

## TALENTU BERRITZAILEA PROGRAMA ARAUTZEKO OINARRIAK: GAZTE KUALIFIKAZIODUNAK DONOSTIAKO ENPRESETAN ETA ERAKUNDEETAN PROIEKTU BERRITZAILEETARAKO KONTRATA- TZA SUSTATZEKO LAGUNTZAK.

### ATARIKOA

Donostiako Sustapena SAK (aurrerantzean Donostiako Sustapena ere deituko zaio), Donostiako Udalaren garapen ekonomikorako sozietateak, besteak beste, **hiriaren garapen ekonomikoa eta soziala** bultzatzea du helburu, batez **ere kohesio- eta jasangarritasun**-irizpideen arabera, hiriko eragileekin eta haien artean **ituna** eta **lankidetz**a eginez, eta zalantzarik gabe **proiektu berritzaileak** garatzearen alde eginez, hirirako eredu eraldatzaile gisa. ...

2011tik, Donostiako Sustapenak eta Donostiako Udalak estrategia hori urtero ezartzeko tresna bat jarri dute, **Ekonomia Bultzatzeko Plana**.

Tresna horri esker, hiriaren erronka sozial eta ekonomiko desberdinei aurre egin ahal izan zaie, tokian-tokian, baina baita maila globalean ere, azken 12 urteetan, lehiakortasuna eta posizionamendua handituz.

Berrikuntzaren eta ekintzailtzaren aldeko apustu estrategikoan, 2022ko Sustapen Planak hainbat ildo landu zituen, produkzio-sare berritzaileari holistikoki laguntza emateko eta, horrela, inpaktu handiagoa izateko, helburuaren lehentasunezko izaeraren arabera aurrekontu-dedikazioarekin, 1.2 milioi eurotik gorakoa.

Horrela, hainbat planotan lan egin zen, transferentzia teknologikoan esaterako, 330.000 euroko aurrekontu-apustuari esker, 29 enpresak hiriko puntako erakundeekin lan egin ahal izan zuten. Kualifikazio handiko langileak kontratatuz enpresak indartzeari dagokionez, berrogei bat onuradunek mota horretako profilak kontratatu ahal izan zituzten, ia 650.000 euroko aurrekontu-zuzkidurari esker. Bestalde, 66 laguntza eman ziren merkatuko enpresa-proiektu berritzaileak hazteko, merkatutik hurbil dauden I+G+b ekintzak, hazkunderako finantzaketa-proiektuak, garapen teknologikoa babestea eta abar garatzeko.

Azkenik, azelerazio-prozesu aurreratu bat egin zen 23 enpresa-proiektu berritzaileekin, EKIN+ programaren bidez, 100.000 eurotik gorako aurrekontuarekin.

2023an, hainbat faktorek (gerra Ukrainan, inflazioa, etab.) markatutako testuinguru sozioekonomiko global konplexu batean, Donostiako Sustapenak ekintzailtzaren eta enpresa-proiektu berritzaileen garapenaren aldeko apustu estrategikoa indartu zuen.

Gaur egun 15.875 enpresa ditu hiriak, hau da, 85 enpresa/1.000 biztanleko dentsitatea. Espainiako hirugarren hiria da, Bartzelona eta Madrilen atzetik, eta Valentzia, Malaga edo Bilbo bezalako hiriburuen aurretik.

2022an, Gipuzkoako hiriburuak I+G+b arloan sortutako enpresa berrien kopuru esanguratsua erregistratu zuen; guztira 118 enpresa proiektu, 2021ean lortutako maila altua gainditu zutenak (115 proiektu), eta, aldi berean, hirian sortutako enpresa guztien % 8.

Hala ere, TEAk (Jarduera Ekintzailearen Tasa), pandemia aurreko mailetan kokatzen bada ere, % 6,6ra heltzean, eta horrek Espainiako batez bestekoaren gainetik jartzen du ( % 6), oraindik urrun jarraitzen du esparru horretako ekosistema aurreratuenetatik eta EBko batez bestekotik ( % 9,6).

