

ESTRATEGIA PROGRAMA 2026 / PROGRAMA ESTRATEGIA 2026

ERANSKINA: MEMORIA TEKNIKOA / ANEXO: MEMORIA TÉCNICA

Memoria teknikoak garatuko den proiektu berritzailea deskribatuko du, bai eta egin beharreko gastuak eta enpresaren hazkundean izango duen inpaktua ere. Informazio teknikoa eta ekonomikoa izango du, eta alderdi teknikoak, zientifikoak eta berrikuntzakoak, ekonomiko-finantzarioak, negozio plana eta proiektuaren ustiapen komertziala erakutsi beharko ditu.

Proiektuaren diseinu globala erakutsi beharko du (faseen garapena, atazak, arduradunak, kronograma, emaitza adierazleak), eta argi eta garbi adierazi beharko du zein egoeratan dagoen.

Memoria samur eta argi idatziko da, erraz ulertzeko moduan, eta saihestekoak izango dira proiektuaren ulermena desitxuratzen duten teknizismoak. Informazio zehatza izango du, 10. Artikuluan zehaztutako proposamenen balorazio irizpideak baloratu ahal izateko. Gomendatutako gehieneko luzera 8 orrikoa da.

Gutxienez ondorengo informazioa izango du:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak.
3. Enpresaren negozio-planaren bideragarritasun ekonomikoa eta errentagarritasuna.
4. Proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra.
5. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
6. Garatu beharreko proiektuaren deskripzioa eta gastuen burutzapenaren justifikazioa. Proiektuaren fase nagusiak eta garapena jasoko ditu, proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzen den jakiteko.
7. Proiektuaren aukera teknologikoaren, produktu berritzailearen eta merkatu-bideragarritasunaren deskribapena, berrikuntza-maila ezagutzeko aukera ematen duena.
8. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta espero diren emaitzak: helburuak, kronograma, adierazleak, garapen teknikoaren, komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena. Proiektua kudeatzeko plana: proiektuaren kudeaketa bermatzeko mekanismoak, haren gobernantza azpikontratazioen kasuan, sortutako ezagutza, jabetza intelektual, etab.
9. Lan-taldearen deskribapena (barnekoa + kanpokoak), proiektua langilez, ekipoz, finantziarioz eta abarrez zein mailatan hornituta dagoen erakusten duena. helburuak lortzeko beharrezkoak direnak.
10. Proiektuaren eragina (ekonomian eta antolaketan).
11. Jardueraren eta laguntzaren xede diren gastuen xehetasunak: deskribapena, justifikazioa, lortu nahi den eragina.
12. Laguntza jaso duen jardueraren aurrekontu zehatza, zerbitzu/produktuaren hornitzaileak egina.

La memoria técnica describirá el proyecto innovador a desarrollar, así como los gastos a incurrir y su impacto en el crecimiento de la empresa. Contendrá información técnica y económica y debe mostrar los aspectos técnicos, científicos y de innovación, económico-financieros, plan de negocio y explotación comercial del proyecto.

Incluirá el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) e indicará claramente el estado en el que se encuentra.

La redacción debe ser sencilla y clara para facilitar la comprensión. Se evitarán tecnicismos que distorsionen el entendimiento. Se deberá referir de forma expresa aquellos aspectos relacionados con los criterios detallados en el artículo 10 de las presentes Bases para la valoración de las propuestas. La longitud máxima recomendada es de 8 páginas.

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. Título del proyecto.
2. Datos identificativos y generales de la persona solicitante.
3. Viabilidad económica y rentabilidad del plan de negocio de la empresa.
4. Breve descripción del proyecto y objetivos.
5. Antecedentes y Justificación del proyecto.
6. Descripción del proyecto a desarrollar y justificación de la ejecución de los gastos. Incluirá las fases principales y desarrollo del proyecto que permita conocer la correcta adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria.
7. Descripción de la oportunidad tecnológica, o del producto innovador y viabilidad de mercado del proyecto, que permita conocer el grado de innovación.
8. Viabilidad técnica y económica del proyecto y resultados esperados: objetivos, cronograma, indicadores, descripción del desarrollo técnico, comercial, financiero y de capital humano. Plan de la gestión del proyecto: mecanismos para garantizar la gestión del proyecto, gobernanza del mismo en caso de subcontrataciones, conocimiento generado, de la propiedad intelectual, etc
9. Descripción del equipo de trabajo (interno + externo) que demuestre el grado en el que el proyecto está provisto de personal, equipos, financiación, etc. que sean necesarios para la consecución de los objetivos.
10. Impacto del proyecto (económica y sobre la organización).
11. Detalle de actividad y gastos objeto de la ayuda: descripción, justificación, impacto que se quiere conseguir.
12. Presupuesto detallado de la actividad objeto del ayuda realizado por el proveedor del servicio/producto.