

AYUDAS A LA CONTRATACIÓN ITINERARIOS ESPECÍFICOS 2022
IBILBIDE ESPEZIFIKOAK EGINDAKO PERTSONAK KONTRATATZEKO LAGUNTZAK 2022
ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

0674 / /

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: NAN/DNI: Kargua/Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:
Kontratutako pertsonaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona contratada: Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato: Kontratuaren amaierarako eguna / Fecha fin contrato: Lanaldiaren % / % Jornada: Kontratuaren koste osoa (Gehienez 6 hilabete / Coste total contrato (Máximo 6 meses):

KOSTU ERAGINKORRA (NOMINA ETA GIZARTE-ASEGURUAK) / COSTE EFECTIVO (NOMINA Y SEGUROS SOCIALES)

NOMINAK / NÓMINAS		ENPRESAREN KARGUKO GIZARTE SEGURANTZA / SEGUROS SOCIALES CARGO EMPRESA			
Hilabetea / Mes	Zenbatekoa (Sortutako guztizkoa) / Importe (Total Devengado)	Kontingentzia oinarria / Base Contingencias	Kotizazio Mota % / % Tipo Cotización	Murriztapena- Hobaria/Reducción- Bonificación	Enpresaren karguko Kuota/ Cuota Cargo Empresa
Guztira / Total				Guztira / Total	

Kontratuaren koste osoa / Coste total contrato

AYUDAS A LA CONTRATACIÓN ITINERARIOS ESPECÍFICOS 2022
IBILBIDE ESPEZIFIKOAK EGINDAKO PERTSONAK KONTRATATZEKO LAGUNTZAK 2022
ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Ez duela eskatu edo jaso beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderik helburu berdinerako beste administrazio erakunde publiko edo pribatuen batetik, gizarte segurantzako hobariak kontuan izan gabe.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que no ha recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos otorgadas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, excepto las bonificaciones a la seguridad social.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)
Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

1. Kontratua egin zaion pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, laguntza eskatutako denboraldi horren barruan enpresan lanean aritu dela egiaztatzeko.
2. DTK. Datuen Txostena Kotizaziorako.
3. Nominak eta horien ordainketen frogagiriak.
4. RNT, RLC eta horien ordainketen frogagiriak.
5. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, betebeharrak egunean dituela egiaztatze aldera.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA:

1. Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que se solicita la ayuda.
2. IDC. Informe de datos de cotización.
3. Nóminas y y sus justificantes de pago.
4. Seguros Sociales (RNT y RLC) y sus justificantes de pago.
5. Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.