

**DONOSTIA SUSTAPENA S.A. SOZIETATEAREN ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESU BEREZIEN ETA ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO HAUTAKETA PROZESUEN DEIALDIA ETA OINARRIAK**

**OINARRI ESPEZIFIKOAK**

Deialdiko hautaketa prozesuen zerrenda, prozesu mota, modalitatea, lanpostu kopurua eta prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoak xehatzen dituen eranskina:

Lanpostua	Prozesu mota	Sistema	Sartzeko modalitatea	Lanpostuak guztira	Oinarri espezifikoen eranskina
Ekonomia garapen eta merkataritza teknikaria	Egonkortzeko berezia	Lehiaketa-oposizioa	Orokorra	4	1. eranskina
<b>Ekonomia garapen eta merkataritza teknikaria</b>	<b>Egonkortzeko salbuespenezkoa</b>	<b>Lehiaketa</b>	<b>Orokorra</b>	<b>7</b>	<b>2. eranskina</b>
Plan estrategikoaren zuzendaria	Egonkortzeko salbuespenezkoa	Lehiaketa	Orokorra	1	3. eranskina
Administrazio eta kudeaketa teknikaria	Egonkortzeko salbuespenezkoa	Lehiaketa	Orokorra	1	4. eranskina
Administraria	Egonkortzeko salbuespenezkoa	Lehiaketa	Orokorra	5	5. eranskina

Hautaketa prozesu hauek ez dute lan poltsarik sortuko.

## 2. ERANSKINA:

### **EKONOMIA GARAPEN ETA MERKATARITZA TEKNIKARIAREN ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

#### **DEITUTAKO PLAZAK**

LANPOSTUAREN IZENA	Ekonomia garapen eta merkataritza teknikaria
SAILKAPENA	Talde teknikoa
HAUTAKETA SISTEMA	Lehiaketa
DEITUTAKO PLAZAK	7
EUSKARAREN EZAGUTZA	-C1 maila lanpostua lortzeko betekizunarekin: 3 plaza -Lanpostua lortzeko betekizunik gabe: 4 plaza
KONTRATAZIO MOTA	Lan kontratu mugagabea lanaldi osoarekin

#### **BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK**

ESKATZEN DEN TITULAZIO AKADEMIKOA	Unibertsitate graduko titulazioa
EZAGUERA ESPEZIFIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekintzailletza</li> <li>- Enpresen lehiarako hobekuntza</li> <li>- Berrikuntza eta barneko eta kanpoko ezaguera transferentzia sustatzea</li> <li>- Proiektuak kudeatzea</li> <li>- Talentua/personak kudeatzea</li> <li>- Hiri-eraldaketarako proiektuak</li> </ul>

#### **HAUTAKETA PROZESUA**

Hautaketa sistema lehiaketa izango da eta 100 puntu lortu ahalko dira gehienez, euskararen ezaguera alde batera utzita. Euskararen ezaguera beste 10 puntu gehigarriekin balioetsiko da lanpostua lortzeko betekizuna ez bada, oinarri espezifikoa hauetan ezarritako baremoaren arabera.

Prozesuaren kalifikazioa kalkulatu da baremo honen arabera esleitutako puntuak batuta:

#### **A) ESPERIENTZIA PROFESIONALA: 80 puntu gehienez.**

Esperientzia profesionaltzat ulertzen da sektore publikoko edozein erakundetan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen erakundea barne, antzeko espezialitate edo talde profesionali atxikitako lanpostuetan, hura sorrarazi duen harremanak funtzionario zein langile izaera badu ere. Hau izango da aplikatuko den baremoa, tipologiaren arabera:

- a) Erakundeetan bertan, deitutako lanpostuan, emandako zerbitzuak:  
0,67 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko. 80 puntu gehienez.
- b) Erakundeetan bertan, talde profesional bereko beste lanpostu batean, emandako zerbitzuak:  
0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko. 20 puntu gehienez.
- c) Tokiko ekonomia garapenaren arloan diharduen beste erakunde publiko batean, lanpostu baliokide edo parekoan, emandako zerbitzuak.  
0,35 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.
- d) Sektore publikoko beste erakunde batean, lanpostu baliokide edo parekoan, emandako zerbitzuak.  
0,23 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

C eta d ataletako puntuak batuta lortu ahalko den puntuazioa 60 puntukoa izango da gehienez.

Kalkulua egiteko esperientzia tipologia bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira, alde batera utzita hilabete batetik beherako aldiak. Ondore hauetarako, hilabete gisa ulertuko da 30 eguneko multzoa.

Erakundeetan bertan emandako zerbitzuak adierazi beharko dira eta ofizioz zenbatuko dira.

Sektore publikoko beste erakunde batzuetan emandako zerbitzuak adierazi beharko dira eta egiaztagiri bidez frogatu beharko dira. Egiaztagiri horretan, erakunde bakoitzak erabakitzen duen inprimakian, xehatu egingo da ondore horretarako ezarritako prozeduran eskatzen den informazioa, besteak beste: lanpostuaren izena, kategoria, lan egindako aldiak, lanaldia eta eginkizunen azalpena.

Esperientzia profesionalari dagokionez, kontuan hartuko dira senitartekoak zaintzeko edo genero indarkeriaren ondorioz hautagaiek eszedentzian emandako denbora; amatasuna edo aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukizun partekatuarekin bateragarri egiteko hartu diren lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora; eta baita genero indarkeriaren ondorioz emakume langile publikoek baliatutako baimenei dagokien denbora ere.

## **B) PRESTAKUNTZA ETA BESTE EZAGUERA BATZUK: 20 puntu gehienez.**

### **B.1) Titulazio akademiko ofiziala eta titulu propioak. 15 puntu gehienez.**

-10 puntu emango dira lanpostura sartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademiko ofiziala izateagatik. Maila berekoa bada, betekizun gisa egiaztatu den titulazioaren desberdina izan beharko da titulazioa, betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua ez baita merezimendutzat joko.

-Titulu propioak izateagatik 5 puntura arte emango dira, baremo honen arabera:

- 200 ordu edo gehiagokoak eta 250 ordu arte: Titulu bakoitzeko 3 puntu.
- 250 ordu edo gehiagokoak eta 300 ordu arte: Titulu bakoitzeko 4 puntu.
- 300 orduko edo hortik gorakoak: Titulu bakoitzeko 5 puntu.

### **B.2) Beste prestakuntza ikastaro batzuk. 5 puntu gehienez.**

Deitutako lanpostuaren xedearekin lotura duten arloetako beste ikastaro batzuk balioetsiko dira, 5 puntura arte gehienez. 1,5 puntu emango dira gutxienez ere 6 ordukoa den ikastaro bakoitzeko.

### **B.3) Hizkuntzak. Ingelesa, frantsesa eta alemana. 10 puntu gehienez.**

Ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakitea balioetsiko da, 10 puntura arte gehienez, Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailen arabera.

Hiru hizkuntza hauetako bakoitza ezagutzea egiaztatzeagatik puntuazio hau emango da:

- C2 maila: 10 puntu
- C1 maila: 7,5 puntu
- B2 maila: 5 puntu
- B1 maila: 2,5 puntu

Hizkuntza bakoitzerako egiaztatutako maila altuena bakarrik hartuko da kontuan.

### **B.4) Ezaguera informatikoak. 10 puntu gehienez.**

Egiaztatutako ezaguera informatikoak balioetsiko dira IT Txartela ziurtagiri sistemaren bitartez, 10 puntura arte gehienez.

Ziurtagiri hauek hartuko dira kontuan:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo ondorengoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo ondorengoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo ondorengoa.
- Ofimatika Open Office 3.0 edo ondorengoa.

Ziurtagiri hauek baremo honen arabera balioetsiko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 2,5 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 5 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzekotan, aurreratua hartuko da kontuan bakarrik.

Aplikazio baten ondorengo bertsio bateko ziurtagiriek aurreko ziurtagiriak ezeztatuko dituzte, aurreko bertsioan hautagaiak maila aurreratua lortu badu salbu. Kasu horretan, azken hori hartuko da kontuan.

## **EUSKARA**

Puntuazio hau emango da euskara jakitea betekizuna ez denean:

- B1 maila: 3,33 puntu
- B2 maila: 6,66 puntu
- C1 maila: 10 puntu

## **BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK**

Berdinketa kasuan, lehentasun ordena ezarriko da beherago adierazitako irizpideak kontuan hartuta, hurrenez hurren. 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako buruzkoak, 20.1.a) artikuluan aurreikusitako lehentasun klausula ez da aplikatuko deitutako lanpostuan ez baitago emakumeen ordezkari txikiak.

- Erakundeetan, deitutako lanpostuan, zerbitzu denbora luzeagoa eman duenaren alde. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga eta egunen arabera zenbatuko da.
- Erakundeetan zerbitzu denbora luzeagoa eman duenaren alde. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga eta egunen arabera zenbatuko da.
- Beste erakunde batzuetan, deitutakoaren berdina edo baliokidea den lanpostu batean, zerbitzu denbora luzeagoa eman duenaren alde. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga eta egunen arabera zenbatuko da.
- Zozketa publikoa.

## **LAN POLTSA**

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsarik sortuko.

## LANPOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

### LANPOSTUAREN EGITEKOA:

Donostia Sustapenaren estrategiarekin koherenteak diren beharrezko ekintzak modu eraginkor eta efizientean garatzea eta egikaritzea, sozietatearen helburuak lortzen laguntzeko eta estrategia hori aberasteko.

### JARDUKETA ESPARRUAK:

#### ESTRATEGIA

- Erakundearentzat interesekoak diren ekimenak eta aukerak identifikatzea eta ezarritako prozeduraren arabera jakinaraztea.
- Kanpoko eragileekin lankidetzan aritzeko aukerak identifikatzea eta eragile horiekin harreman solidoak ezartzea, beren eskumen esparruetako jarduera garatzeko.
- Bere esparruko jardueraren jasangarritasuna bilatzea horretarako finantzaketa iturri posibleak identifikatuta (eta ezarritako prozeduraren arabera jakinarazita) eta bere kargu dagoen jardueraren kostuak optimizatzea.
- Merkatuaren behaketari eta bere jardueraren garapenari eta emaitzei esker, estrategia ezartzen eta doitzen laguntzea, bere jarduketa esparru barruan.
- Urtero Donostia Sustapenaren estrategiarekin koherenteak diren helburuak eta eta proiektu posibleak proposatzea, bere lan esparru barruan.
- Urtero aurrekontuen prestaketan parte hartzea, bere jarduketa esparruari dagozkion proposamenak eginda.

#### JARDUERA

- Helburuak lortzeko egokia den jarduera garatzea, ezarritako epe eta kostuen barruan.
- Bere erantzukizunpeko lan prozesuen hobekuntzak definitzea, berrikustea eta identifikatzea.
- Bere erantzukizunpeko lan prozesuak gainbegiratzea eta horien inguruko bilakaerari buruzko informazioa (txostenak, adierazleak...) ematea, ezarritako aldizkakotasunarekin.
- Jarduera egikaritzeko hornitzaileak kontratatzea, egokia denean, erakundearen ezarritako kontratazio prozesuak jarraituta.
- Hornitzaileei azpikontrataturako/kontrataturako jardueren jarraipena egitea, behar bezalako kalitatearekin, kostuarekin eta epeetan betetzen direla ziurtatuta.
- Jarduera garatzeko behar diren ekitaldiak antolatu eta bertan parte hartzea.
- Jardueraren kanpo komunikaziorako egiten diren ekintzak proposatzea eta bertan parte hartzea.

- Aurrekontuen jarraipenean parte hartzea ezartzen den aldizkakotasunarekin.

## **KOORDINAZIOA**

- Bere arduradunarekin ohiko kontaktua mantentzea eta gutxienez ere hilean bilera bat egitea, garatzen duen jardueraren jarraipenari buruzko informazioa emateko, iradokizunak egiteko eta jarraibidea jasotzeko.
- Esleitzen zaizkion taldeak funtzionalki koordinatzea ekintza zehatzak gauzatzeko eta/edo bere erantzukizunpeko prozesuak kudeatzeko.
- Esparru bereko eta/edo beste lan esparru batzuetako gainerako teknikariekin koordinatzea (bilerak egitea, aldian behingo informazioa ematea...) jarduera behar bezala gara dadin eta erakundearen helburu orokorretan laguntzeko.
- Jarduera garatzeko informazio kritikoa interesdunei iristen zaiela eta nahikoa eperekin erantzuten dela ziurtatzea.
- Hala erabakitzen denean, proiektu talde gisa parte hartzea, esleitutako erantzukizunak hartuta eta hortik eratorritako ekintzak egikarituta, betiere proiektuak eskatzen dituen kalitatearekin, kostuekin eta epeetan.
- Parte hartzen duen proiektuen eta bere lan esparruko jardueraren artean sinergiak bilatzea, proiektuei zein jarduerari balio erantsia ematen dieten ekintzak sortuta.

## **JARDUKETA ESPARRU ESPEZIFIKOAK:**

Lehen aipatutako eginkizunak berariazko jardun-eremu hauetan garatuko dira:

- Ekintzailletza
- Enpresen lehiarako hobekuntza
- Berrikuntza eta barneko eta kanpoko ezaguera transferentzia sustatzea
- Proiektuak kudeatzea
- Talentua/pertsonak kudeatzea
- Hiri-eraldaketarako proiektuak