

“EKIN+ OSASUNA” PROGRAMA: IIS BIODONOSTIA OSASUN IKERKETAKO INSTITUTUAREKIN ELKARLANEAN BIOOSASUNAREN ALORREKO ENPRESA EKIMEN BERRITZAILE BERRIAK SORTZEA, HAZTEA ETA FINKATZEA SUSTATZEKO PROGRAMAN PARTE HARTZEKO OINARRIAK. EKONOMIA BULTZATZEKO PLANA DSS2022

AURREKOAK

Donostia Sustapena SAK, Donostiako Udalaren garapen ekonomikorako sozietateak, besteak beste **hiriaren garapen ekonomiko eta soziala** bultzatzea du xede, batez ere **kohesio eta jasangarritasun** irizpideei jarraituz eta hiriko zenbait eragileerekiko eta horien arteko **adostasun eta elkarlanetik**, **berrikuntzaren** aldeko apustu garbia eginez hiria eraldatzeko eredutzat.

2011z geroztik, Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak estrategia hori inplementatzeko urteko plana izan dute, **Ekonomia Bultzatzeko Plana**. Tresna hori sendotuta dago goranzko bilakaerari eta ezarritako helburuak betetzeari esker, eta, horri esker, hiriaren erronka sozial eta ekonomikoei aurre egin ahal izan zaie, tokian-tokian nahiz globalki, azken 10 urteetan, lehiakortasuna eta posizionamendua areagotuz.

Pandemiaren eragin handiak markatutako 2021eko urte zaila emaitza onekin gainditu ondoren, Donostiako Sustapenak tokiko Ekonomia Bultzatzeko Plan berria proposatu du 2022rako.

Donostiako Ekonomia Bultzatzeko 2022ko plan berriak bide berri bati ekin ahal izatea proposatzen du. Bide horrek, **personengan** oinarritutako ekintzen bidez, aurrera jotzearen eta etorkizunari aurre egitearen aldeko apustua egiten jarraitzen du, **proiektu berritzaileen** garapena babestuz eta proiektu horiei, talentuaren garapenari eta **hiriari** berari euskarri eman diezaieketen tokiko ekosistemaren funtsezko eragileekin sarean lan eginez.

Donostiako Sustapenak hiriari izaera lehiakorragoa eta berritzaileagoa ematen jarraitu nahi du, baina baita sozialagoa, irekiagoa eta kohesionatuagoa ere, gazteen, berdintasunaren eta auzoen arteko gizarte-kohesioaren aldeko apustua egiten duen hiri-eredua indartzeko, 5 ardatzen bidez:

- **Donostia kohesionatua**, lan aukera berriak garatuz eta foku berezia jarriz zailtasun handienak dituzten kolektiboetan.
- **Donostia ekintzailea**, tokiko lehiakortasunari gora eragingo dioten enpresa proiektuak bultzatuz.
- **Donostia** zerbitzu komertzialen hirizat, kalitatezko merkataritza-ehun berritzailearen alde eginez.
- **Donostia Zientzia eta Berrikuntzan** oinarritutako garapen ekonomikoaren eredu gisa.
- **Donostia Hiri Eraldaketako** proiektu berrien abangoardian.

5 ardatz horien bidez, Donostiako Sustapenak hiriari izaera lehiakorragoa eta berritzaileagoa ematen jarraitu nahi du, baina baita sozialagoa, irekiagoa eta kohesionatuagoa ere, gazteen, berdintasunaren eta auzoen arteko gizarte-kohesioaren aldeko apustua egiten duen hiri-eredua indartzeko.

Biodonostia (Biodonostia Oil) osasun alorreko ikerketa institutu bat da, , eta honako hauek dira haren helburuak: ikerketa biomedikoa, epidemiologikoa, osasun publikokoa eta osasun zerbitzuetakoa sustatzea; osasun sistemako programei eta politikei oinarri zientifikoa ematea; eta, ikerketa translazionala lehentasunez sustatzea, ezagutza zientifikoak praktika klinikora eramatea bizkortzeko, nazioarteko gomendioen arabera, Gipuzkoako lurralde-eremuan. Horretarako, lankidetzeta-hitzarmenak sinatu dira Osakidetza/EOZrekin, eta, hitzarmen horietan, I+G+Bren kudeaketa agindu da, Ikerketa eta Berrikuntzako I+G+B garatzeko.

Azken urte hauetan, gure gizarteak epe ertain eta luzean dituen erronketara bideratu da. Erronka eta aukera horiek lotuta daude zahartzearekin eta gure gizartearen garapen ekonomiko eta sozialarekin zerikusia duen guztiarekin, baita pertsonen bizi kalitatea hobetzearekin ere.

Donostia Sustatzea, Biodonostia Oilrekiko lankidetzaren bidez, Ekin+ Osasuna programa antolatzen du, planteatutako erronka berriei erantzuteko, zerbitzu aurreratuen eta aholkularitza espezializatuaren bidez, eta laguntza ekonomikoen bidez, gure hirian proiektu eta proiektu gazte berriak sustatzeko. ...

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

Ekin+ Osasuna programaren helburua da Donostian osasunaren alorreko enpresa proiektu berritzaileak sortzea, bultzatzea, haztea eta finkatzea sustatzea.

Proiektua datza Biodonostia Ollarekin batera ekintzaileei eta enpresa sortu berriei hasierako aldiari lagun egitean; proiektu berritzaile, azeleragarri eta inbertitzeko modukoak baliozkotzean, abiaraztean, finantzatzean eta heltzen laguntzean; proiektu berritzaileen errendimendu handiko komunitate bat sortzea sustatuz eta topaguneak eratuz ekintzietza-ekimenentzateta tokiko trakzio enpresentzat.

Asmoa da laguntza eskaintzea irtenbide berritzaileak aurkezten dituzten enpresa proiektuei, bai irtenbide orokorrak bai pandemia honek ekarri duen eraldaketa ekonomiko eta soziala sustatzen duten eta hari erantzuteko xedea dutenak aurkezten dituztenei.

Ekin+ Osasuna 2021 programaren onuradunak izan daitezke honako hauek:

- **Ekintzaileak**, enpresa proiektu berritzailea dutenak eta eskaera aurkeztu ondoren Donostian eratzeko asmoa dutenak.
- **Donostian kokaturiko enpresa sortu berriak** eta enpresa proiektu berritzailea dutenak, gehienez 10 urteko antzinatasunarekin.

Programa hau laguntzeko tresna integral bat da, honako ildo hauek osatua:

- 1) **Aholkularitza**: Ekin+ programaren negozio ereduko aholkularitza espezializatu guztia; eta osasun alorreko berrikuntzako *mentoring* espezializatu guztia Biodonostia Ollaren eskutik.
- 2) **Eskuragarritasun laguntza**: aholkularitza fasean ezarritako helburuak erdiesteko adinako dedikazioa ahalbidetzeko laguntza ekonomikoa.
- 3) **Proiektua proiektu berritzaile gisa baliozkotzea** Donostia Sustapenaren programen eta laguntzen deialdietarako, berrikuntzaren eta talentuaren estrategiaren barruan.
- 4) **Nazioarteko konexioa**, bioosasunaren alorreko ekosistema berritzailearekin.

2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostia Sustapenak 10.000 euro bideratuko ditu laguntza programa honetara. Zenbateko hori aldatu egin ahal izango da Donostia Sustapenak hala erabakiz gero.

3. ARTIKULUA. ONURADUNAK

Onuraduna izango da laguntza ematearen oinarri zen jarduera egin behar duen pertsona, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoera batean dagoena, baldin eta betetzen baditu oinarri hauetan jasotako betekizunak eta, bereziki, laguntza mota bakoitzari dagozkionak.

Laguntzen onuradunak izan daitezke pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak eta pribatuak, estatukoak edo atzerrikoak, baita aurrekoen pertsonalitatearik gabeko elkarteak ere, antolamendu juridikoaren arabera baliozko moduan eratutakoak, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenak. Kanpoan gelditzen dira ondare sozietateak, 2/2014 Foru Arauan, urtarrilaren 17koan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzkoaren, 14. artikuluan definitutakoak.

Oinarri hauetan ezarriko dira dagozkion laguntzak eskatzeko beharrezko betekizunak eta horiek egiaztatzeko moduak. Edozein kasutan, Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da (aurrerantzean, DLO). Ondorio horietarako, berariaz adierazten da aplikagarria dela.

Laguntza ezingo zaie eman honako pertsona fisiko edo juridiko hauei:

- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituztenei.
- Ebazpen irmo baten bidez zigortu dituztenei dirulaguntzak eta/edo laguntzak jasotzeko aukera galtzearekin, edo horretarako gaitasungabetzen dituen legezko debekuren bat dutenei, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoaren, seigarren azken xedapenean jasotakoaren arabera sexuagatik diskriminatzearen ondorioz zigortutakoak barne.
- Donostiako Udalarekin eta/edo Donostia Sustapenarekin zorrak dituztenei.
- Aurretik jasotako laguntzak osorik edo haien zati bat itzuli behar dituztenei, itzuli beharreko zenbatekoa sartu dutela egiaztatu bitartean.

4. ARTIKULUA. DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO ONURADUNEN BETEKIZUNAK

Oro har, onuradunek ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte deialdian parte hartzeko:

- a) Donostia hirian garatuko diren enpresa proiektu berritzaileak aurkeztea.
- b) Eskatzaileak konpromisoa hartzea programa hau garatzeko ibilbide-orrian eskatzen eta hitzartzen den denbora erabiliko duela. Gutxienez, pertsona batek 4 hilabetez egindako lanaldi osoaren baliokidea izango da, eta proiektuarekin lotutako pertsona baten edo batzuen artean egingo da.
- Eskaera egindakoan beste bizkortze programa batzuetan parte hartzen ari diren proiektuen kasuan edo hori Ekin+ Osasuna programa garatzean egingo duten programen kasuan, Donostiako Sustapenari jakinarazi beharko diote, eta azken horrek programa honen baldintzak aldatu ahal izango ditu kasu zehatz horretarako, edo, are gehiago, ukatu ere egin ahal izango du.
- c) Irabazizko jarduera ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoak edo pertsona juridikoak badira, eskabidea egiteko unean baldintza hauek betetzen dituztenak:

c.1) Laguntzaren xede den jardueraren helbide fiskala eta/edo lantokia Donostian izatea.

c.2) Ekonomia jardueren gaineko zergan hasierako alta, edo hala dagokionean zentsu aitortpenaren alta, eskaera aurkezten den eguna baino gehienez 7 urte lehenago egitea, Donostia Sustapenak beste alta-data bat baimentzen duenean izan ezik

c.3) Gainera, pertsona juridikoa izanez gero, honako hau bete:

1. Pertsonaren aktiboa ez izatea 10 milioi eurotik gorakoa, edo haren operazioen bolumena ez izatea kopuru horretatik gorakoa, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Itunean zehazten den moduan.
2. Plantillaren batez bestekoa ez iristea 50 langilera. Plantillaren batez bestekoa kalkulatzeko, aintzat hartuko dira lanaldi osoko urte bakoitzeko langileak. Lanaldi partzialeko langileen kasuan, zenbaketa izango da lan eginiko orduetako proportzionala.

Entitatea sozietate talde bateko kide denean, Merkataritza Kodearen 42. artikulua araberako, 1. eta 2. zenbakietan adierazitako magnitudeak taldeko entitate guztiei buruzkoak izango dira.

Gutzizko aktiboa eta operazio bolumena zenbatzeko orduan, aintzat hartuko dira Merkataritza Kodearen 46. artikulua eta hura garatzeko arauen arabera egin beharreko ezabatzeak.

Adierazitakoa gorabehera, honako hauek ez dute izango onuraduna izateko aukerarik:

- Irabazi asmorik gabeko elkarteak.
- Honako hauekiko lotura edo % 25etik gorako partaidetza duten erakundeak: Sektore Publikoko erakundeak (horrela izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 3. artikulua barneko erakundeak;

horren bitartez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da (Espainiako ordenamendu juridikora), irabazi asmorik gabeko erakundeak, ondare elkarteak eta/edo elkargo profesionalak, betiere ez betetzearen arrazoia ZTBESko kidea den erakunde batekiko lotura edo partaidetza dutenak izan ezik.

- d) Oraindik enpresa eratu gabe duen proiektua bada, enpresa hori Donostia hirian kokatzeko konpromisoa adierazi beharko du eta alta ematea enpresa gisa fase intentsiboa amaitu aurretik. Hori egin ezean, Donostiako Sustapenak programan parte hartzea etengo du, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik aurkakoa baimentzen ez badu.
- e) Ezingo dute deialdi honetan parte hartu programa honen 2020. eta 2021. urteetako deialdietako onuradunak, bai Ekin+ edota bai Ekin+ Osasuna

5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNTZEKO KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOAK

1) Ekin+ Aholkularitza, bi fase ezberdinetan:

- **Fase Intentsiboa:** 4 hileko iraupena.
- **Jarraipen Fasea:** 6 hileko iraupena.

Honako zerbitzu hauek emango dira fase horietan:

1. Aholkularitza espezializatua

1.1. Ekin+ programaren aholkularitza

- Lanaren ibilbide orria diseinatzea, erdietsi beharreko helburuak eta lortu beharreko mugarriak jasoko dituen.
- Ezarritako helburuak erdiesteko banakako tutorizazioa.
- Adituen aholkularitza, finantza planaren garapenaren, negozio ereduaren, gaitasun pertsonalen, internazionalizazioaren, berrikuntzaren, jabetza industrial eta intelektualaren, merkatuan sartzaren eta I+G+b proiektuak finantzatzeko deialdien inguruan.
- Finantzaziorako sarbidea, Elkargi EBB abal funtsean lehentasunezko sarbidea barne.
- Talent House eraikineko Ekin+ *coworking* espaziorako sarbidea, proiektua garatzeko, programak iraun bitartean.
- Zabalkundea: programan parte hartzen duten proiektuak ikusaraztea eta sustatzea, Donostia Sustapenak antolatutako ekitaldien eta jardueren bidez.

1.2. Osasunaren arloko mentoring aditua, Biodonosita II Sektoreko ikertzaileen bidez:

- Akonpainamendu prozesua, sektoreko adituekin esperientziak eta ikaskuntzak

partekatuz, enpresa proiektua praktika klinikoan aplikatzeari buruz orientatzen duten osasun arloko profesionalekin elkarrizketak eginez.

- Proiektuaren aplikazio-eremuarekin lotutako jarduera-datuak ematea.
- Osasun-arloko garapenetan ibilbide-orriari buruzko orientazioa.

- 2) **Eskuragarritasun laguntza:** gehienez ere 5.000 euroko laguntza ekonomikoa, dedikazioagatik eta laneko ibilbide orrian ezarritako helburuak erdiesteagatik.
- 3) **Proiektua proiektu berritzaile gisa baliozkotzea** Donostia Sustapenaren berrikuntzaren eta talentuaren estrategiaren barruko programen eta laguntzen 2022ko deialdietarako, baldin eta onuradunak laguntza mota bakoitzean ezarritako baldintzak betetzen baditu, eta dagokion laguntza behar bezala eskatzen badu.
- 4) **Nazioarteko konexioa**, bioosasunaren alorreko ekosistema berritzailearekin

6. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Laguntza horiek bateragarriak dira estatuko edo Europar Batasuneko administrazioek edo erakunde publiko edo pribatuak edo nazioarteko erakundeek xede berdinarekin emandako beste edozein laguntzarekin, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

- Oinarri hauetan jasotako laguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013(EB) Erregelamenduan ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Arautegi hori "minimis" laguntzetarako EBren Funtzionamendurako Hitzarmenaren 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzko 2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratuta dago.
- Oinarri hauen arabera jasotako laguntzaren zenbatekoak ezingo du inola ere, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditi.

Eskaera egindakoan beste bizkortze programa batzuetan parte hartzen ari diren proiektuen kasuan edo hori Ekin+ Osasuna programa garatzean egingo duten programen kasuan, Donostiako Sustapenari jakinarazi beharko diote, eta azken horrek programa honen baldintzak aldatu ahal izango ditu, edo, are gehiago, bertan behera utzi ere egin ahal izango du.

7. ARTIKULUA. AURKEZTU BEHARREKO ESKAERAK ETA DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkezteko epea honako hau izango da: **Oinarri hauen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunetik laguntza**

mota bakoitzera bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte (agortzea Donostia Sustapenaren webgunean argitaratuko da) **edo, bestela**, deialdia itxi arte, **2022eko Azaroaren 30ean**.

Eskaera-epea amaitu ondoren, soberakina baldin badago edo hornidura ekonomikoa areagotzen bada, eta Donostia Sustapenak hala nahi badu, oinarri hauek aldatu eta eskaeraren epea zabaldu ahal izango du (egoki diren kanaletan argitaratuko da).

Eskaerak modu telematikoan aurkeztu ahal izango dira, Donostia Sustapenaren web orriaren bitartez (www.fomentosansebastian.eus).

Salbuespenezko eta behar bezala justifikatutako kasuetan, eskaera Sustapenaren atariaren bitartez egin ezin bada, Sustapenak baimena emanaz gero, eskaera egiteko beste kanal bat gaituko da.

Eranskinak guztiz bete beharko dira eta behar bezala sinatuta egon beharko dira. Sinadura bat behar duen erantsi beharreko dokumentazioa modu digitalean sinatu beharko da.

Informazio gehiago izateko edo kontsultaren bat egiteko, deitu 943 482800 telefono-zenbakira edo idatzi fomentoss@donostia.eus helbide elektronikora, eta gaien honakoa adierazi: 20220EKIN+ Osasuna programa.

Jendea artatzeko ordutegia Donostia Sustapenaren web orrian adierazten da.

Donostia Sustapenak eskaera aurkeztu aurreko arreta-zerbitzu bat eskaintzen du, egon daitezkeen zalantzak argitzeko. Zerbitzu hau posta elektronikoz eskatu behar da, aipatu helbidera idatziz, eta banakako edo taldeko saioetan egin ahal izango da, Donostia Sustapenak zehazten duenaren eta proiektu edo laguntzaren tipologiaren arabera.

Egoki den eskaera-inprimakiarekin batera, beharrezkoa den dokumentazio administratibo, tekniko eta ekonomiko guztia erantsiko da.

Dokumentazio administratiboa:

- Eskaera orria (eranskina).
- Laguntza eskatzen duen erakundearen "bankuko datuak" (eranskina), dagokion banku erakundeak zigilatua, edo bankuko agiri baliokidea, banku erakundeak behar bezala zigilatua. Pertsona ekintzaileen kasuan, justifikazioa egiten denean emanen da.
- Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen NANaren kopia.
- Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKren kopia, eta, hala behar izanez gero, ahaldunaren NANA.
- Laguntza eskatzen duen enpresak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea egiaztatzen duten egiaztagirak.

Onuradunak bere gain hartuko du egin dituen erantzukizunpeko adierazpen guztien eta aurkeztutako gainerako agirien egiazkotasunaren gaineko erantzukizun osoa.

Dokumentu hauetakoren bat aurretik aurkeztu bada Donostia Sustapenak 2017az geroztik eginiko laguntza programaren batean, ez da berriro atal honetan aurkeztu beharko, baldin eta indarrean jarraitzen badu eta ez bada aldaketarik egon haren datuetan.

Donostia Sustapenak zuzenean eskuratuko du zerga betebeharrak betetzearen akreditazioa (Gipuzkoako Foru Aldundia eta Udal Diru Bilketa), ziurtagiri telematikoen bitartez, baita Gipuzkoako Foru Ogasunak jaulkitako jarduera ekonomikoen gaineko zergaren historikoa ere (altak, bajak, aldaketak, jarduera epigrafeak).

Dirulaguntza eskatzean eta ordainketak egitean Udal Bilketarekin, Foru Ogasunarekin edo Gizarte Segurantzarekin egunean ez dauden erakundeek baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Eskatzaileak uko egin ahal izango dio Donostia Sustapenak datu horiek kontsultatzeari; kasu horretan, uko egiteko arrazoiak justifikatu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua) eta, hala badagokio, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu:

- Laguntza eskatzen duen enpresak zerga betebeharrak egunean edukitzearen frogagiriak.
- Laguntza eskatzen duen enpresaren jarduera ekonomikoen historiko eguneratua, Gipuzkoako Foru Aldundiak emandakoa.
- Laguntza eskatzaileak udalarekin zorrik ez duela egiaztatzen duen Donostiako Udalaren ziurtagiria.

Memoria deskribatzaile teknikoa eta ekonomikoa (“Memoria teknikoa” eranskina)

Memorian teknikoan, garatu beharreko proiektu berritzailea deskribatuko da. Informazio teknikoa eta ekonomikoa jasoko dira, eta proiektuaren diseinu orokorra agertuko da (faseen garapena, eginkizunak, arduradunak, kronograma, emaitza adierazleak); halaber, proiektuaren garapena zein egoeratan aurkitzen den adierazi beharko da. Besteak beste, atal hauek sartu behar dira:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak, eta, behar izanez gero, sozietatearenak: IFK, eratze data, kapital soziala...
3. Aurrekariak eta proiektuaren beharizanaren justifikazioa; proiektuak zein arazo konpontzen duen adieraziko da, eta produktua-merkatua aurreikuspena jaso.
4. Proiektuaren deskribapena eta helburuak:
 - a) Ekimenaren egungo egoera produktua eta teknologia/prozesua dimentsioan, itun estrategikoak edo lankidetzako bestelako formula batzuk eta hornitzaileak sartuta.

