

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK BULTZATZEKO ETA HAIEN LEHIAKORTASUNA AREAGOTZEKO LAGUNTZEN PROGRAMA. EKONOMIA BULTZATZEKO PLANA DSS2022. / PROGRAMA DE AYUDAS DE APOYO PARA EL IMPULSO Y LA MEJORA COMPETITIVA DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE DONOSTIA. PLAN DE IMPULSO ECONÓMICO DSS2022

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN TALENTU BERRITZAILEA / TALENTO INNOVADOR

0688 / 2022 /

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos:	
NAN/DNI:	Kargua/Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:	
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:	
KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:	
Kontratutako pertsonaren izen-abizena / Nombre y apellidos de la persona contratada:	
Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato:	
Kontratuaren amaierarako eguna / Fecha fin de contrato:	
Lanaldiaren % / % Jornada:	

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Lan-kontratazio hau ez duela helburu eta denboraldi bererako finantzatzeko inongo Administrazioak edo erakunde publikok edo pribatuk, izan estatukoa, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako.

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek emandako ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
- Programaren bitartez abian jarritako proiektuaren garapena deskribatzen duen azken Memoria ("Amaierako Memoria" Eranskina).
- Kontratutako pertsonaren "afiliatu baten laneko bizitzaren txostena" izeneko dokumentua, laguntza eskatzen den epealdi eta lanaldian enpresan izan dela erakustekoa.
- Kontratutako pertsonaren IDC txostena (Kotizaziorako Datuak - Besteren Konturako Langileak), justifikazio aldia barne hartuko duena.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que esta contratación laboral no está y ni estará financiada para la misma finalidad y periodo, por ninguna Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Memoria final que describa el desarrollo del proyecto puesto en marcha a través del programa (Anexo "Memoria Final").
- Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.
- Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)
Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa: