DONOSTIA SAN SEBASTIÁN

donostiasustapena
fomentosansebastián

EKINN+ GASTRO 2026

ERANSKINA: GASTU MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINANCIERA

Espediente zenbakia/ Número de expediente _____ / _____ / _____

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos: .....

NAN / DNI: ..... Kargua / Cargo en la empresa: .....

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: ..... IFZ/IFK - NIF/CIF: .....

GASTUEN XEHETASUNA / DETALLE DE LOS GASTOS

Deskribapena Descripción	Faktura zk. Nº. Factura	Faktura Data Fecha Factura	Ordainketa data Fecha pago	Zenbatekoa (BEZa gabe) / Base imponible (Sin IVA)	Zenbatekoa osoa (BEZa barne)/ Importe total (IVA incluido)

Oro har, diruz laguntzen ahal diren gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta oinarri arautzaile hauetan ezarritako epean egiten direnak, hala nola: aholkularitza gastuak, adituen aholkularitza gastuak, inbertsioak, ibilgetu materiala eta ez-materiala erostea, etab.

Egiaztagiriak taulan adierazitakoaren arabera ordenatu beharko dira, hurrenkera honetan: faktura, ordainagiria edo gastua egiaztatzen duen agiria eta dagokion ordainketa. Bestela, zuzenketa eskatuko da.

Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras, como, por ejemplo: Gastos de consultoría, Gastos de asesoramientos expertos, inversiones, compra de inmovilizado material e inmaterial, etc.

Los documentos acreditativos tendrán que ir ordenados correlativamente según lo indicado en la tabla y con el siguiente orden: Factura, recibo o documento acreditativo de gasto y su correspondiente pago. En caso contrario se solicitará subsanación.