoen edozein pertsona fisikoren egoitzan, baizik eta besteren batean. Era berean, baldintza hori betetzeko, ez dira kontuan hartuko Donostian kontratatuko den pertsonaren alde aurreko erroldatzeak, edozein arrazoirengatik eten badira.
- d) Donostiara itzultzen direla justifikatu nahi duten pertsonen kasuan:
 - d1) **Donostiarekin lotura izatea**. Donostiarekin lotura duten pertsonak dira baldintza hauetakoren bat betetzen dutenak:
 - Donostian jaioa izatea.
 - Donostian gutxienez 5 urtez erroldatuta egotea.
 - Titulazio ofiziala Donostiako unibertsitate fakultate edo eskoletako batean lortu izana.
 - d2) Lan kontratua hasi aurreko **12 hilabeteetan gutxienez** bizilekua atzerrian edo Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo izatea, modu jarraituan. Kalkulu hori egiteko, ez da kontuan hartuko kontratua hasi aurreko hilabetea.
 - d3) Lan kontratua hasi **aurreko 12 hilabeteetan gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoan lanik egin ez izana**.
- e) **Langabezian egotea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea**. Lanbiden izena emateko data lan harremanaren hasiera eguna baino lehenagokoa izango da. Horretaz gainera, langabeek ez dute egon behar langile gisa alta emanda ez Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean, ez Langile Autonomoen Erregimen Berean, gutxienez lan harremana hasi aurreko egunetik.
- f) Kontratatutako pertsonak ezingo du izan onuradunaren ezkontidea edo izatezko bikotea (maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera), ez eta bigarren mailako aurreko, ondorengo edo alboko ahaidea ere, izan ahaidetasun horren jatorria ahaidetasuna, odol ahaidetasuna, ezkontza ahaidetasuna, izatezko bikotea eratzearen ondoriozko

harremana edo adopzioa; era berean, ezingo dira onuradun izan haiekin lotura duten pertsonak ere, Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikuluaen 3. apartatuan ezarritako baldintzen arabera.

6.1.2 LAN KONTRATAZIOEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

Lan kontratazioek baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:

- g) Lan kontratua **2023ko Urtarrilaren 1etik 2024ko Otsailaren 29ra bitartean hasiko da**, nola eta Donostia Sustapenak ez duen berariaz baimentzen beste hasiera dataren bat, horretarako arrazoiak emanda.
- h) Jaso beharreko soldata bi alderdiek sinatutako kontratuan jasoko, eta gutxienez **20.000 euro gordin aurreikusiko du**.

Salbuespen gisa, lan-kontratua deialdi hau argitaratu aurretik formalizatu bada eta itundutako soldata zenbateko hori baino txikiagoa bada, Donostiako Sustapenak aukera emango du kontratatutako pertsonaren soldata atzeraeraginezko izaerarekin eguneratzeko, oinarri hauetan eskatzen den urteko gutxieneko 20.000 euroko soldata gordina bermatu ahal izateko.

- i) Kontratuak gutxienez 6 hilabeteko iraupena edukitzea eta lanaldi osokoa izatea.
- j) Kontratazioak bere horretan jarraitu beharko du kontratatutako aldian eta lanaldian.
- k) Lan harremana lehenengo bi hilabeteetan amaitzen bada, onuradunek beste pertsona bat kontratatu beharko dute hilabeteko epean (nola eta justifikatutako arrazoiengatik Donostia Sustapenak ez duen baimentzen beste hasiera data bat), eta kontratazioari eutsi beharko diote diruz lagundutako iraupena lortu arte. Diruz lagundutako kontratazio bakoitzeko ordezkapen bakarra onartuko da. Kontratazioak 6 hilabete baino gutxiagoko epean amaitzen badira eta proiektua aldi horretan beste bitarteko batzuekin mantentzen bada, benetan mantendutako kontratazio aldiaren zati proportzionala ordainduko da. Epe horren barruan proiektua bertan behera uzten bada, laguntza itzultzeko eskatuko da.

Kasu horretan, onuradunak bajaren berri eman beharko dio Donostia Sustapenari, gehienez ere 15 eguneko epean.

Nahitaez jakinarazi beharko da kontratu berria, Gizarte Segurantzari alta eman eta gehienez ere hilabete bateko epean. Ondoren, Donostia Sustapenak jakinaraziko du zer izapide egin behar dituen enpresak dirulaguntzari eutsi ahal izateko.

- l) Bermatuko da kontratatutako pertsonen jasotzen dutela proiektuari egokitutako hasierako harrera erakunde onuradunaren barruan. Harrera plan horrek proiektuaren jasagarritasunari buruzko prestakuntza pilula bat izan beharko du.

Ez dira diruz lagunduko kontratazio hauek:

- a) Laguntza eskatu ondoren egindako kontratuen luzapenak.

- b) Kontratuen baturak. Dirulaguntzaren xede den laguntza bakoitzerako kontratu bakarra onartuko da.
- c) Kontratazioaren dataren aurreko 24 hilabeteetan zerbitzuak ematen dituzten pertsonekin egindako kontratazioak, dela enpresa berean, dela beste enpresa batean, baldin eta % 25eko partaidetza duten bazkide komunak badaude.

6.2. FINANTZAKETA ESKURATZEA, gehienez 10.000€-ra arte, eta %70eko dirulaguntza.

Kanpoko aholkularitza gisa edo finantzaketa lortzearekin lotutako inbertsio gisa eskatu ahal izango da laguntza, betiere enpresak merkatuan hazteko eta eskalatzeko aukera izatera bideraturik.

