

EKINN TALENT 2026

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:

Kontratutako pertsonaren izen-abizena /Nombre y apellidos de la persona contratada:

Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato:

Kontratuaren amaierarako eguna / Fecha fin de contrato

Lanaldiaren % / % Jornada:

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Laguntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuetan laguntza eskatu eta/edo lortu duela proiektu honetarako

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que hasta la fecha además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este mismo proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas:

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

EKINN TALENT 2026

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

- Programaren bitartez abian jarritako proiektuaren garapena deskribatzen duen azken Memoria ("Amaierako Memoria" Eranskina).
- Kontratatutako pertsonaren "afiliatu baten laneko bizitzaren txostena" izeneko dokumentua, laguntza eskatzen den epealdi eta lanaldian enpresan izan dela erakusteko.
- KDT- Kontratatutako pertsonaren Besteren Konturako Langileen Kotizaziorako Datuen Txostena, justifikazio aldia barnean hartzen duena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Memoria final que describa el desarrollo del proyecto o actividad puesta en marcha a través del programa (Anexo "Memoria Final").
- Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.
- Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. Legitimazioa: interes publikoa-**Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharra-**Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento |**Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. |**Legitimación:** interés público |**Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal |**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Regulatoras de las ayudas.

