

## DEITUTAKO PLAZAK

<b>LANPOSTUAREN IZENA</b>	<b>Administrazio eta kudeaketako teknikaria</b>
<b>SAILKAPENA</b>	Talde teknikoa
<b>DEIALDIKO PLAZAK</b>	1
<b>EUSKARAREN EZAGUTZA</b>	C1 mailako lanpostura sartzeko baldintza
<b>KONTRATAZIO-MOTA</b>	Bitarteko gisa

## BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

<b>ESKATUTAKO AKADEMIKOAK</b>	<b>TITULAZIO</b>	Administrazio eta enpresa zuzendaritzako unibertsitate graduko titulazioa edo baliokidea.
<b>BERARIAZKO EZAGUTZAK</b>		- Kudeaketa ekonomikoa: aurrekontuan, diruzaintza, kontuak prestatzea, justifikazioak, etab. - Sektore publikoko erosketak eta kontratazioa.

## BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK

### LANPOSTUAREN EGITEKOA:

Erakundeko sail eta pertsona guztien jardun egoki, azkar eta efizientean laguntzea eta jardun horiek sozietate publiko baten betekizunekin bat datozela bermatzea, kudeaketa ekonomikoari eta kanpo kontratazioari dagokienez.

### JARDUKETA ESPARRU ESPEZIFIKOAK:

#### KUDEAKETA EKONOMIKOA

- Sozietatearen aurrekontu proposamena garaiz prestatzea, ardura hori duten sozietateko sail eta pertsona guztien proposamenak jasota, eta aldez aurretik interesdun guztiek proposamen horiek behar bezala egiteko behar duten informazioa jasotzen dutela ziurtatuta.
- Sozietateko sail eta pertsona guztiek egindako jarduera guztien kudeaketa ekonomiko egokia eta kontabilitate isla zuzena ziurtatzeko aplikatu behar diren prozedurak definitzea eta araudi ekonomiko eta fiskalarekin bat datozela bermatzea, kanpoko auditoretza txostenean inolako gorabeherarik ez jasotzeko moduan.
- Sozietatearen kudeaketa aplikazioan sozietatearen kontabilitateko idazpen guztiak egiten direla gainbegiratzea, ezarritako betekizunen arabera, idazpenen egokitasunaren eta idazpenei buruzko informazio guztiaren eduki eta artxibatzearen erantzule izanda.
- Hilero sozietatearen diruzaintza egoera eta beharrak kontrolatzea eta kudeatzea.
- Sozietatearen urteko kontuak egitea eta/edo gainbegiratzea, garaiz eta behar bezala aurkezten direla ziurtatuta, eta kontuak erabat izapidetzea.
- Sozietateko sail eta pertsona guztiek baterako finantzaketan parte hartzen duten erakundeei aurkeztu beharreko justifikazio guztien eduki ekonomikoa zuzena dela ziurtatzea eta, jarduera martxan jarri eta kudeatzeko fasetik hasita, edukiak egokiak direla gainbegiratzea, auditoretza posiblei begira kontabilitateko isla zuzena dela bermatzeaz gain.
- Donostia Sustapenaren zuzendaritzak (gutxienez hilean behin gauzatze txostena), Udalak berak, zerga kudeaketako organoek eta kontrol eta auditoretzarako kanpoko erakundeek egiten dituzten kontabilitate eta aurrekontu informazioari buruzko errekerimenduei erantzutea.

### **KANPO KONTRATAZIOAK**

- Sozietatearen edozein kontratazio adjudikatzeko aplikatuko diren prozedurak definitzea, araudian aldaketak gertatzen diren bakoitzean eta gutxienez urtean behin prozedura horiek berrikustea, eta sozietateko langile guztiek ezagutzen dituztela ziurtatzea.
- Sozietateak egiten duen kontratazio bakoitzari dagokion prozedura erabakitzea, kontratazio guztien prozedura behar bezala aplikatzen dela gainbegiratzea, ez betetzeen berri ematea, halakorik balego, eta etorkizuneko ez betetzeak saihesteko behar diren neurriak proposatzea.
- Prozedura bakoitzean jasotako jarduera guztiak aplikatu beharreko kontratazio guztietan egitea, betiere jarduera teknikoak ez badira.
- Udalak berak eta kontrol eta auditoretzarako kanpoko erakundeek egiten dituzten sozietatearen kontratazioei buruzko informazio errekerimenduei erantzutea, sortzen diren espediente guztien eduki eta artxibatze zuzenak bermatuta.

### **EROSKETAK ETA KONTRATAZIO OROKORRAK.**

- Sozietatearen behar orokor guztiak identifikatzea, errekerimenduak ezartzea eta hortik eratorritako kontratazioak eta erosketak kudeatzea.
- Sozietatearen erosketa eta kontratazio guztiak behar bezala adjudikatu eta kudeatzea, sortarazi dituzten beharrei behar bezala erantzuteko moduan eta betiere eraginkortasun eta efizientzia irizpideak errespetatuz.

### **KONTRATAZIOAREN EZAUGARRIAK**

<b>Ordainsaria</b>	Maila 20
<b>Kontratuaren iraupena</b>	Aldi baterako kontratazioa, eszedentziagatik lanpostu hutsa ordeztuko.