Laguntzaren kontzeptu honetan justifikatutako eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuek eginkizun hauekin egon beharko dute lotuta:

- a) Finantzaketa txandak: finantza aholkularitza eta/edo lege aholkularitza.
- b) Europako edo Garapen Teknologiko Industrialerako Zentroaren (CDTI) laguntzak edo antzekoak
- c) I+Gko fiskalitatearen bidez finantzatzeko tresnak (64.bis eta *Tax Lease*.)

**6.3. PRODUKTURA EDO ZERBITZURA BIDERATUTAKO BERRIKUNTZA.
Lehenbiziko proiektua edo produktu berri bat garatzea: 15.000€ gehienez,
eta %70eko dirulaguntza.**

Laguntzaren kontzeptu honetan justifikatutako eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuek eginkizun hauekin egon beharko dute lotuta:

- a) I+Gko aholkularitza eta laguntza teknologikoa.
- b) Produktua merkaturatu ahal izateko nahitaezko ziurtagiriak: osasun-produktuaren CE markaketa edo antzekoa.
- c) Pilotuak garatzeko aktiboetan eta saiakuntza probetan egindako inbertsioak, I+Grako soilik.

6.4. I+G BABESTEA: 15.000€ gehienez, eta %70eko dirulaguntza.

Laguntzaren kontzeptu honetan justifikatutako eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuek eginkizun hauekin egon beharko dute lotuta:

- a) I+G babesteko aholkularitza.
- b) I+Garen babesa lortzeko inbertsioak.

6.5. BERRIKUNTZARI LOTUTAKO ESTRATEGIA ETA NEGOZIO EREDUAK: 10.000€ gehienez, eta %70eko dirulaguntza.

Laguntzaren kontzeptu honetan justifikatutako eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuek eginkizun hauekin egon beharko dute lotuta:

- a) Berrikuntza kudeatzeko aholkularitza, berrikuntza kudeatzeko metodologia.
- b) Produktuaren, merkatuaren edo negozio-ereduaren berrikuntza-planetako aholkularitza.

6.6. NAZIOARTEKO MERKATUEN GARAPENA: 6.000€ gehienez eta %70eko dirulaguntza.

Laguntzaren kontzeptu honetan justifikatutako eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuek eginkizun hauekin egon beharko dute lotuta:

- a) Zuzeneko eta alderantzizko misioak
- b) Azoketara joatea
- c) Nazioarteko ekintza baterako sustapen-materiala.
- d) Nazioartekotzearen plangintza estrategikoa.
- e) Egoitza berriak irekitzeko bideragarritasun-azterlanak
- f) Herrialde berrietara sartzeko azterketa eta merkataritza-kontaktuak sortzea

Bidaia gastuen eta proiektuarekin zuzenean lotutako dieten kasuan, guztiz justifikatuta geratu beharko da bidaiak proiektuaren helburuekin duen lotura, bai eta gauzatze epearen barruan egin izana ere. Horrelako gastuak proiektu hori gauzatzeko aurreikusitako langileen kasuan bakarrik onartuko dira, betiere nominalki identifikatuta agertzen badira.

7. ARTIKULUA. ZERBITZUAK EMATEN DITUZTEN EDO PRODUKTUAK HORNITZEN DITUZTEN ERAKUNDEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Dirulaguntzaren xede diren zerbitzuak ematen edo proiektuak hornitzen dituzten erakundeek irabazi asmoa duten enpresak izan beharko dute.

Jarraian zerrendatzen diren hauek ezin izango dira izan zerbitzu emaile edo produktu hornitzaile:

- Erakunde publikoak.
- Fundazioak eta irabazi asmorik gabeko elkarteak.
- Mendeko entitateak eta sektore publikoko entitateen, irabazi asmorik gabeko erakundeen, ondare sozietateen eta/edo elkargo profesionalen % 25etik gorako partaidetzapekoak (sektore publikoko entitatetzat hartuko dira sektore publikoko kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan bildutako entitateak; lege haren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak).
- Laguntzaren xede den pertsonarekin lotutako enpresak, hau da, Gipuzkoako sozietateen gaineko zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikuluan aurreikusitako baldintzetan loturik daudenak.

Salbuespenez, zerbitzu emaile izan daitezke ekainaren 23ko 109/2015 Dekretuak araututako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) kide direnak.

Kasu guztietan, eskainitako eta laguntzaren xede izango den zerbitzuak bat etorri behar du enpresaren jarduera ekonomikoarekin, eta hala islatu behar da ekonomia jardueren gaineko zergan.

8. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak **2023ko Urtarrilaren 1etik 2024ko Otsailaren 29ra bitartean gauzatu beharko dira**. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak justifikatzeko fakturek ere aldi horretan jaulkiak izan beharko dute. Justifikazio fakturak 2023ko Urtarrilaren 1etik 2024ko Martxoaren 15ra bitartean ordaindu beharko dira. Fakturek osorik ordainduta egon beharko dute, onartu ahal izateko.

Diruz lagun daitezkeen kontzeptua «5.1 Kontratazio berriak», puntua bada, kontratazioaren hasiera laguntzak gauzatzeko aldi berean izango da, hau da, 2023ko Urtarrilaren 1etik 2024ko Otsailaren 29ra bitarte.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak. Diruz lagundutako gastuen eskuratzeko kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa.

Merkatuan hazkundera eta eskalagarritasuna ahalbidetuko duten gastuei eta inbertsioei lotutako kontzeptuak izango dira, eta inpaktu horren berri jaso beharko da aurkeztutako memoria teknikoaren bidez.

Laguntza «5.1 kontratazio berriak» epigrafearen barruan ematen denean: Diruz lagundu daitezkeen gastu motak 5.1 artikuluan adierazitako baldintzak betetzen dituzten pertsonen kontratazioarekin zuzenean lotutakoak izango dira. Gastu horiek kontratuaren lehen 6 hilabetei dagozkie. Epeak lan kontratua hasten den egunetik aurrera zenbatuko dira.

Ez dira kontuan hartuko 100 euro baino gutxiagoko gastua frogatzen duten fakturak eta agiriak, zergak kenduta. (Gizarte Segurantzako gastuak edo nominak izan ezik).

Txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratze ordainagiriarekin egindako ordainketen egiaztapenak baino ez dira onartuko. Egiaztapen horietan, eragiketari buruzko informazioa zehaztu beharko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data, eta abar). Ez da onartuko banku mugimenduen zerrendarik onartuko, eta BIZUM bidez egindako ordainketarik ere.

Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa.

Ezingo dira finantzatu tankera honetako gastuak:

- Gauzatan egindako ordainketak.
- Enpresan ohiko edo errutinazko jarduerak gauzatea helburu dutenak, hau da, berrikuntza edo hobekuntza nabarmenik ez dakartenak edo merkatu berriak irekitzea eragiten ez dutenak, betiere egungo egoerarekin alderatuta.

- Oinarrizko ikerketa helburu dutenak, hau da, aurrez zehaztutako aplikaziorik edo erabilerarik izan gabe abiarazten direnak, eta, beraz, ezinbesteko baldintza izango da pizgarria lortzeko helburu praktiko espezifiko bat bilatzea eta enpresan duen aplikazio posiblea.
- Erakundea indarreko araudira egokitzeko beharrezkoak diren jarduerak gauzatzea.
- Enpresan lehendik dagoen aktibo finko bat hobetzea (softwarea, aplikazio informatikoa, makineria, eta abar).
- Web orrien garapena.
- Materialen erosketa berriak, ibilgetu materialean eginiko inbertsioak... zeregin errepikariak garatzeko.
- Talde bereko enpresen artean garatutako zerbitzuak; beraz, ez dira onartzen barne fakturazioko prozesuak.
- Kontabilitateko, liburu edukitzako, auditoretzako eta aholkularitza fiskaleko eguneroko jarduerak, lehiakortasuna hobetzea dakarren proiektu baten garapenari lotutako aholkularitza ez denean.
- Enpresak ondoren merkaturatzen dituen produktu komertzialak eta/edo lehengaiak erostea, eta laginak egiteko edo ekoizteko produktuak erostea.
- Ohiko material suntsikorrak eta bulegoko materiala erostea.
- Ohiko gastuak eta, bereziki, argiaren, uraren eta komunikazioen gastuak (telefonoa eta interneta).
- Interesak, errekarquak, zergak eta administrazio zehapenak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.
- Janari tiketak, dietak, kilometroak, gasolina, eta abar.
- Enpresako langileen soldatak, 1. kontzeptuan (kontratazio berriak) planteatutakoak izan ezik.
- Autonomoen kuotatik eratorritako gastuak.

9. ARTIKULUA. BATERAGARRITASUNA BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN

Laguntza hauek bateragarriak izango dira xede berberarekin emaniko beste batzuekin, edozer administrazio edo erakundek emanak direla ere izan publikoak edo pribatuak; izan nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

Agindu honetan ezarritako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan (EE) ezarritako *de minimis* arauak errespetatuko dituzte (2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratua; hain zuzen ere, Erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio).

Oinarriotan adierazitakoarekin bat, laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

10. ARTIKULUA. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratu eta ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpen bat publikatu

eta hurrengo egunean hasiko da, harik eta baliabide ekonomikoak agortu arte kasu horretan, Donostia Sustapenaren webgunean argitaratuko da baliabideak agortu direla, edo, **bestela**, deialdia amaitu arte, hau da, **2023ko Azaroaren 15 arte**.

Eskaera egiteko epea amaitu ondoren, gerakinik badago edo zuzkidura ekonomikoa areagotzen bada, Donostia Sustapenak, egoki irizten badio, eskaera egiteko epea luzatu ahal izango du oinarri hauek aldatuta, kasu horretan, dagokion kanaletan argitaratuko.

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira Donostia Sustapenaren webgunean (www.fomentosansebastian.eus).

Baliabide horiek erabiltzea ezinezkoa bada, Donostia Sustapenarekin ipini beharko da harremanetan, eta hark erabaki ahal izango du izapideak beste nola egin.

Eranskinak osorik bete beharko dira, eta behar bezala sinatuta egongo dira. Sinadura behar duten agiriak elektronikoki sinatuta joango dira.

Edozein informazio edo kontsulta egiteko, 943 482 800 telefono zenbakira dei daiteke, edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikora idatzi, honako gai hau adieraziz: «Hazkunderako 2023ko laguntzak»

Donostia Sustapenak arreta zerbitzu bat eskaintzen du eskaera aurkeztu aurretik, ager daitezkeen zalantzak argitzeko. Zerbitzu hori posta elektronikoz eskatu beharko da aipatutako helbide elektronikoa, eta banakako edo taldeko saioetan egin ahal izango da, Donostia Sustapenak zehazten duenaren eta proiektu edo laguntzeen tipologiaren arabera.

11. ARTIKULUA. ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabide orriarekin batera, eskatutako administrazio agiri guztiak aurkeztu beharko dira, baita dokumentazio teknikoa eta ekonomikoa ere.

