

**DONOSTIAN ENPRESA SORTU BERRIAK LAGUNTZEKO DEIALDIA, DONOSTIA SUSTAPENAREN EKONOMIA BULTZATZEKO
 PLANAREN ESPARRUAN: «ENPRESAK SORTZE LAGUNTZAK 2022»**

**CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, EN EL MARCO PLAN
 DE IMPULSO ECONÓMICO DE FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN. “AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2022”**

ERANSKINA: FINANTZA-MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINANCIERA

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: NAN/DNI: Kargua/Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:
Enpresaren izen soziala / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

GASTUEN XEHETASUNA / DETALLE DE LOS GASTOS

*Gastuaren kontzeptua Concepto gasto	Deskribapena Descripción	Faktura zk. Nº. Factura	Faktura Data Fecha Factura	Ordainketa data Fecha pago	Zenbatekoa (BEZa gabe) Importe (Sin IVA)	Zenbatekoa osoa Importe total

**DONOSTIAN ENPRESA SORTU BERRIAK LAGUNTZEKO DEIALDIA, DONOSTIA SUSTAPENAREN EKONOMIA BULTZATZEKO
PLANAREN ESPARRUAN: «ENPRESAK SORTZE LAGUNTZAK 2022»**

**CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, EN EL MARCO PLAN
DE IMPULSO ECONÓMICO DE FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN. “AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS 2022”**

ERANSKINA: FINANTZA-MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINANCIERA

* Zehaztu zer gastu-kontzeptu eskatzen den: / Detallar qué concepto de gasto de los indicados se solicita:

1. Jarduera ekonomikoari lotutako inbertsioak / Inversiones afectas a la actividad económica
2. Jarduerari loturiko ibilgailuak / Vehículos afectos a la actividad
3. Egokitzeko eta/edo birgaitzeko obrak / Obras de acondicionamiento y/o rehabilitación
4. Enpresa eratzeko gastuak / Gastos para la constitución de la empresa
5. Patenteak, erabilgarritasun ereduak, markak eta diseinu industrialak lortzeko gastuak / Gastos obtención de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales.
6. Prestakuntza gastuak / Gastos de formación.
7. Autonomoen gizarte segurantzaren gastuak / Gastos de seguridad social de autónomos.
8. Soldatak (Nominak eta/edo Gizarte Segurantzaren) / Salarios (Nóminas y/o Seguros Sociales)
9. Komunikazio gastuak / Gastos de comunicación.
10. Lehendik dauden enpresak eskuratzea haiek garatutako jarduerarekin jarraitzeko / La adquisición de empresas existentes para continuar con la actividad
11. Alokairu gastuak / Gastos de arrendamiento

Egiaztagiriak taulan adierazitakoaren arabera ordenatu beharko dira, hurrenkera honetan: faktura, ordainagiria edo gastua egiaztatzen duen agiria eta dagokion ordainketa. Bestela, zuzenketa eskatuko da. / Los documentos acreditativos tendrán que ir ordenados correlativamente según lo indicado en la tabla y con el siguiente orden: Factura, recibo o documento acreditativo de gasto y su correspondiente pago. En caso contrario se solicitará subsanación.