

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK BULTZATZEKO ETA HAIEN LEHIAKORTASUNA AREAGOTZEKO LAGUNTZEN PROGRAMA. EKONOMIA BULTZATZEKO PLANA DSS2022. / PROGRAMA DE AYUDAS DE APOYO PARA EL IMPULSO Y LA MEJORA COMPETITIVA DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE DONOSTIA. PLAN DE IMPULSO ECONÓMICO DSS2022

ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN TOKIKO TALENTUA ITZULTZEA / RETORNO TALENTO LOCAL

0689 / 2022 /

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos:
NAN/DNI: Kargua/Cargo en la empresa:
ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:
Kontratutako pertsonaren izen-abizena / Nombre y apellidos de la persona contratada:
Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato:
Kontratuaren amaierarako eguna / Fecha fin de contrato:
Lanaldiaren % / % Jornada:

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

- 1.- Jasotako laguntzak ez dira egindako kontratazioaren kostua baino handiagoak.
- 2.-Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu.

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- 1.- Que las ayudas percibidas no superan el coste de la contratación realizada.
- 2.- Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro.

Eskaera data / Fecha solicitud	Erakundea / Institución	Eskatutako zenbatekoa / Importe solicitado	Jasotako diru-laguntza / Ayuda concedida

ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek emandako ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
- Programaren bitartez abian jarritako proiektuaren garapena deskribatzen duen azken Memoria ("Amaierako Memoria" Eranskina).
- Kontratutako pertsonaren "afiliatu baten laneko bizitzaren txostena" izeneko dokumentua, laguntza eskatzen den epealdi eta lanaldian enpresan izan dela erakusteko.
- Kontratutako pertsonaren IDC txostena (Kotizaziorako Datuak - Besteren Konturako Langileak), justifikazio aldia barne hartuko duena.
- Nominen, gizarte segurantzaren eta horiei dagozkien kopiak. (Langileak sinatutako nomine eta ordainagirik balio bera dute).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Memoria final que describa el desarrollo del proyecto puesto en marcha a través del programa (Anexo "Memoria Final").
- Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.
- Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.
- Copia de las nóminas y seguros sociales y sus respectivos pagos. (Las nóminas firmadas por el/la trabajador/a tienen la misma consideración que el justificante de pago).

Donostia/San Sebastián, (data/fecha)
Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa: