

DONOSTIAKO LANGABEAK KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA 2022
SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS DE SAN SEBASTIÁN 2022

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

Expediente zenbakia / Número de expediente: **0713 / /**

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:

Kontratututako pertsonaren izen-abizena /Nombre y apellidos de la persona contratada:
Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato:
Lanaldiaren % / % Jornada:
Kontratuaren koste osoa (Gehienez 12 hilabete / Coste total contratado (Máximo 12 meses):

KOSTU ERAGINKORRA (NOMINA ETA GIZARTE-ASEGURUAK) / COSTE EFECTIVO (NOMINA Y SEGUROS SOCIALES)

NOMINAK / NÓMINAS		ENPRESAN KARGUKO GIZARTE SEGURANTZA / SEGUROS SOCIALES CARGO EMPRESA				
Hilabetea/ Mes	Zenbatekoa (Sortutako guztizkoa)/ Importe (Total Devengado)	Kontingentzia oinarria/ Base Contingencias	Kotizazio Mota %/ % Tipo Cotización	Murriztapena- Hobaria/Reducción- Bonificación	Enpresaren karguko Kuota/ Cuota Cargo Empresa	
Guztira / Total					Guztira / Total	Kontratuaren koste osoa / Coste total contrato

DONOSTIAKO LANGABEAK KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA 2022
SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS DE SAN SEBASTIÁN 2022

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Ez duela eskatu edo jaso beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrerara edo baliabiderik helburu berdinerako beste administrazio erakunde publiko edo pribatuen batetik, gizarte segurantzako hobariak kontuan izan gabe.

EGIAZTA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA:

Interesdunek eskubidea dute dagoeneko Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostiako Sustapenak honako informazio hau kontsultatu behar du:

- JEZ epigrafeak (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).
- Zerga-betebeharrak egunean izatea (Foru Ogasunak eta Udala).
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa egunean izatea.

Donostiako Sustapenak espedientea izapidetzen den edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que no ha recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos otorgadas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, excepto las bonificaciones a la seguridad social.

DOCUMENTACIÓN VERIFICABLE:

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por el Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas).
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Haciendas Forales y Ayuntamiento).
- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

Fomento San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendrá que aportar los certificados.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

1. Kontratua egin zaion pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, laguntza eskatutako denboraldi horren barruan enpresan lanean aritu dela egiaztatzeke.
2. DTK. Datuen Txostena Kotizaziorako.
3. Nominak eta nominen ordainketak.
4. RNT, RLC eta horien ordainketaren frogagiriak.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

1. Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que se solicita la ayuda.
2. IDC. Informe de datos de cotización.
3. Nóminas y pagos de nóminas.
4. Seguros Sociales (RNT y RLC) y sus justificantes de pago.