

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK HAZTEN LAGUNTZEKO PROGRAMA 2023. / PROGRAMA DE AYUDAS DE APOYO PARA EL
CRECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE SAN SEBASTIAN 2023.

ERANSKINA: MEMORIA TEKNIKOA / ANEXO: MEMORIA TÉCNICA

Memoria teknikoak, garatu beharreko proiektu berritzailea eta gastuak deskribatzeko eta horrek enpresaren hazkundean duen eragina. Informazioa jasoko du teknikoak eta ekonomikoak, eta alderdi teknikoak, zientifikoak eta berrikuntzakoak erakutsi behar ditu, ekonomiko-finantzarioak, negozio-plana eta proiektuaren ustiapen komertziala.

Proiektuaren diseinu orokorra barne hartuko du (faseen garapena, zereginak, arduradunak, kronograma, emaitza-adierazleak) eta argi eta garbi adieraziko du zer egoeratan aurkitzen da.

Idazketak erraza eta argia izan behar du, ulermena errazteko. Saihestu egingo dira ulermena desitxuratzen duten teknizismoak. Berariaz adierazi behar da. 13. artikuluan zehaztutako irizpideekin zerkusua duten alderdiak. proposamenak baloratzeko oinarri hauek. Gehieneko luzera 8 orrialdekoa da gomendatua.

Gutxienez, honako informazio hau jaso behar du:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eskatzailearen identifikazio-datuak eta datu orokorrak.
3. Enpresaren negozio-planaren bideragarritasun teknikoak, ekonomikoak eta errentagarritasuna.
4. Proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra.
5. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
6. Garatu beharreko proiektuaren deskribapena eta gastuen exekuzioaren justifikazioa. Proiektuaren fase nagusiak eta garapena jasoko ditu, proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzen den jakiteko.
7. Proiektuaren aukera teknologikoa, produktu berritzailea eta merkatuaren bideragarritasuna deskribatzea, berrikuntza-maila ezagutzeko.
8. Proiektuaren bideragarritasun teknikoak eta ekonomikoak eta espero diren emaitzak: helburuak, kronograma, adierazleak, garapen teknikoaren, komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena. Proiektuaren kudeaketa-plana: proiektuaren kudeaketa bermatzeko mekanismoak, proiektuaren gobernantza azpikontratazioen kasuan, sortutako ezagutza, jabetza intelektualarena, etab.
9. Lantaldearen deskribapena (barrukoa + kanpokoa), proiektuak helburuak lortzeko behar diren langileak, ekipoak, finantzaketa eta abar zenbateraino dituen erakusten duena.
10. Enpresaren eskalagarritasunean eta hazkundean egin beharreko gastuen eragin potentziala.
11. Proiektuaren eragina (ekonomikoa eta erakundeak).
12. Gastuen xehetasuna:
 - 12.1. Kontratazio berriak:

Sortutako enplegu-aukera berri bakoitzaren deskribapena:

 - Iraupena, lanaldi mota, harrera, jarraipena, barne-garapena.
 - Aurreikusitako urteko gutxi gorabeherako soldata gordina.
 - Kontratutako pertsonaren gaitasunak garatzeko aukera.
 - Lanpostuaren eta kontratatutako pertsonaren proiektzioa eta iraunkortasuna.

La memoria técnica describir el proyecto innovador a desarrollar, así como los gastos a incurrir y su impacto en el crecimiento de la empresa. Contendrá información técnica y económica y debe mostrar los aspectos técnicos, científicos y de innovación, económico-financieros, plan de negocio y explotación comercial del proyecto.

Incluirá el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) e indicará claramente el estado en el que se encuentra.

La redacción debe ser sencilla y clara para facilitar la comprensión. Se evitarán tecnicismos que distorsionen el entendimiento. Se deberá referir de forma expresa aquellos aspectos relacionados con los criterios detallados en el artículo 13 de las presentes Bases para la valoración de las propuestas. La longitud máxima recomendada es de 8 páginas