Administrazio agiriak:

- a) Eskaeraren eranskina. Eranskin honetan eskatutako gehikuntzak bakarrik hartuko dira kontuan.
- b) Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen banku datuak, dagokion banku entitateak zigitatuta, edo banku dokumentu baliokidea.
- c) Pertsona fisikoa izanez gero, eskatzailearen NANA.
- d) Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKaren kopia, eta, hala egokituz gero, ahaldunaren NANA.
- e) Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) kide izanez gero, Teknologia, Berrikuntza eta Lehiakortasuneko sailburuordearen ebazpena, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko Agente Zientifiko Teknologiko gisa egiaztatzen eta aitortzen duena.

Onuradunak erabat hartzen du bere gain egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien egiazkotasuna, baita aurkeztutako gainerako dokumentazioarena ere.

Interesdunek dokumentu horietakoren bat aurkeztu badute 2019. urtearen ondoren Donostia Sustapenaren laguntza programaren batean parte hartzeko, ez da beharrezkoa izango atal honetan eskatutako dokumentazioa berriz aurkeztea, betiere datuek indarrean jarraitzen badute eta ez badute izan aldaketarik.

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela. Horretarako, Donostia Sustapenak zuzenketa jakinarazpen bat bidaliko du.

Deskribapen memoria teknikoa («Memoria teknikoa» eranskina):

Memoria teknikoak garatuko den proiektu berritzailea deskribatuko du, bai eta egin beharreko gastuak eta enpresaren hazkundean izango duen inpaktua ere. Informazio teknikoa eta ekonomikoa izango du, eta alderdi teknikoak, zientifikoak eta berrikuntzakoak, ekonomiko-finantzarioak, negozio plana eta proiektuaren ustiapen komertziala erakutsi beharko ditu.

Proiektuaren diseinu globala erakutsi beharko du (faseen garapena, atazak, arduradunak, kronograma, emaitza adierazleak), eta argi eta garbi adierazi beharko du zein egoeratan dagoen.

Atal hauek jasoko ditu:

1. Proiektuaren izenburua
2. Eskatzailearen identifikazio-datuak eta datu orokorrak
3. Enpresaren negozio-planaren bideragarritasun ekonomikoa eta errentagarritasuna
4. Proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra
5. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa
6. Garatu beharreko proiektuaren deskribapena eta gastuen exekuzioaren justifikazioa. Proiektuaren fase nagusiak eta garapena jasoko ditu, proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzen den jakiteko.
7. Proiektuaren aukera teknologikoa, produktu berritzailea eta merkatuaren bideragarritasuna deskribatzea, berrikuntza-maila ezagutzeko.
8. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta espero diren emaitzak: helburuak, kronograma, adierazleak, garapen teknikoaren, komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena. Proiektuaren kudeaketa-plana: proiektuaren kudeaketa bermatzeko mekanismoak, proiektuaren gobernantza azpikontratazioen kasuan, sortutako ezagutza, jabetza intelektualarena, etab.
9. Lantaldearen deskribapena (barrukoa + kanpokoa), proiektuak helburuak lortzeko behar diren langileak, ekipoak, finantzaketa eta abar zenbateraino dituen erakusten duena.
10. Enpresaren eskalagarritasunean eta hazkundean egin beharreko gastuen eragin potentziala
11. Proiektuaren eragina (ekonomikoa eta erakundean)
12. Gastuen xehetasuna:
 - 12.1. Kontratazio berriak:

Sortutako enplegu aukera berri bakoitzaren deskribapena:

 - Iraupena, lanaldi mota, harrera, jarraipena, barne garapena.
 - Aurreikusitako urteko gutxi gorabeherako soldata gordina.
 - Kontratutako pertsonaren gaitasunak garatzeko aukera.
 - Lanpostuaren eta kontratatutako pertsonaren proiektzioa eta jasangarritasuna.

Beste osagarri batzuk: soldatak, prestakuntza espezializatua, barne sustapena... Kontratutako pertsona berri bakoitzaren tutorearen izena eta eginkizunak.

Hautaketa prozesuaren egutegia, alderdi hauek adierazita:

- Hautaketa prozesurako erreferentzia pertsona.
- Eskaintza(k) argitaratzeko gutxi gorabeherako datak.
- Jasotako curriculumak zer datatan aztertuko diren.
- Elkarrizketak noiz egingo diren.
- Hautaketa prozesuaren amaiera data.
- Egingo diren kontratazio(ar)en datuak.

Kontratutako pertsonarentzat aurreikusitako harrera plana; enpresaren funtzionamenduaz, jardueraz eta parte hartuko duen proiektuaz gainera, barnean hartuko du garapen jasangarriaren, ekonomikoaren eta sozialaren kontzeptuari eta garrantziari buruzko sentsibilizazio atal bat ere.

12.2. Finantzaketa gastuei, produktu edo zerbitzuko berrikuntzari, garapen teknologikoaren babesari, berrikuntzari lotutako estrategiari eta negozio ereduari eta nazioarteko merkatuen garapenari lotutako gastuak: Laguntzaren xede den jardueraren xehetasuna: Deskribapena, justifikazioa, lortu nahi den inpaktua. Laguntzaren xede den zerbitzuaren/produktuaren hornitzaileak egindako jardueraren aurrekontu zehatza.

Memoria samur eta argi idatziko da, erraz ulertzeko moduan, eta saihestekoak izango dira proiektuaren ulermena desitxuratzen duten teknizismoak. Informazio zehatza izango du, 13. artikuluan zehaztutako proposamenen balorazio irizpideak baloratu ahal izateko. Gomendatutako gehieneko luzera 8 orrikoa da.

Proiektuaren memoria ekonomikoa («Finantza memoriaren eranskina»): Laguntzaren xede diren gastuen finantza memoria, Excel formatuan: «Finantza memoriaren eranskina».

12. ARTIKULUA. ESKABIDEETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Donostia Sustapenak dokumentazio guztia berrikusi ondoren, egiaztatzen bada ez dagoela osorik edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo behar diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, baztertu egingo dela eskaera, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horren araberrako ebazpena emango dela. Donostia Sustapenak proiektuaren memoriari buruzko argibideak eskatu ahal izango ditu, egoki baderitzo.

Zuzenketak posta elektronikoz jakinaraziko dira (onuradunak harremanetarako ematen duen helbide elektronikoa). (Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa). Jakinarazpenak web aplikazioan ere egongo dira eskuragarri, dagokion espedientearen barruan.

Zuzenarazitako agiriak aurkezteko, hasierako eskakizuna egiteko erabili zen kanal berbera baliatuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Donostia Sustapenak berriarazko ebazpena emango du, zeina posta elektronikoz jakinaraziko baitu ondoren. Jakinarazpenak web aplikazioan ere egongo dira eskuragarri, dagokion espedientearen barruan.

13. ARTIKULUA. LAGUNTZA IZAPIDETZEA ETA EBAZTEA

Eskabideak sarrera erregistroaren arabera ebaluatu eta ebatziko dira, harik eta baliabide ekonomikoak agortu arte.

Kanpoko adituek ebaluatuko dituzte eskabideak, eta, gainera, onartutako proiektuen eta gastuen betearazpenaren jarraipena egin ahal izango dute, bai eta oinarri arautzaile hauen aplikazioan sortzen diren arazoak ebatzi eta interpretatu ere.

Onuradun bakoitzeko laguntza bakarra ematen ahalko da.

Ezaugarri hauetakoren bat duten tokiko proiektuak izan beharko dute:

- Balio bereizgarri bat egungo merkatuarekiko edo gizartearekiko.
- Teknologiaren, ezagutzaren eta/edo berrikuntzaren alorreko erabilera intentsiboa.
- I+Gko proiektuak.
- Produktu eta/edo zerbitzu berriak eta erabilgarriak.
- Lehendik daudenak baino eraginkorragoak diren eta gure hiriaren garapen sozioekonomikoan inpaktu handiagoa duten negozio prozesuak edo ereduak.
- Profil kualifikatuak dituzten eta balio erantsi handiko profil profesional berriak garatzen dituzten proiektuak.

Proiektuak balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

1. Proiektuen kalitate zientifiko-teknikoa eta berrikuntza kalitatea	50
<ul style="list-style-type: none"> • Garrantzia: proiektua deialdiaren helburuetara egoki egokitzea • Berrikuntza-maila: zientifikoa, teknologikoa, bai produktuan, bai zerbitzuan edo prozesuan • Proiektuaren kudeaketaren kalitatea: proiektua kudeatzeko plan egoki bat egotea, proiektuaren kudeaketa bermatzeko mekanismoak, proiektuaren gobernantza azpikontratazioen kasuan, sortutako ezagutza, jabetza intelektualarena, etab. • Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna: helburuak, adierazleak, garapen teknikoaren, komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena. Proiektuak helburuak lortzeko behar diren langileak, taldeak, finantzaketa eta abar dituen maila. • Proiektuaren eragina (ekonomikoa eta erakundean) 	
2. Enpresaren negozio planaren bideragarritasun eta eragina ekonomikoa eta errentagarritasuna	50
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100

Eskaera bat hautatu ahal izateko gutxienez 60 puntu lortu beharko dira; beraz, kanpoan geratuko dira gutxienero puntuazioa baino txikiagoa lortzen duten proiektuak.

Donostia Sustapena harremanetan ipini ahal izango da gutxienero puntuazio hori gainditzen ez duten baina 50 puntu edo gehiago lortzen dituzten proiektuetako eskatzaileekin, proiektua behar bezala ulertu dela egiaztatzeko.

Ekin+2022 deialdian onartutako proiektuek 20 puntu gehiago izango dituzte, eta horiek kontuan hartuko dira proiektuaren puntuazio osorako.

Eskatutako laguntzaren ebazpena emateko epea lau hilabetekoa izango da, deialdia ixten denetik kontaktzen hasita, eta epe horren barruan ez dira kontuan hartuko administrazio agiriak zuzentzeko aldiak. Laguntza emateko ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du ekarriko laguntza ematea.

Eskaera ebazteko unean, Donostia Sustapenak berrikusi egingo du aurkeztutako nahitaezko dokumentazioa. Laguntza ebazteko garaian, ez dira berrikusiko eskatu gabe aurkeztutako bestelako agiriak.

Donostia Sustapenak berriazko ebazpen bidez emango edo ukatuko du laguntza.

Ebazpenak posta elektronikoz jakinaraziko zaizkie eskatzaileei, eskabidearen eranskinean emandako helbide elektronikora (jakinarazpenetarako helbide elektronikoa). Web aplikazioan ere eskuragarri egongo dira, dagokion espedientearen barruan.

Emandako ebazpenarekin desadostasunik izanez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabeteko epean, ebazpen honen egunetik zenbatzen hasita. Horretarako, Donostiako Sustapenarekin jarri beharko da harremanetan, eta hark emango du izapideok egiteko prozeduren berri. Donostia Sustapenak ezarritakoa bete beharko da, eta bi alderdiak, kasuak hala eskatzen duenean, Donostiako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende egongo dira.

14. ARTIKULUA. LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Azken justifikazio bakarra aurkeztu beharko da, eta han jaso beharko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu guztiak.

Oro har, hauek dira laguntzak justifikatzeko eta ordaintzeko epeak:

Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2024ko Martxoaren 15a izango da.

Kontratazio berriaren lehen sei hilabeteak 2024ko Martxoaren 15erako amaitu ez badira, luzatu egingo da proiektua justifikatzeko epea. Epe hori bi hilabetekoa izango da, kontratuaren lehen sei hilabeteak igarotzen direnetik kontaktzen hasita.

Justifikatzeko ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu dagokion dokumentazioa, Donostia Sustapenak gehienez ere 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko, jakinarazpen hori egiten duenetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren ez badu aurkeztu dagokion dokumentazioa, ezetsizat emango da laguntza, eta,

beraz, galdu egin du kobratzeko eskubidea edo, kasuaren arabera, galdu egin dela jasotako zatia itzultzeko betebeharra.

Laguntzaren ordainketa ez da inoiz izango laguntza ematerakoan onartutako gastua baino handiagoa. Ez dira kontuan hartuko kontzeptu bakoitzean emandako zenbatekoak gainditzen dituzten justifikazio fakturak. Onartutako justifikazioa egindako ordainketak baino txikiagoa bada, itzuli egin beharko da dagokion zatia.

Ordainketa bakarra egingo da, dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

1. **Eranskina: «Amaierako justifikazioa»:**
2. Programaren bidez abian jarritako proiektuaren edo jardueraren garapena deskribatzen duen eta enpresak egindako lan eraginkorrari buruzko emaitzak jasotzen dituen **amaierako memoria**. Hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin eta ezarri direla frogatzeko behar diren ebidentziak jaso behar ditu, bai eta enpresaren hazkundera izan duen eragin positiboa ere, alderdi guztietan: ekonomikoa, merkatuko posizionamendua, bezero berriak, produktu berritzailearen beraren garapena, etab.
3. **Finantza Memoria eranskina.**
4. Dirulaguntzaren xede diren zerbitzu edo produktu kontratatuen **fakturak**, 100 eurotik gorako gastuenak, zergak kanpo utzita.
5. **Egindako ordainketen egiaztagiria.**
6. **Kontratazio gastuak justifikatuz gero:**
 - 6.2. Afiliatu baten lan bizitzari buruzko txostena, kontratatutako pertsonari dagokiona, zeinak egiaztatzen baitu pertsona hori enpresan egon dela laguntza eskatzen den aldian eta lanaldian.
 - 6.3. Kontratatutako pertsonaren **Besteren Konturako Langileen Kotizaziorako Datuen Txostena**, justifikazio aldia barnean hartzen duena.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira.

Dokumentazio guztia aztertu ondoren, egiaztatzen bada benetan jasotako zerbitzuak ez datozela bat osorik edo partzialki onartutako jarduketekin edo justifikatu diren gastuak dituzten kontzeptuekin, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala baino ez da ordainduko.

14.1. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN KONTZEPTUAREN JUSTIFIKAZIO PARTZIALA (5.1. Kontratazio berriak)

Diruz lagundu daitekeen «5.1 kontratazio berriak» kontzeptua onartuta daukaten proiektuek justifikazio partziala egin beharko dute kontratazioaren ondoren, kontratatutako pertsonak eta kontratuek oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Laguntza ebatzi baino lehen egindako kontratazioek hilabeteko epea izango dute, gehienez, aipatutako dokumentazioa aurkezteko, ebazpen horren datatik aurrera zenbatzen hasita.

Laguntza ebatzi ondoren egindako kontratazioek hilabeteko epea izango dute, gehienez, aipatutako dokumentazioa aurkezteko, kontratazioaren datatik aurrera zenbatzen hasita.

Justifikatzeko ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu dagokion dokumentazioa, Donostia Sustapenak gehienez ere 15 eguneko epea eman ahalko dio onuradunari agiri horiek aurkezteko, jakinarazpen hori egiten duenetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren ez badu aurkeztu dagokion dokumentazioa, ezetsizat emango da laguntza, eta, beraz, galdu egin du kobratzeko eskubidea edo, kasuaren arabera, galdu egin dela jasotako zatia itzultzeko betebeharra.

Hauxe da justifikazio partzial hori egiteko behar den dokumentazioa:

- **Kontratazio datuei** buruzko eranskina.
- **Lan kontratuaren kopia**, bi alderdiek sinatuta eta orri guztiak jasotzen dituena. Baldintza hauek egiaztatu beharko ditu: iraupena, lanaldia, lantokia, beteko duen lanpostua eta urteko soldata gordinaren zenbatekoa (eurotan).
- **Lan kontratua jakinaraztea**.
- Kontratutako pertsonaren **NAN/AIZ kopia**.
- **Izena emandako aldien txostena**, Lanbidek emana. Kontratazioaren hasieraren ondoren eman behar da dokumentua.
- **Langilearen Gizarte Segurantzako lan bizi osoa**, dirulaguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emana. (Ez da onartuko enpresaren lan bizi osoa).
- Kontratuaren xede den pertsonaren **errolda ziurtagiria**, Donostiako Udalak kontratazioaren egunaren ondoren emandakoa, edo kontratatutako pertsonak Donostia Sustapenari hori eskatzeko baimena ematea. («Kontratazio datuak» eranskinean jasota).
- Kontratutako pertsonaren *curriculum vitae*a.
- Kontratutako pertsonaren titulazio akademikoaren kopia.

15. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDUTAKO EKINTZAK EGIKARITZEA ETA HAIEN JARRAIPENA

Diruz lagundutako ekintzen eta onartutako proiektuen jarraipena horiek gauzatzen diren bitartean egin ahal izango da, baita amaitu ondoren ere.

Donostia Sustapenak jarraipen horretarako beharrezkotzat jotzen duen informazio tekniko edo ekonomiko guztia eskatu ahal izango du, laguntza gauzatzeko eta justifikatzeko prozesuan eskatzen den gutxieneko dokumentaziotik harago.

Laguntzen jarraipenaren eta justifikazioaren emaitzen ondorioz, baliteke emandako laguntzak gutxitu ahal izatea, edo dirulaguntzarekin bat ez etortzea deialdi honetan eta hurrengoetan.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak oinarri arautzaile hauetan adierazitako epean eta moduan gauzatu behar dira, nola eta Donostia Sustapenak ez duen bestelakorik baimentzen arrazoi justifikatuak direla eta. Kasu horretan, emandako laguntzaren zenbatekoa ere aldatu ahal izango da.

Jarraipenaren emaitza gisa ikusten bada erakunde onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik ez direla betetzen laguntza emateko eratorritako betebeharrak, datuak faltatzen direla, zehaztasun faltak ageri direla edo datuak falta direla, edo ikusten bada, orobat, jasotako zenbatekoak laguntza eman zen helburuetarako ez beste batzuetarako aplikatzen direla osorik zein partzialki, bidezko diren lege ekintzak abiaraziko dira, eta, kasuaren arabera, barnean hartuko da beste edozein laguntza edo dirulaguntza jasotzeko

desgaitzea. Horrek ez du eragotziko laguntzaren zenbatekoak itzuli beharra, dagozkion berandutza interes eta guzti.

Diruz lagundutako proiektuak eta jarduketek aldaketarik izanez gero, onuradunak horien onarpena jakinarazi eta eskatu beharko du gutxienez proiektua gauzatzeko epea amaitu baino bi hilabete lehenago, eta Donostia Sustapenak eskatzen duen dokumentazio guztia aurkeztu beharko du ebaluatzeko.

16. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzon onuradunek beren gain hartuko dituzte Dirulaguntzen Lege Orokorren 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak, eta berariaz aplikagarritzat joko dira ondorio horietarako, betebeharrak hauei erreferentzia eginez (nahiz eta horietara bakarrik mugatu ez):

- a) Laguntza diruz lagundutako jarduerak egiteko erabiltzea.
- b) Donostia Sustapenak bestelakorik baimendu ezean, aurkeztutako proiektuaren baldintzak eta zereginak errespetatzea eta betetzea, bai eta kontratatutako pertsonak proiektu eta zeregin horiekin duen lotura ere.
- c) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduaren eta denboraren barruan.
- d) Jasotako laguntzen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskapen jarduketak egin ahal izateko, betiere aplikatzekoa den araudian ezarritako epean.
- e) Proiektua osatzen duten jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- f) Kontabilitate liburuak behar bezala eramatea, horretara behartuta egonez gero.
- g) Egunean edukitzea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- h) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar subjektibo zein objektibo aldatu baldin bada, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea gehienez ere 15 egun naturaleko epean.
- i) Emandako laguntzei buruz Donostia Sustapenak bere eginkizunak betez eskatzen duen informazio guztia jakinaraztea.
- j) Donostia Sustapena aipatzea, laguntza honen xede diren proiektuak sustatzeko eta hedatzeko jardueretan laguntzaren kofinantzatzaile gisa, eta, horretarako, haren irudi instituzionala eta legenda sartzeko egiten diren komunikazio euskarrietan (web orria, kartelak, mailingak, eta abar).
- k) Kontratazio berriagatik laguntza jasoz gero, kontratatutako pertsonari jakinaraztea dirulaguntzaren xede den kontratazioa Donostia Sustapenak kofinantzatzen duela, eta kontratatutako pertsonari buruz eskatutako datuak biltzen laguntzea.
- l) Donostia Sustapenak deitzen dituen bileretara joatea, laguntza hauen xedearen jarraipena egiteko.
- m) Jasotako laguntza dela-eta Donostia Sustapenak dei ditzakeen jardunaldietan parte hartzea (proiektuen aurkezpena, jarduerak, emaitzen jarraipena, eta abar).
- n) Donostia Sustapenari laguntzea, beharrezkoa izanez gero, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta haren esku ipintzea eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia.
- o) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- p) Oinarri hauen 3. eta 4. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea, baita laguntza mota bakoitzari dagozkionak ere.

- q) Helburu eta aldi bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
- r) Onuradunak enpresekiko eta I+G+Bko eragileekiko hartu-eman ekonomikoetan baliatzen dituen harremanetarako datuak, jarduera, merkataritza izena, logoa, marka eta bestelako zernahi bereizgarri baliatzeko baimena ematea Donostia Sustapenari, azken horrek enpresen direktorio digitaletan bildu ditzan. Horretarako, onuradunak elementu horiek ustiatzeko lizentzia bat emango dio Donostia Sustapenari, zeinak adierazitako xedeetarako bakarrik baliatuko baitu, erabilera baketsua bermatuz.
- s) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, mailinga, megafonia, eta abar), sustapen eta hedapen materialen edizioan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan, eta abarretan.
- t) Onuradunek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko hilean), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.
(<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>)

17. ARTIKULUA. ITZULKETA

Onuradunak jaso duen laguntza eta diruaren legezko interesa itzuli beharko ditu emandako kopuruak ordaindu diren unetik, kasu hauetako edozeinetan:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharrak larriki eta behin eta berriz ez betetzea. Ez betetze larritzat eta/edo errepikatutzat joko da oinarri hauetako betebeharren bat edo batzuk behin baino gehiagotan ez betetzea; emandako edozein datu, ziurtagiri, txosten eta/edo dokumentazio faltsutzea; eta/edo oinarri hauen esparruan jasotako laguntza guztia edo zati bat desbideratzea, aurreikusitako helburuetarako ez bada.

- Laguntzaren xedea Oinarri hauetan aurreikusitako moduan justifikatzeko betebeharra ez betetzea eta behar bezala ez justifikatzea.

- Onuradunaren jardueraren gainean egin daitezkeen egiaztatze- eta ikuskatze-lanei aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako ekarpenei emandako erabilera, finantzatutako jardueren errealitatea eta erregularatasuna, edo helburu bererako beste edozein administrazio, erakunde publiko edo elkartetatik datozen dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak.

- Jarduera gehiegi finantzatuz gero, gastatu gabeko edo gainfinantzatutako zenbatekoa.

Dirulaguntza itzuli egin beharko da, eta, horretarako, Donostia Sustapenak egiaztatu eta onuradunari bidali beharko dio, ondoren deskribatutako baldintzetan, oinarri honetan ezarritako arrazoiren bat gertatzen dela.

Itzulketa laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean egin beharko da, Donostia Sustapenak onuradunari burofax bidez artikulua honetan aurreikusitako itzulketa-arrazoiren bat badago.

Aipatutako itzulketa-arrazoiren bat egonez gero, onuradunak kobratzeko eskubidea galduko du, hala badagokio, ordaindu gabe gera daitezkeen zenbatekoak kobratzeko.

Nolanahi ere, laguntza hauek jaso ahal izateko eskatzen diren baldintzak uneoro bete eta mantendu beharko dira. Bestela, Donostia Sustapenak horiek itzultzeko eskatu ahal izango du, aurreko paragrafoetan zehaztutako baldintzetan. Era berean, ez-betetze larrienen kasuan, hala nola datuak faltsutzea edo jasotako laguntza osoa edo haren zati bat desbideratzea, Donostiako Sustapena SAK ahalmena izango du emandako laguntza baliogabetzeko eta, hala badagokio, jasotako kopuru guztiak itzultzea aukeratzeko, bai eta jasotako zenbatekoaren boskoitza ordaintzeko ere.

18. ARTIKULUA. DATU PERTSONALEN BABESA

Datuak babesteko indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, jakinarazten da ematen dizkiguzun datu pertsonalak Donostiako Udalak tratatuko dituela, eta Donostiako Udala izango dela tratamenduaren arduraduna, eta Donostia Sustapena S.A.k kudeatzen duen informazioa izango dela tratamenduaren arduraduna.

Tratamenduaren helburua laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea da.

Tratamenduaren zilegitasunaren oinarria Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikulua da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko: Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa, eta apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Oinarri hauetan edo eskabideetan hala adierazten bada, datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa nahitaez eman beharko da, eta ez bada behar bezala hornitzen edo datu okerrak ematen, eskaera ezin izango da kudeatu.

Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak erakunde nazionalen edo nazioz gaindiko entitateen alde laga ahal izango dira, baldin eta laguntza horiek kofinantzatzen badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori beharrezkoa denean, eta soilik haien kontzesioa kudeatzeko.

Era berean, aditzera ematen da laguntzak emateak pertsona onuradunaren identifikazio datuak jakinarazi edo lagatzea ekarriko duela, eta emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko direla.

Ez dago aurreikusirik hirugarrenentzako datu-komunikazio gehigarririk, legezko betebeharra izan ezik, eta ez da aurreikusten nazioarteko datu-transferentziarik.

Tratamendu honen xede diren datu pertsonalak behar den denboran gordeko dira bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko. Artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

Ukitutakoek datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubideak erabil ditzakete, baita datuak babesteko indarrean dagoen araudian jasotako beste eskubide batzuk ere, hala dagokionean, Donostiako Udaleko Udalinfo Zerbitzuan (Easo kalea 41, 20006 Donostia).

Eskubideak erabiltzean behar bezalako arreta eman ez badizute, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. Sol., 01008 Gasteiz. Hala ere, aurretik eta aukeran, Donostiako Datuak Babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitezke: dbo@donostia.eus.

19. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

Indarra sartzea eta onartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta argitaratu eta biharamunean hartuko dute indarra.

Eskabidea aurkezteak berarekin dakar oinarriak oso-osorik onartzea.

Erantzukizunetik libratzea.

Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jardueren ondorioz edo jarduera horren ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak ez du inolako erantzukizunik izango kontzeptu horiengatik.

20. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Ematen diren laguntzak oinarri hauetan jasotako arauen arabera arautuko dira, eta, osagarri gisa, DLOn eta hura garatzeko Erregelamenduan jasotako arauen arabera (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, DLOren Erregelamendua onartzen duenak, aurrerantzean DLO), baina soilik DLO horretan jasotako kudeaketa-printzipioei eta 20. artikuluan aipatzen diren informazio-printzipioei dagokienez, hori guztia DLOren 3.2 artikuluaaren bigarren paragrafoari jarraiki (artikulu horrek aplikazio hori zehazten du).

Bestela, DLO eta DLOren erregelamendu horiek bakarrik aplikatuko dira oinarri hauek legezko testu horietara espresuki jotzen dutenean.

Donostian, 2023ko Uztailaren 24(e)an

Marisol Garmendia Beloqui.

Ekonomiako, Bertako Enplegurako eta Ekologiako zinegotzi ordezkaria.