

GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 1

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA |
| Helburua | Donostiako Sustapeneko langileen nominaren kudeaketa. Donostiako Sustapeneko giza baliabideen kudeaketa eta honako hauen kontrola: bateraezintasunak; lan-egoera; langileen prestakuntza; ez agertzen eta oporren kudeaketa, diziplinazko espedienteena, kudeaketa sindikala, presentziaren kontrola, erabilitako gizarte-laguntzak nahiz giza baliabideak behar bezala kudeatzeko beharrezko bestelako tratamenduak. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonia | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DBEOko 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko.</p> <p>- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.</p> <p>- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.</p> <p>- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.</p> <p>DBEOko 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna bertako parte den kontratua gauzatzeko edo hark eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko.</p> <p>DBEOko 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunaren edo interesatuaren betebeharrak betetzeko eta eskubide espezifikoak gauzatzeko Laneko Zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren arloan.</p> |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboan eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da.</p> <p>Laneko dokumentazioa edo Gizarte Segurantzarekin loturikoa: 4 urte.</p> |

6. Tratamenduaren deskribapena

| Datuen jatorria |
|--------------------------------------|
| Interesduna bera eta/edo ordezkaria. |

Eragina jasandako taldeak

Langileak.
Praktikak egiten ari diren pertsonak eta/edo beka dutenak.

7. Tratututako datuen kategoriak

| Datuen tipologiak | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arau-hausteak | |
| Datuen kategoria bereziak | Osasuna (desgaitasuna, gaixotasuneko baja). Sindikatu-afiliazioa. |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak NAN Posta-helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonia Gizarte Segurantzaren zk. /Mutualitatea Sinadura Sexua; jaioteguna eta jaioterria; nazionalitatea; egoera zibila. Baimenak eta lizentziak. Ikasketak eta titulazioak. Kategoria eta lanpostua. Bankuko datuak; nominaren datu ekonomikoak. Giza baliabideak kudeatzeko beharrezkoa den bestelako informazioa: sarrera-txartela, pertsonari esleitutako baliabide teknologikoak. |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Datuak jakinarazteko, ondorengo erakundeak aurreikusten dira hirugarrenen artean:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.
- Erakunde sindikalak.
- Finantza-erakundeak.
- Kontuen Auzitegia.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala eta funtzionarioen mutualitateak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

LANGILEEN HAUTAKETA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 2

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | LANGILEEN HAUTAKETA |
| Helburua | Donostiako Sustapeneko plazen deialdi publikoei buruzko informazio pertsonalaren kudeaketa. Lan-poltsen kudeaketa. Kontrol-organoek hautapen-prozesuak ikuskatzeko ekintzak. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonia | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DBEOko 6.1.a) artikulua: eragindako pertsonaren baimena. DBEOko 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko. - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. - 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. - 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. DBEOko 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna bertako parte den kontratua gauzatzeko edo hark eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko. DBEOko 9.2 g) artikulua: tratamendua beharrezkoa da funtsezko interes publikoa izateagatik. |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboen eta dokumentazioaren araudian |

xedatutakoa aplikatuko da.

Laneko dokumentazioa edo Gizarte Segurantzarekin loturikoa: 4 urte.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Eragina jasandako taldeak

Lanpostuak hornitzeko prozeduretara aurkeztutako hautagaiak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arau-haustek | |
| Datuen kategoria bereziak | Osasuna (desgaitasunak). |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak NAN Posta-helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Langileak hautatzeko prozesuetan tratutako bestelako informazioa. |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Datuak jakinarazteko, ondorengo erakundeak aurreikusten dira hirugarrenen artean:

- Buletinak.
- Iragarki-taulak.
- Donostiako Udalaren web orrialdea.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 3

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA |
| Helburua | Lanpostuetan segurtasun-baldintzak kudeatzea eta Donostiako Sustapeneko langileen osasuna zaintzea, Laneko Arriskuen Prebentziorako araudian ezarritako betebeharrak betetzearren. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonoa | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DBEOKo 6.1.a) artikulua: eragindako pertsonaren baimena.</p> <p>DBEOKo 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko: -31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari (LAPL) buruzkoa eta garapen-araudia.</p> <p>DBEOKo 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunaren edo interesatuaren betebeharrak betetzeko eta eskubideak gauzatzeko Laneko Zuzenbidearen eta segurtasun eta babes sozialaren arloan.</p> |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboan eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da.</p> |

Laneko dokumentazioa edo Gizarte Segurantzarekin loturikoa: 4 urte.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Hirugarrenak.

Eragina jasandako taldeak

Langileak.

7. Trataturako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

| Arau-hausteak | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datuen kategoria bereziak | Osasuna |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak NAN Posta-helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonia Irudia Gizarte Segurantzaren zenbakia / Mutualitatea Lanpostuaren eta jardueraren identifikazioa; lanpostuan duen antzinasuna. Laneko arriskuen prebentzioan jasotako prestakuntza. Laneko arriskuen prebentzioa behar bezala kudeatzeko beharrezko bestelako informazioa. Ikasketak eta titulazioak Aseguruak |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Datuak jakinarazteko, ondorengo erakundeak aurreikusten dira hirugarrenen artean:

- Osasun-erakundeak.
- Aseguru-etxeak.
- Gizarte Segurantzaren erakundeak.
- Administrazioetako eta agintaritza publikoetako langileak, LAPen eskumenak dituztenak, horietara sartu behar dutenean LAP arloko legezko betebeharrak betetzen diren egiaztatzeko.
- Langileen ordezkariak, LAPen eskumenak dituztenak.
- Prebentzio-zerbitzuetako langileak (kanpokoak edo barnekoak) eta erakundeko kideak, prebentzio-mailako erantzukizunak dituztenak haien lanaren edo LAPeko eskumenen arabera.
- Laneko istripuen eta gaixotasun profesionalaren mutiak.
- Legez ezarritako bestelakoak, tratamendu honetan aplikatu daitezkeenak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

EKONOMIA ETA KONTABILITATE KUDEAKETA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 4

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | EKONOMIA ETA KONTABILITATE KUDEAKETA |
| Helburua | Donostiako Sustapenaren fakturazioaren kudeaketari eta aurrekontu eta ekonomia eta kontabilitate jarduerari buruzko informazio pertsonalaren kudeaketa. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonia | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DBEOko 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Tratamenduaren arduradunari aplikatu dakioken legezko betebeharra betetzeko: - 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Toki Ogasunen Lege Erregulatzaileraren testu bategina onartzen duena. |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboen eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da. |
| -Kontabilitate-dokumentazioa eta zerga-ondorioetarako: 4 urte. |

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Eragina jasandako taldeak

Erakundearen kudeaketa ekonomikoarekin loturiko pertsonak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

Arau-haustekak

Datuen kategoria bereziak

Identifikazio-datuak

Izen-abizenak
NAN
Posta-helbidea
Helbide elektronikoa (e-posta)
Telefonia
Bankuko datuak
Ondasunak eta zerbitzuak, konpentsazioak eta kalte-ordainak
Hirugarrenaren kodearen esleipena

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Legez ezarritakoak eta tratamendu honen eremuan aplikatu daitezkeenak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

KONTRATAZIOA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 5

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | KONTRATAZIOA |
| Helburua | Donostiako Sustapenaren zerbitzuetarako, kontratazio-prozesuetan parte hartzen duten pertsona juridikoen ordezkariari edo autonomoei buruzko informazio pertsonala kudeatzea. Enpresa esleipendunetako langileen datu pertsonalen kudeaketa, lizitazioen segimendua eta kontrola egitea kontratatutako zerbitzua betetzeko. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonia | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DBEOko 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko: - 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzkoa; horren bitartez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.</p> <p>DBEOko 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna bertako partea den kontratua gauzatzeko edo hark eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko.</p> |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboen eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da.</p> |

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Hirugarrenak.

Eragina jasandako taldeak

Kontratazio-prozesuetan parte hartzen duten pertsona juridikoen ordezkariak eta enpleguak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

Arau-haustek

Datuen kategoria bereziak

Identifikazio-datuak

Izen-abizenak
NAN
Posta-helbidea
Helbide elektronikoa (e-posta)
Telefonoa
Titulazioa eta esperientzia profesionala
Lanpostua
Ordezkatzen duen enpresa

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Datuak jakinarazteko, ondorengo erakundeak aurreikusten dira hirugarrenen artean:

- Kontuen Euskal Epaitegia.
- Zerga Administrazioiko Estatu Agentzia.

- Organo judizialak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 6

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA |
| Helburua | Donostiako Sustapenari ondasunak eta zerbitzuak ematen dizkioten hornitzaileekiko harremanak. Bezeroen kudeaketa. Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroaren kudeaketa. Donostiako Sustapeneko Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen buruzko informazio pertsonalaren kudeaketa. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonoa | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DBEOko 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa. - 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. - 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. <p>DBEOko 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna bertako parte den kontratua gauzatzeko edo hark eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko.</p> |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboen eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da.</p> |

Kontabilitateko eta zerga-arloko dokumentazioa merkataritzako efektuetarako: 6 urte.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Hirugarrenak.

Eragina jasandako taldeak

Pertsona fisikoak edo Erakunde juridikoen ordezkariak, hornitzaileak, bezeroak edo funtsen emaileak direnak eta dokumentuak erregistratzen dituztenak edo administrazio-kontseiluko partaideak direnak.

7. Trataturako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

| Arau-haustek | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datuen kategoria bereziak | |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak NAN Posta-helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Lanbidea Bankuko datuak Erregistratutako informazioaren inguruko datuak; jasotako eta emandako zerbitzuekin loturiko informazioa. |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzailen kategoriak

Ez da komunikaziorik egitea aurreikusten, legezko betebeharra denean izan ezik.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

HARREMANEN AGENDA ETA HARREMAN INSTITUZIONALAK

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 7

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | HARREMANEN AGENDA ETA HARREMAN INSTITUZIONALAK |
| Helburua | Donostiako Sustapenarekin arrazoi ezberdinak medio harremanetan jartzen diren pertsona juridikoen ordezkarien edo pertsona fisikoen harremanetarako datuak eta Donostiako Sustapenaren harreman instituzionalen kudeaketa. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonia | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DBEOko 6.1.f) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Tratamenduaren arduradunak lortu nahi dituen interes legitimoak betetzeko. DBEOko 6.1.a) artikulua: eragindako pertsonaren baimena. |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboan eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da. |

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Hirugarrenak.

Eragina jasandako taldeak

Pertsona fisikoak, pertsona juridikoak ordezkatzen dituztenak barne, publikoak eta pribatuak, Donostiako Sustapena horiekin harremanetan jartzen bada.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arau-haustek | |
| Datuen kategoria bereziak | |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak Posta-helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Lanbidea Kargua eta betetzen duen postua |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Ez da komunikaziorik egitea aurreikusten, legezko betebeharra denean izan ezik.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN KUDEAKETA-SISTEMA

DONOSTIAKO SUSTAPENA, SA - TRATAMENDUA 8

1. Tratamenduaren identifikazioa

| Izena eta helburua | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izena | INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN KUDEAKETA-SISTEMA |
| Helburua | Datuak babesteko indarrean den araudian ezarritako betebeharren kudeaketa eta informazioaren segurtasunaren kudeaketa. Segurtasun-hausteen kudeaketa eta pertsonen eskubideen artapena. |

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

| Tratamenduaren arduraduna | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Erakundea | Donostiako Sustapena, SA - A20001681 |
| Helbidea | San Roke 120, Etxezuri eraikina, 20009 Donostia |
| Telefonoa | 943 48 2800 |
| Posta elektronikoa | fomentoss@donostia.eus |

3. Datuak babesteko delegatua

| Datuak babesteko delegatua | |
|----------------------------|------------------|
| Posta elektronikoa | dbo@donostia.eus |

4. Legitimazioa

| Zilegitasun-titulua |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DBEOKo 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Tratamenduaren arduradunari aplika dakioken legezko betebeharra betetzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa. - Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez. - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. |

5. Kontserbazio-epeak

| Kontserbazio-epeak |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendu honen xedeko datu pertsonalak kontserbatuko dira datu horiek biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizun posibleak zehazteko behar den denboran. Artxiboen eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatuko da.</p> |

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesduna bera.

Eragina jasandako taldeak

Pertsona fisikoak edo Erakunde juridikoen ordezkariak, Donostiako Sustapenaren informazioaren segurtasunaren kudeaketan eta datuak babesteko araudiaren betetze-lanetan inplikatuak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologiak

| Arau-haustek | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datuen kategoria bereziak | |
| Identifikazio-datuak | Izen-abizenak NAN Posta-helbidea Telefonoa Sinadura Helbide elektronikoa (e-posta) Titulazioak Kargua eta lanpostua Informazioaren segurtasuna eta datuen babesa behar bezala kudeatzeko beharrezkoa den bestelako informazioa. |

8. Segurtasun-neurriak

Aplikaturiko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun-neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusten direnekin bat etorritakoak dira; horren bitartez, Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen da Administrazio Elektronikoaren eremuan, eta Donostiako Sustapenaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasuneko Politika osatzen duten dokumentuetan deskribatuta daude.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzailen kategoriak

Datuak jakinarazteko, ondorengo erakundeak aurreikusten dira hirugarrenen artean:
- Datuak babestearen inguruko kontrol-agintariak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez