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. Título del proyecto.
2. Datos identificativos y generales de la persona solicitante.
3. Viabilidad técnica y económica y de rentabilidad del plan de negocio de la empresa.
4. Breve descripción del proyecto y objetivos.
5. Antecedentes y Justificación del proyecto.
6. Descripción del proyecto a desarrollar y justificación de la ejecución de los gastos. Incluirá las fases principales y desarrollo del proyecto que permita conocer la correcta adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria.
7. Descripción de la oportunidad tecnológica, o del producto innovador y viabilidad de mercado del proyecto, que permita conocer el grado de innovación.
8. Viabilidad técnica y económica del proyecto y resultados esperados: objetivos, cronograma, indicadores, descripción del desarrollo técnico, comercial, financiero y de capital humano. Plan de la gestión del proyecto: mecanismos para garantizar la gestión del proyecto, gobernanza del mismo en caso de subcontrataciones, conocimiento generado, de la propiedad intelectual, etc
9. Descripción del equipo de trabajo (interno + externo) que demuestre el grado en el que el proyecto está provisto de personal, equipos, financiación, etc. que sean necesarios para la consecución de los objetivos.
10. Impacto potencial de los gastos a incurrir en la escalabilidad y crecimiento de la empresa.
11. Impacto del proyecto (económica y sobre la organización).
12. Detalle de gastos:
 - 12.1. Nuevas contrataciones:

Descripción de cada nueva Oportunidad de Empleo generada:

 - Duración, tipo de jornada, acogida, seguimiento, desarrollo interno.
 - Salario bruto anual aproximado previsto.
 - Posibilidad de desarrollo de las competencias de la persona contratada.

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK HAZTEN LAGUNTZEKO PROGRAMA 2023. / PROGRAMA DE AYUDAS DE APOYO PARA EL
CRECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE SAN SEBASTIAN 2023.

ERANSKINA: MEMORIA TEKNIKOA / ANEXO: MEMORIA TÉCNICA

- Beste osagarri batzuk: soldatak, prestakuntza epezializatua, barne-sustapena...

Kontratutako pertsona berri bakoitzaren tutorearen izena eta eginkizunak.

- Hautaketa-prozesuaren egutegia, honako hauek adierazita:

- Hautaketa-prozesurako pertsona erreferentea.
- Eskaintza/k argitaratzeko gutxi gorabeherako datak.
- Jasotako curriculumak aztertuko diren datak.
- Elkarrizketak noiz egingo diren.
- Hautaketa-prozesuaren amaiera-data.
- Egingo diren kontratazioen datuak.

Kontratutako pertsonarentzat aurreikusitako Harrera Plana, enpresaren funtzionamendua, jarduera eta parte hartuko duen proiektua barne hartzen dituen, garapen ekologiko, ekonomiko eta sozialaren kontzeptuari eta garrantziari buruzko sentsibilizazio atal bat.

12.2. Finantzaketa-gastuei, produktu edo zerbitzuko berrikuntzari, garapen teknologikoaren babesari, berrikuntzari lotutako estrategia eta negozio-ereduei eta nazioarteko merkatuen garapenari lotutako gastuak: laguntzaren xede den jardueraren xehetasuna: deskribapena, justifikazioa, lortu nahi den inpaktua: zerbitzu/produktuaren hornitzaileak egindako laguntzaren xede den jardueraren aurrekontu zehatza.

- Proyección y sostenibilidad del puesto de trabajo y de la persona contratada.
 - Otros complementos: salariales, formación especializada, promoción interna, ...
- Nombre de quien tutorizará a cada nueva persona contratada y sus funciones.

- Calendario del proceso de selección, indicando:
 - Persona referente para el proceso de selección.
 - Fechas aproximadas de publicación de la/s oferta/s.
 - Fechas en las que se analizarán los currículos recibidos.
 - Fechas en las que se realizarán las entrevistas.
 - Fecha de cierre del proceso de selección.
 - Datos de la contratación o contrataciones que se realizarán.

Plan de Acogida previsto para la persona contratada, que incluya, el funcionamiento de la empresa, su actividad y el proyecto del que va a formar parte, un apartado de sensibilización sobre el concepto y la importancia del desarrollo sostenible, tanto ecológico, como económico y social.

12.2. Gastos vinculados a Gastos de Financiación, Innovación en producto o servicio, Protección de desarrollo tecnológico, Estrategia y modelos de negocio ligado a la innovación, y Desarrollo de mercados internacionales: Detalle de la actividad objeto de la ayuda: descripción, justificación, impacto que se quiere conseguir: Presupuesto detallado de la actividad objeto del ayuda realizado por el proveedor del servicio/producto.