- b) Ekimenaren egungo egoera merkatua dimentsioan, *time to market*, merkatuaren karakterizazioa eta proposatzen duen negozio eredua barne; halaber, segmentu planteamenduak, balio proposamenak, banaketa eta komunikazioa, eta bezeroekiko harremana ere jasoko dira, besteak beste.
 - c) Ekimenaren egungo egoera ekonomia eta finantza dimentsioan eta lege arlokoan: inbertsioen aurreikuspena, finantzaketa premiak, monetizazio eredua...
5. Proiektuaren nazioarteko proiektzioa eta eskalagarritasun orokorra.
 6. Proiektuaren fase nagusien eta garapenaren deskribapen laburra: lanaren kronograma, segimendua eta kontrol adierazleak.
 7. Jarduera Plan orokorraren definizioa epe laburrera ekimenaren eremu funtzional ezberdinetan: produktua/teknologia garapena, marketina eta negozio garapena, araudi erako premien betetzea...
 8. Lantaldearen (barnekoa + kanpoko) deskribapena.
 9. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta esperotako emaitzak: proiektuaren bideragarritasun teknikoaren, komertzialaren eta ekonomiko/finantzarioaren defentsaren laburpena.
 10. Proiektuaren inpaktu potentziala: proiektuak duen lotura hiriko ildo estrategikoekin eta Sustapenak sustatutako sektore estrategikoekin.

Memoria modu erraz eta argian idatziko da, proiektua ulertzea zailtzen duten teknizismorik gabe. 9. artikuluan zehaztutako balorazio irizpideak baloratu ahal izateko informazio zehatza izango du. Gehienez 8 orrialdeko luzera izatea gomendatzen da.

Onuradunak bere gain hartzen du aurkeztutako dokumentazio osoa egiazkoa izatearen gaineko erantzukizun osoa.

8. ARTIKULUA. ESKAEREN AKATSAK ZUZENTZEA

Dokumentazio guztia aztertu ondoren, Donostia Sustapenak osorik beteta ez dagoela edo dokumenturen bat falta dela egiaztatzen badu, eskatzaileari akats hori zuzentzea edo beharrezko dokumentuak aurkeztea eskatuko dio, hamar egun balioduneko epean. Hala egin ezean, aipatu eskaera baztertuko dela adieraziko dio, izapide gehiago egin gabe eta horri dagokion epaia emanez. Dokumentazio administratiboa eta dirulaguntza honen berariazko dokumentazioa zuzendu ahal izango dira. Donostia Sustapenak komenigarritzat joz gero, proiektuaren memoriari buruzko azalpenak eskatu ahal izango ditu.

Zuzenketak posta elektronikoz komunikatuko dira, onuradunak harremanetarako posta gisa adierazi duen helbidearen bidez. (jakinarazpenetarako helbide elektronikoa). Jakinarazpen horiek web aplikazioan ere eskuragarri egongo dira, espedientearen barruan.

Zuzenketak egiteko eskatutako dokumentazioa hasierako eskaera egiteko erabilitako kanal bera erabiliz aurkeztuko da. Posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak ez dira

onartuko.

Dirulaguntzak Donostia Sustapenak emandako esanbidezko ebazpenaren bidez ematen edo ukatzen dira, eta posta elektronikoz jakinaraziko da.

9. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN TRAMITAZIOA ETA EBAZPENA

Eskaerak sarrera erregistroan sartzen diren hurrenkeran ebaluatu eta ebatziko dira, laguntza horretara bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte.

Aurkeztutako proiektu guztiak honela ebaluatuko dira:

- Memoria tekniko eta ekonomikoaren balorazioa (“Memoria teknikoa” eranskina), 100 puntura arte. Proiektua onartzeko, 65 lortu beharko dira, gutxienez.
- Elkarrizketa Donostia Sustapenarekin eta IIS Biodonostiarekin, proiektua eta talde sustatzailea zehatzago ezagutzeko, eta proiektuak hasieran lortutako balorazioa egiaztatzea, hasieran adierazitako irizpideen arabera.

Proiektu bat onartu dadin, eta elkarrizketa egin dezan, memoria tekniko eta ekonomikoaren balorazioan gutxienez 65 puntu lortu beharko ditu.

Osasunaren alorreko tokian tokiko proiektuak izan beharko dira, honako ezaugarriren bat dutenak:

- Irtenbide berri bat osasunaren, osasungintzaren eta abarren alorrean.
- Balio diferentziala, merkatuarekin edo egungo sozietatearekin alderatuta.
- Teknologiaren, ezagutzaren eta/edo berrikuntzaren erabilera intentsiboa.
- I+G proiektuak.
- Produktu eta/edo zerbitzu berriak eta erabilgarriak.

Proiektuak honako balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

1. Ideiaren bideragarritasuna: Merkatu garbi eta definitu bat azaltzea, baita balio proposamenaren lehiarako abantaila ere.	35 puntu
2. Ideiaren egingarritasuna: Talde sustatzailearen egokitasuna, ezagutza maila, esperientzia, harreman kapitala, proiektuaren garapenaren kronograma, eta abar.	40 puntu

3. Ekimenean inbertitzeko aukera: Eskalagarritasun potentziala eta epe ertainean altxortegi fluxuak sortzekoa.	15 puntu
4. Ekimenaren eragin sozial eta ekonomikoa: Gizarte, hiri edo enpresa erronka bati erantzuna ematea, zeinaren jatorria den, besteak beste COVID-19ak sortutako egoera. Donostia Sustapenak babestutako ildo eta sektore estrategikoak sustatzen dituzten proiektuak ere bai.	10 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100 puntu

Donostia Sustapena harremanetan jarri ahalko da gutxieneko puntuazio hori gainditzen ez duten proiektuen egile diren eskatzaileekin, 60 puntu edo gehiago eskuratu dituztenekin, proiektua ondo ulertu dela bermatzeko.

Eskatutako laguntzaren ebazpena emateko epea bi hilekoa izango da, eskaeraren erregistroko datatik hasita, dokumentazio administratiboa zuzentzeko aldiak zenbatu gabe. Laguntza ematearen ebazpena ezarritako epean ez emateak ez dakar laguntza ematea.

Behin eskaera ebatzitakoan, eta ebaluazio fasea gainditu ondoren, Ekin+ Osasuna programa hasiko da, eta ekintza planean (proiektu parte hartzaile bakoitzaren ibilbide orria) ezarritako helburu eta mugari indibidualak markatuko dira.

Eskaeraren ebazpenaren unean, Donostia Sustapenak aurkeztutako derrigorrezko dokumentazioa aztertuko du. Eskatu gabe aurkeztu den bestelako dokumentazioa ez dago aztertu beharrik dirulaguntzaren ebazpenerako.

Dirulaguntza Donostia Sustapenak egindako berriazko ebazpen baten bidez emango edo ukatuko da.

Ebazpenak posta elektronikoz komunikatuko zaizkie eskatzaileei, Eskaeraren Eranskinean "Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa" gisa adierazi duten helbidearen bidez, eta web aplikazioan ere eskuragarri egongo dira, espedientearen barruan, eta onuradunen zerrendak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1303/2013 Erregelamenduaren (EB) (2013ko abenduaren 17koa) 115. artikuluko 2. atalean jasotzen den zerrenda publikoan argitaratuko dira.

Igorritako ebazpenarekin desadostasunen bat egonez gero, alegazioak aurkeztu ahal izango dira, gehienez, ebazpenaren ondorengo hilabete bateko epean. Horretarako, Donostia Sustapenarekin harremanetan jarri ahal izango da, zeinak izapideak egiteko prozeduren berri emango dion. Donostia Sustapenak zehaztuaren mende egongo da, eta bi alderdiak Donostiako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren baitan egongo dira.

10. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundutako gastuei berariaz aplikatuko zaie DLOaren 31. artikulua.

11. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

Ekin+ Osasuna Prestasun Laguntza **ordainketa bakar baten** bidez ordainduko da, **Ekin+ Aholkularitza Zerbitzuaren Fase Intentsiborako ezarritako helburuak amaitu eta lortu ondoren** eta onuradunaren dedikazio-konpromisoa betetzeko.

Pertsona ekintzailea izanez gero eskabidea egiten denean, gainera, enpresa Donostian eratu beharko da, eta 4. artikuluan irabazizko jarduera ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoentzat edo pertsona juridikoentzat eskatzen diren baldintzak bete beharko ditu.

Laguntza justifikatzeko, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- a) "Justifikazioa" eranskina.
- b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandako ziurtagiri eguneratua, betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.

Eskaera ekintzaile gisa egin bada, agiri horiez gain, laguntza justifikatzeko eta enpresaren eraketa ziurtatzeko honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Pertsona juridikoa bada, IFKren kopia.
- Pertsona juridikoa bada, eskritura edo eraketa agiriak, estatutuak edo sorrera akta; bertan, beren jarduera erregulatzeko araudiak jasoko dira, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan hartuta. Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua sartuko da.
- Autonomoen erregimenean edo erregimen baliokidean alta eman izanaren partearen kopia.
- Enpresaren banku-datuen eranskina, dagokion banku-erakundeak zigilatua, edo banku-agiri baliokidea, bankuak behar bezala zigilatua.

Bi kasuetan, Donostia Sustapenak, egiaztatari telematikoen bitartez, zuzenean lortuko du Gipuzkoako Foru Ogasunak igorritako zerga-betebeharrak betetzeari dagokion egiaztapena (Gipuzkoako Foru Ogasuna eta Udal Zerga-bilketa).

Dirulaguntzaren eskaera eta ordainketa ezberdinak egiteko unean Udal Zerga-bilketaren, Foru Ogasunaren edota Gizarte Segurantzaren betebeharrekin egunean ez dauden Erakundeek horiekin egunean daudela egiaztatu beharko dute.

Eskatzaileak berariaz uko egin ahal izango dio Donostia Sustapenak datu horiek atzitzeari, baina aurkakotasun horretarako arrazoiak eman beharko ditu (2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21. art., Datuen Babesarena) eta egoki diren egiaztapenak aurkeztu beharko ditu.

- Dirulaguntza eskatzen duen enpresaren zerga-betebeharrekin egunean izatea frogatzen duten egiaztagiak.
- Donostiako Udalaren ziurtapena, dirulaguntzaren eskatzaileak berarekiko zorrik ez duela egiaztatzen duena.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak.

Onuradunak programa bere borondatez uzten badu edo hartutako betebeharrak behin eta berriz betetzen ez baditu, Donostiako Sustapenak gainerako ordainketak ez ordaintzeko eskubidea izango du.

Edonola ere, laguntza justifikatzeko ezarritako epea igarotzen bada dagokion dokumentazioa aurkeztu gabe, Donostiako Sustapenak onuradunari eskatuko dio dokumentazio hori aurkezteko gehienez 15 egun naturaleko epean, jakinarazpena egiten den unetik kontatzen hasita. Behin epe berri hori igarota, dagokion dokumentazioa aurkeztu ez bada, laguntza ukatutzat emango da, eta, beraz, kobratzeko eskubidea galduko du, edo horren lekuan, dagoeneko jasotako zatia ordaindu beharko du.

12. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen onuradunak beren gain hartuko dituzte DLOaren 14. artikuluan jasotako betebehar orokorrak. Ondorio horietarako, legea aplikagarria da berariaz, eta honako betebehar hauek aipatzen dira (zerrendakoak adibideak dira eta ez dira horietara mugatzen):

- a) Laguntza bideratzea diruz lagundutako jardueretara.
- b) Aurkeztutako proiektuko baldintzak errespetatzea eta betetzea, Donostia Sustapenak berariaz baimena eman ezean.
- c) Diruz lagundu beharreko gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkezte, ezarritako moduan eta epean.
- d) Jasotako laguntzak aplikatzearen justifikazio dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskaritza jarduketetarako, aplikagarria den araudian ezarritako epean.
- e) Proiektuaren jardueretako gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- f) Kontabilitate liburuak ondo eramatea, horretara behartuta egonez gero.
- g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea.
- h) Donostia Sustapenari jakinaraztea laguntzak emateko kontuan hartutako edozein

- egoera subjektibo edo objektibo aldatu bada.
- i) Donostia Sustapenari eskatutako informazio guztia ematea, emandako laguntzen inguruko bere funtzioak betetzen dituenean.
 - j) Donostia Sustapenari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideren bat jaso bada helburu bererako.
 - k) Donostia Sustapena aipatzea laguntzen xede izango diren proiektuak sustatzeko eta zabaltzeko jarduketetan, haren irudi instituzionala txertatuz, baita haren legenda ere, egindako komunikazio euskarrietan (webgunean, afixak, mezu elektronikoak, eta abar).
 - l) Donostia Sustapenak laguntzen xede diren proiektuen jarraipena egiteko eta bilakaera ezagutzeko deitutako bilera guztietara bertaratzea.
 - m) Donostia Sustapenak emandako laguntzaren inguruan antola ditzakeen jardunaldietan parte hartzea (proiektuak aurkeztea, jarduerak, emaitzen jarraipena eta abar).
 - n) Donostia Sustapenari jakinaraztea laguntzaren xede den proiektuaren baldintzetan aldaketak dakartzan edozein inguruabar.
 - o) Donostia Sustapenari jakinaren gainean jartzea Ekin+ Osasuna programak iraun bitartean erabaki bada proiektuak beste azelerazio edo *mentoring* programa batean parte hartzea, baita programa hau eskatzeko unean beste batean parte hartzen ari bada ere.
 - p) Hala badagokio, Donostia Sustapenarekin elkarlanean aritzea, egin ditzakeen kontrol finantzarioko jarduketetan eta egiaztapenetan, eta haren esku jartzea eskatutako informazio eta dokumentazio guztia.
 - q) Laguntzaren xede den jarduera egiteko beharrezko lizentzia eta baimen guztiak izatea.
 - r) Oinarri hauetako 3. eta 4. artikuluetan jasotako baldintzak betetzea.
 - s) Donostia Sustapenari baimena ematea bere enpresen eta I+G+b eragileen direktorio digitaletan argitaratzeko onuradunak trafiko ekonomikoan erabilitako harremanetarako datuak, jarduera, izen komertziala, logoa, marka eta beste edozein zeinu bereizgarri. Horretarako, onuradunak Donostia Sustapenari ustiapen lizentzia emango die, elementu horien ingurukoa, adierazitako helburuetara mugatua, eta bermatuko du hark modu baketsuan erabiltzen duela.
 - t) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (lehentasuna euskarari emanez) komunikazio euskarrietan (webgunean, sare sozialetan, mezu elektronikoetan, megafonian eta abarrean), sustapen eta zabalkunde materialen edizioan, antolatutako jardunaldien eta ekitaldien hizkuntzetan eta abarretan.
- Onuradunak aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (1.000 karaktere hilean, gehienez ere, eta 9.000 karaktereko itzulpenak), baldin eta zerbitzuaren betekizunak eta ezaugarriak betetzen badira:

<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaquntzak/lang/es>

13. ARTIKULUA. ITZULKETA

Onuradunak, pertsona fisiko edo juridikoak, jasotako laguntza ekonomikoa itzuli beharko du, dagokion diruaren legezko interesarekin batera –jarritako zenbatekoak ordaindu diren unetik aurrera–, honako kasu hauek gertatzen badira:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharrak modu larrian eta/edo behin eta berriz ez betetzea. Honako hauek joko dira ez-betetze larritzat eta/edo errepikatutzat: oinarri hauetako betebeharren bat edo batzuk behin baino gehiagotan ez betetzea; aurkeztutako edozein datu, ziurtagiri, txosten edo dokumentazio faltsua izatea edo faltsutzea; eta/edo oinarri hauen esparruan jasotako laguntza osoa edo zati bat desbideratzea aurreikusitakoez bestelako helburu baterako.

- Laguntzaren xedea oinarri hauetan aurreikusitako moduan justifikatzeko betebeharra ez betetzea, eta justifikazioa nahikoa ez izatea.

- Onuradunaren jardueraren gainean egin daitezkeen egiaztatze eta ikuskatze jarduketei aurka egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitate, erregistro edo dokumentu kontserbazioko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta, horren ondorioz, ezin bada egiaztatu jasotako ekarpenei emandako erabilera, finantzatutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik, nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik helburu bererako jasotako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak ere badirela.

- Jarduera gainfinantzatzuz gero, gainfinantzaketaren zenbatekoa itzuli beharko da.

Aurrekoa kontuan hartuta, laguntza hauek jaso ahal izateko eskatzen diren baldintzak une oro bete eta mantendu beharko dira. Bestela, Donostia Sustapenak laguntzak itzultzea eskatu ahal izango du, aurreko paragrafoetan zehaztutako baldintzetan. Era berean, ez-betetze larrienen kasuan, hala nola datuak faltsutzean edo jasotako laguntza osoa edo zati bat desbideratzean, Donostiako Sustapena SAK ahalmena izango du emandako laguntza baliogabetzeko eta, hala badagokio, jasotako zenbateko guztiak itzuli edo ordain dakizkion, eta, gainera, jasotako zenbatekoa halako bost ordaintzeko eskatu ahal izango du.

Donostia Sustapena SAK egiaztatzen badu, eta ondoren deskribatzen diren baldintzetan onuradunari jakinarazten badio, oinarri hauetan ezarritako arrazoietakoren bat gertatzen dela, laguntza itzuli beharko da.

Itzulketa laurogeita hamar egun naturaleko epean egin beharko da, Donostiako Sustapena SAK, burofax bidez, onuradunari artikulua honetan aurreikusitako itzulketa-kausaren bat gertatzen dela jakinarazten dion unetik zenbatzen hasita.

Era berean, eta aurreko paragrafoetan ezarritakoaz gain, Donostia Sustapena SAK eskubidea izango du, BI (2) URTEKO epean zehar, Donostiako Sustapena SAK eskaintako beste edozein laguntza edo onuratan parte hartzea galarazteko oinarri

hauetan ezarritako betebeharren bat zabarkeriaz bete ez duten edo erakutsi duten jokabideak fede onaren arauak urratu dituen pertsona fisiko edo juridikoei.

14. ARTIKULUA. DATU PERTSONALEN BABESA.

Datuak babesteko indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik, Oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten zaie Donostiako Udalak gorde egingo dituela, beren tratamendurako, eskaera egitean emango dituzten datu pertsonalak, baita aurkeztutako edozein dokumentazio ere, laguntzak izapidetu eta kudeatu bitartean. Beraz, Donostiako Udalak izango du datuen tratamenduaren erantzukizuna, eta Donostia Sustapena izango da haien kudeatzailea eta, beraz, tratamenduaren arduraduna. Tratamenduaren helburua izango da eskaerak kudeatzea eta laguntzak izapidetzea.

Tratamenduaren zilegitasuna oinarritzen da Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko erregelamendua - DBEO): tratamendua beharrezkoa da interes publikoko eginkizun bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; eta 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa

Oinarri hauetan edo eskaera inprimakietan hala adierazten bada, nahitaezkoa izango da datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta ez bada ematen edo datu okerrak ematen badira, ez da eskaera izapidetuko.

Datuak gorde egingo dira datuak biltzeko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta haien tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboraz.

Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak estatuko nahiz estatuz gaindiko erakundeen esku utzi ahal izango dira, laguntzak kofinantzatu edo haien kudeaketan Donostia Sustapenarekin lankidetzan aritzen direnak, beharrezkoa izanez gero eta soil-soilik laguntzen emakida kudeatzeko.

Halaber, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela onuradunaren identifikazio datuak eta laguntzaren zenbatekoa argitaratzea, Donostia Sustapenaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (azken kasu horretan, soil-soilik laguntza 3.000 eurotik gorakoa denean edo, zenbatekoa gorabehera, galdagarria denean).

Interesdunek erabili ahal izango dituzte datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeke eskubideak, baita datuak babesteko araudian jasotako beste eskubide batzuk ere, hala badagokio, Donostiako Udalaren Udalinfo Zerbitzuan (Ijentea kalea 1, 20003).

Eskubide horiek erabiltzean interesdunak uste badu ez diotela behar bezala erantzun, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Easo kalea, 41 20.006 Donostia. Hala ere, lehen auzialdian, erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Datuak Babesteko Donostiako ordezkariari: dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, jakinarazten da eskatzaileak, dagokion eskabidea aurkeztuta, berariaz baimentzen dituela aurreko paragrafoetan aipatu diren komunikazioak eta datu lagapenak.

15. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

Indarrean sartzea eta onartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarriko dira, eta indarrean sartuko dira argitaratu eta hurrengo egunean.

Eskaera onartzeak berekin dakar interesdunek oinarriak oso-osorik onartzea.

Erantzukizunetik salbuestea.

Onuraduna da laguntzaren xede den jardura egitearen aurreko jarduketetatik edo ondorengoetatik sortutako kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak ez du kontzeptu horien inolako erantzukizunik izango.

16. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Emandako laguntzek oinarri hauetan jasotako araei jarraituko diete eta, bestela, DLOan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, DLOaren Erregelamendua onartzen duenak (aurreratzean, DLOE), garatutako erregelamenduan jasotakoei, baina soilik DLOan jasotako kudeaketa printzipioei eta 20. artikuluan jasotako informazio printzipioei dagokienez; hori guztia, lege horren bigarren paragrafoaren 3.2. artikuluan xedatutakoari jarraituz, bere aplikazioa xedatzen duenari.

Bestela, aipatutako DLOa eta DLOEa soilik aplikatuko da oinarri hauek zuzenean legeko testu horietara bideratzen dutenean.

Donostian, 2022ko Ekainaren 2an

Iñigo Olaizola

Donostia Sustapena SA sozietatearen zuzendari kudeatzailea