Aldi berean, hiriak enpresa txikiak nagusi diren enpresa-ehuna du, ehunaren % 73 1-2 langileko enpresak baitira, eta % 92,2ra arte 1-9 langile ditu.

Horregatik, Donostiako Sustapenak hainbat programa eta neurri antolatzen ditu, bai enpresa-berritzailea bultzatzeko eta indartzeko, bai enpresa-proiektu berritzaile berriak garatzeko, hiriaren lehiakortasun-hazkundera bultzatzeko, I+G ekosistemaren bidez.

Esparru horretan, goi-mailako prestakuntza akademikoa duten 35 urtetik beherako eta langabezian dauden gazteak enpresa-proiektu berritzaileak eta I+Gkoak garatzen ari diren Donostiako enpresa eta erakundeetan kontratatzea sustatzeko planteatzen dira laguntza horiek.

## XEDAPEN OROKORRAK

### 1. ARTIKULUA. XEDEA

**Goi mailako prestakuntza akademikoa duten eta 35 urte baino gutxiago dituzten gazte langabeen kontratazioa sustatzea, enpresa proiektu berritzaileak eta I+Gkoak garatzen ari diren Donostiako enpresa eta erakundeetan.**

Laguntza hauen helburua da kontratatutako pertsonak erakunde eta proiektuetan sartzea, jakinik pertsona horiek jakintza ekarpena egin dezaketela erakunde horientzat erabakigarria den berrikuntza jardueran.

### 2. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

Donostiako Sustapenak EHUN ETA BERROGEI MILA (140.000) EURO bideratuko ditu programa honetara. Zenbateko hori aldatu ahal izango da, Donostia Sustapenak hala erabakiz gero.

Laguntza bakarra emango da onuradun bakoitzeko. Aurrekontu soberakinik izanez gero edo Donostia Sustapenak deialdi honetara bideratutako zuzkidura ekonomikoa handitzea erabakitzen badu, Donostia Sustapenak bigarren laguntza bat eman ahal izango die hala eskatu eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

### 3. ARTIKULUA. LAGUNTZAREN ONURADUNAK

Laguntzaren onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar duena edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, betiere oinarri hauetan jasotako baldintzak eta, bereziki, laguntza mota bakoitzari dagozkionak betetzen baditu.

Laguntzen onuradun izan daitezke pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, nazionalak edo atzerrikoak, bai eta aurreko horien nortasunik gabeko taldeak ere, baldin eta oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta ordenamendu juridikoaren arabera behar bezala eratuta badaude. Kanpo geratzen dira ondare-sozietateak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikulua arabera definituta.

Oinarri hauetan, laguntzak eskatzeko beharrezkoak diren baldintzak zehaztuko dira, bai eta horiek egiaztatzeko modua ere. Nolanahi ere, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren (aurrerantzean, DLO) 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da. Artikulu hori berariaz ezartzen da aplikagarri dela.

Hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoei ezin izango zaie laguntzarik eman:

- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea.

- Dirulaguntzak eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuak izatea, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean egotea, sexu-diskriminazioa egiteagatik zigortuak izan direnak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horien onuradun ezin izango dira izan pertsona fisikoak edo onuradunari zehapen administratibo edo penala jaso diotenak sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik dagokion zehapenean ezarritako epean. Era berean, ezin izango dute laguntzarik edo dirulaguntzarik jaso Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean izan behar duten enpresek, baldin eta halakorik ez badute, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu neurririk ezarri dutenik sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta horiei aurre egiteko, Estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera.
- Donostiako Udalarekin eta/edo Donostia Sustapenarekin zorrak izatea.
- Aurretik emandako laguntzak, osorik edo zati batean, itzuli gabe izatea, itzuli beharreko zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen ez den bitartean.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Gainera, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun-aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei prozedura hau ebazteko eta ordaintzeko informazio hau:

- Udalarekin eta Donostia Sustapenarekin egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Onuradunaren eta sustatzaileen Ekonomia-jardueren gaineko Zergaren (EJZ) historikoa
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzeko unean Udal Diru-bilketarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzarekin egunean ez dauden onuradunek HAMAR (10) egun balioduneko epean egiaztatu beharko dute betebeharrak hori beteta dutela, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

#### 4. ARTIKULUA. ONURADUNEN ESKAKIZUNAK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO

Onuradunek eskakizun hauek bete behar dituzte deialdian parte hartzeko:

a) Erakunde eskatzailea bi hauetako bat izatea:

a.1) Ekainaren 23ko 109/2015 Dekretuak araututako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) ikerketa- eta teknologia-zentroak eta enpresak.

a.2) Irabazi-asmorik gabeko erakundeek, ondare-sozietateek, lanbide-elkargoek eta/edo sektore publikoko erakundeek % 25etik gorako partaidetza duten mikroenpresak eta enpresa txikiak (halakotzat hartuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan jasotako erakundeak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten dutenak Espainiako ordenamendu juridikora), betiere % 25etik gorako partaidetza duen enpresa Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko kide ez bada.

Enpresa txikitzat edo mikroETEtzat joko dira irabazizko jarduera bat egiten duten pertsona fisikoak eta pertsona juridikoak, 13. artikulua horri buruz egiten duen erregulazioaren arabera baldintzak betetzen badituzte. 2/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergari buruzkoa:

- b) Donostian lantokia izatea. Gainera, laguntzaren xede den kontratazioaren xede den pertsonaren lantokia Donostian dago.
- c) Enpresa edo erakundearentzat funtsezkoak diren proiektu berritzaileak, I+G+Bkoak eta/edo jarduera berritzaileak garatzeko proiektuak aurkeztea.

Honako hauek ezin izango dira onuradun izan:

- d) Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) kide ez diren irabazi asmorik gabeko fundazio eta elkarteak.
- e) Ekin+ eta Ekin+ Osasuna 2023 programaren onuradunak.

## 5. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDUKO DIREN KONTZEPTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Laguntzaren gehieneko zenbatekoa **13.000€**-koa izango da, jarraian adierazten den moduan:

- **10.000€**-ko oinarrizko laguntza, lanaldi osoko kontratu berri baten lehen sei hilabeteak diruz laguntzeko.

Laguntza horrek igoera hauek izan ditzake laguntzaren oinarriaren gainean:

- **%10 gehiago**, kontratatutako pertsona emakumea bada.
- **%10 gehiago**, kontratatutako pertsonarentzat lehen lan kontratazioa bada — gizonentzat zein emakumeentzat—.
- **%10 gehiago**, kontratatutako pertsona Donostiara itzultzen den donostiar bat bada (Tokiko Itzulera).
- **%10 gehiago**, kontratatutako pertsonak doktoretza egin behar badu.

Gehikuntza horiek metagarriak dira. Horrenbestez, laguntzaren zenbatekoak gehienez ere **HAMAHIRU MILA (13.000) euroko** zenbatekoa izango du.

Eskaera egiteko unean, aplikatu nahi diren igoerak adierazi beharko dira, eta ez dira kontuan hartuko laguntzaren justifikazioan soilik adierazitako igoerak.

Diruz lagundu daitezkeen gastu motak oinarri hauetan adierazitako baldintzak betetzen dituzten pertsonen kontratazioarekin zuzenean lotutakoak izango dira. Gastu horiek kontratuaren lehen 6 hilabeteei dagozkie. Epeak lan kontratua hasten den egunetik aurrera zenbatuko dira (aldi hautagarria).

Laguntza bakarra emango da onuradun bakoitzeko. Aurrekontu soberakinik izanez gero edo Donostia Sustapenak deialdi honetara bideratutako zuzkidura ekonomikoa handitzea erabakitzen badu, Donostia Sustapenak bigarren laguntza bat eman ahal izango die hala eskatu eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

## 6. ARTIKULUA. KONTRATAZIOEN BETEKIZUNAK

Kontratatuek gutxieneko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) **Kontratazioaren unean 35 urte baino gutxiago** izatea.
- b) **Unibertsitateko goi-mailako titulua eta goi-mailako prestakuntza-zikloa izatea.** Titulazio hori atzerrian lortu bada, zinpeko itzultzaileak itzuli beharko du, baloratu ahal izateko, edo, horren ordez, titulu horren homologazioa eman ahal izango du, tituluak homologatzeari buruzko 889/2022 Errege Dekretuaren arabera. Prestakuntza kualifikatutzat jo ahal izango dira sektoreko edo jarduerako prestakuntza espezifikoak. Kasu horietan, erakunde kontratatzaileak baliozkotuko du titulazio hori, Donostiako Sustapenaren adostasunarekin, garatu beharreko proiekturako eskatutako titulazio gisa.
- c) Kontratu beharreko pertsonak **Donostian erroldatuta egotea** kontratazioa hasi aurretik, gutxienez lan harremana hasi aurreko egunean. Lan harremana hasteko egun berean eta bezperan erroldatuta daudela frogatzen dutenak bakarrik izango dira baliozkoak. Erroldatze hori ezingo da egin Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikuluan aurreikusitako moduan erakunde kontratatzailearekin (onuraduna) edo harekin lotutako beste edozein erakunderekin lotuta dagoen edozein pertsona fisikoren egoitzan, baizik eta besteren batean. Era berean, baldintza hori betetzeko, ez dira kontuan hartuko Donostian kontratatuko den pertsonaren alde aurreko erroldatzeak, edozein arrazoiengatik eten badira.
- d) **Langabezian egotea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea.** Lanbiden izena emateko data lan harremanaren hasiera eguna baino lehenagokoa izango da. Langabeek ez dute egon behar langile gisa alta emanda ez Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean, ez Langile Autonomoen Erregimen Berean, gutxienez lan harremana hasi aurreko egunetik.
- e) Kontratatutako pertsonak ezingo du izan onuradunaren ezkontidea edo izatezko bikotea (maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera), ez eta bigarren mailako aurreko, ondorengo edo alboko ahaidea ere, izan ahaidetasun horren jatorria ahaidetasuna, odol ahaidetasuna, ezkontza ahaidetasuna, izatezko bikotea eratzearen ondoriozko

harremana edo adopzioa; era berean, ezingo dira onuradun izan haiekin lotura duten pertsonak ere, Gipuzkoako Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 42. artikulua 3. apartatua ezarritako baldintzen arabera.

f) Donostiara itzultzen direla justifikatu nahi duten pertsonen kasuan:

f1) **Donostiarekin lotura izatea**. Donostiarekin lotura duten pertsonak dira baldintza hauetakoren bat betetzen dutenak:

- Donostian jaioa izatea.
- Donostian gutxienez 5 urtez erroldatuta egotea.
- Titulazio ofiziala Donostiako unibertsitate fakultate edo eskoletako batean lortu izana.

f2) Lan kontratua hasi aurreko **12 hilabeteetan gutxienez** bizilekua atzerrian edo Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo izatea, modu jarraituan. Kalkulu hori egiteko, ez da kontuan hartuko kontratua hasi aurreko hilabetea.

f3) Lan kontratua hasi **aurreko 12 hilabeteetan gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoan lanik egin ez izana**.

g) Doktorego kontratua aurkezten bada, kontratatutako pertsonak Doktoregoko ikasketa ofizialak arautzen dituen urtarrilaren 28ko 99/2011 Errege Dekretuan adierazitako baldintza guztiak bete beharko ditu.

Lan kontratazioek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) **Lan kontratua 2023ko urtarrilaren 1etik 2024ko otsailaren 29ra bitartean hasiko da** (lan kontratuaren hasiera data).

Langilea kontratatzeko **gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, laguntza ebazten den egunetik zenbatzen hasita**. Salbuespena 2023ko abenduaren 31tik aurrera emandako ebazpenak izango dira; kasu horretan, gehieneko epea 2024ko otsailaren 29ra mugatuko da, salbu eta Donostia Sustapenak bestelako hasiera data bat baimentzen badu berariaz, arrazoiak behar bezala justifikatuta.

b) Jaso beharreko soldata, bi alderdiek sinatutako kontratuan islatuta geratuko dena (zenbatekoa eurotan), gutxienez 20.000 euro gordinekoa izatea urtean.

Salbuespen gisa, lan-kontratua deialdi hau argitaratu aurretik formalizatu bada eta itundutako soldata zenbateko hori baino txikiagoa bada, Donostiako Sustapenak aukera emango du kontratatutako pertsonaren soldata atzeraeraginezko izaerarekin eguneratzeko, oinarri hauetan eskatzen den urteko gutxieneko 20.000 euroko soldata gordina bermatu ahal izateko.

c) Doktoregoaren baldintza bete nahi izanez gero, doktoratu aurreko kontratua izatea, martxoaren 1eko 103/2019 Errege Dekretuaren eta Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko ekainaren 1eko 14/2011 Legearen arabera.

d) Kontratuak gutxienez 6 hilabeteko iraupena edukitzea eta lanaldi osokoa izatea.

- e) Kontratazioak bere horretan jarraitu beharko du kontratatutako aldian eta lanaldian.

Lan harremana lehenengo bi hilabeteetan amaitzen bada, onuradunek beste pertsona bat kontratatu beharko dute hilabeteko epean (nola eta justifikatutako arrazoiengatik Donostia Sustapenak ez duen baimentzen beste hasiera data bat), eta kontratazioari eutsi beharko diote diruz lagundutako iraupena lortu arte. Laguntza bakoitzeko ordezkapen bakarra onartuko da. Kontratazioak 6 hilabete baino gutxiagoko epean amaitzen badira eta proiektua aldi horretan beste bitarteko batzuekin mantentzen bada, benetan mantendutako kontratazio aldiaren zati proportzionala ordainduko da. Proiektua epe horretan bertan behera utziz gero, laguntza osoa itzuli beharko da.

Kasu horretan, onuradunak bajaren berri eman beharko dio Donostia Sustapenari, gehienez ere 15 eguneko epean.

Nahitaez jakinarazi beharko da kontratu berria, Gizarte Segurantzaren alta eman eta gehienez ere 15 eguneko epean. Ondoren, Donostia Sustapenak jakinaraziko du zer izapide egin behar dituen enpresak dirulaguntzari eutsi ahal izateko.

- f) Bermatuko da kontratatutako pertsonak jasotzen dutela proiektuari egokitutako hasierako harrera erakunde onuradunaren barruan. Harrera plan horrek proiektuaren jasagarritasunari buruzko prestakuntza pilula bat izan beharko du.

**Ez dira diruz lagunduko** kontratazio hauek:

- Laguntza eskatu ondoren egindako kontratuen luzapenak.
- Kontratuen baturak. Dirulaguntzaren xede den laguntza bakoitzerako kontratu bakarra onartuko da.
- Lanaldia aldatu zaien kontratuak.
- Kontratazioaren dataren aurreko 24 hilabeteetan zerbitzuak ematen dituzten pertsonekin egindako kontratazioak, dela enpresa berean, dela beste enpresa batean, baldin eta % 25eko partaidetza duten bazkide komunak badaude.

## 7. ARTIKULUA. BATERAGARRITASUNA BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN

Laguntza hauek bateragarriak izango dira xede berberarekin emaniko beste batzuekin, edozer administrazio edo erakundek emanak direla ere —izan publikoak edo pribatuak; izan nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak—, bateragarriak diren beste dirulaguntzen araudiek ezarritako zehaztasunen kalte gabe, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

Agindu honetan ezarritako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan (EE) ezarritako *de minimis* arauak errespetatuko dituzte (2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratua; hain zuzen ere, Erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio).



Oinarriotan adierazitakoarekin bat, laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

## 8. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

**Eskaerak aurkezteko epea** oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratu —eta ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpen bat publikatu— eta hurrengo egunean hasiko da, harik eta baliabide ekonomikoak agortu arte, oinarriotako 2. artikuluan jasotako moduan —kasu horretan, Donostia Sustapenaren webgunean argitaratuko da baliabideak agortu direla—, edo, bestela, deialdia amaitu arte, hau da, **2023ko Azaroaren 15 arte**.

Eskaera egiteko epea amaitu ondoren, gerakinik badago edo zuzkidura ekonomikoa areagotzen bada, Donostia Sustapenak, egoki irizten badio, eskaera egiteko epea luzatu ahal izango du oinarri hauek aldatuta (kasu horretan, dagokion kanaletan argitaratuko da).

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira Donostia Sustapenaren webgunean ([www.fomentosansebastian.eus](http://www.fomentosansebastian.eus)).

Edozein informazio edo kontsulta egiteko, 943 482 800 telefono zenbakira dei daiteke, edo [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus) helbide elektronikora idatzi, honako gai hau adieraziz: Talentu berritzaileako 2023ko laguntzak.

Dagokion eskaera inprimakiarekin batera, oinarri hauetan eskatzen den dokumentazio guztia erantsiko da.

Eranskinak osorik bete beharko dira, eta behar bezala sinatuta egongo dira.

Laguntza ekonomiko hori eskatzeko interesa duten enpresa edo erakunde guztiek **dokumentazio** hau aurkeztu beharko dute:

### Administrazio agiriak:

1. **Eskabidearen eranskina.** Han adierazi beharko dira gehikuntzak.
2. **Banku datuen eranskina,** dagokion banketxeak zigitatua, edo banku agiri baliokidea.
3. Pertsona fisikoa izanez gero, eskatzailearen NANA.
4. Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen IFKaren kopia, eta, hala egokituz gero, ahaldunaren NANA.
5. Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko (ZTBES) kide izanez gero, Teknologia, Berrikuntza eta Lehiakortasuneko sailburuordearen ebazpena, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko Agente Zientifiko Teknologiko gisa egiaztatzen eta aitortzen duena.

## Dokumentazio teknikoa:

**Deskripzio memoria**, garatu beharreko proiektu berritzailearen deskribapena, kontratatutako pertsonak egin beharreko zereginak eta sortutako enplegu aukera jasotzen dituen. (Memoriaren gidoiaren eranskina)

### Enpresaren jarduerari eta egin beharreko zereginari buruzko dokumentazioa:

- Eskatzailearen identifikazio datuak eta datu orokorrak.
- Enpresaren jardueraren deskribapen laburra (edo kontratatu beharreko pertsona bideratuko den proiektuarena): aurrekariak eta lortu beharreko helburuak.
- Proiektuaren fase nagusien eta garapenaren deskribapen laburra.
- Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa, eta espero diren emaitzak.
- Kontratatutako pertsonak egingo dituen zereginen deskribapena: zein jardueratan lan egingo duen.
- Proiektuarekin loturik espero diren emaitzak, laguntza aldiaren arabera.
- Lantaldearen deskribapena (barnekoa eta kanpoko).

### Sortutako enplegu aukerari buruzko dokumentazioa:

- Eskatutako profilarren deskribapena
- Aukeraren deskribapena: iraupena, harrera, jarraipena, barne garapena, kontratatutako pertsonaren gaitasunak garatzeko aukera, lanpostuaren eta kontratatutako pertsonaren proiektzioa eta jasangarritasuna, eta abar.
- Laguntzaren bidez kontratatu beharreko pertsona berriaren tutorearen erreferentzia eta haren eginkizunak.
- Bete beharreko eskaintzaren kudeaketari eta hautagaien bilaketari lotutako egutegia, xehetasun hauek adierazita:

Eskaintza(k) argitaratzeko gutxi gorabeherako datak.

Hautaketa prozesua amaitzeko aurreikusitako data.

Egingo diren kontratazio(ar)en datuak.

Erakunde onuraduneari kontratatutako pertsonarentzat aurreikusitako harrera plana; enpresaren funtzionamenduaz, jardueraz eta parte hartuko duen proiektuaz gainera, barnean hartuko du garapen jasangarriaren, ekonomikoaren eta sozialaren kontzeptuari eta garrantziari buruzko sentsibilizazio atal bat ere.

Memoria samur eta argi idatziko da, erraz ulertzeko moduan, eta saihestekoak izango dira proiektuaren ulermena desitxuratzen duten teknizismoak. Informazio zehatza izango du, 10. artikuluan zehaztutako proposamenen balorazio irizpideak baloratu ahal izateko. Gomendatutako gehieneko luzera 8 orrikoa da. Memoriaren kopia digitala entregatuko da, edo posta elektronikoz bidaliko [fomentoss@donostia.eus](mailto:fomentoss@donostia.eus) helbidera.

Interesdunek dokumentu horietakoren bat aurkeztu badute 2018. urtearen ondoren Donostia Sustapenaren laguntza programaren batean parte hartzeko, ez da beharrezkoa izango atal honetan eskatutako dokumentazioa berriz aurkeztea, betiere datuek indarrean jarraitzen badute eta ez badute izan aldaketarik.

Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean entitateek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak,

egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela. Horretarako, Donostia Sustapenak zuzenketa jakinarazpen bat bidaliko du.

Onuradunak erabat hartzen du bere gain egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien egiazkotasuna, baita aurkeztutako gainerako informazio eta dokumentazioarena ere.

## 9. ARTIKULUA. ESKAERETAKO HUTSAK ZUZENTZEA

Donostia Sustapenak, dokumentazio guztia berrikusi ondoren, egiaztatzen badu ez dagoela osorik edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari **gehienez hamar (10) egun balioduneko epea** emango dio dokumentazio falta zuzentzeko edo behar diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko dio, hala egin ezean, baztertu egingo dela eskaera, bestelako izapiderik gabe, eta, ondorioz, horren arabera ebazpena emango dela.

Gainera, egoki irizten dionean, Donostia Sustapenak eskubidea izango du pertsona edo erakunde eskatzaileak aurkeztutako edozein dokumentu edo informaziori buruz egokitzen jotako argibide guztiak eskatzeko.

Zuzenketak posta elektronikoz jakinaraziko dira (onuradunak harremanetarako ematen duen helbide elektronikoan). (JAKINARAZPENETARAKO HELBIDE ELEKTRONIKOA). Dena den, web aplikazioan ere egongo dira eskuragarri jakinarazpenak, pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzaren espedientearen barruan.

Balitzko zuzenketak egiteko eskatutako dokumentazioa hasierako eskaera egiteko erabili zen bide bera erabiliz aurkeztuko da. Ez da onartuko posta elektronikoz egindako zuzenketarik.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Donostia Sustapenak berriazko ebazpen arrazoitua emango du, oinarri hauetan ezarritako betekizun eta baldintza guzti-guztiak bete diren edo ez kontuan hartuta.

## 10. ARTIKULUA. LAGUNTZA IZAPIDETZEA ETA EBAZTEA

Eskabideak sarrera erregistroaren hurrenkeraren arabera ebaluatuko eta ebatziko dira, harik eta laguntza bakoitzera bideratutako baliabide ekonomikoak agortu arte.

Oinarrien arabera aurkeztutako proiektu guztiak 100eko gehieneko puntuazioaren arabera ebaluatuko dira.

Honela ebaluatuko dira aurkeztutako proiektu guztiak:

- Proiektu berritzaileari buruzko balorazio teknikoa, 80 puntu gehienez, eta, laguntza onartzeko, **gutxienez 60 lortu behar dira**.
- Sortutako enplegu aukerari buruzko balioespen teknikoa, gehienez 20 puntu, **eta gutxienez 15 lortu beharko dira laguntza onartzeko**.

Proiektuak balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

<b>1. Proiektuaren balioespen teknikoa</b>	<b>80</b>
1.1 Proiektuaren diseinua eta kalitatea:	15
1.2. Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna: helburuak, adierazleak, eta garapen teknikoaren, komertzialaren, finantzarioaren eta giza kapitalaren deskribapena	40
1.3. Proiektuaren garapen jasagarria: ekonomia, gizarte eta/edo ingurumen jasagarritasuneko irizpideetan oinarrituta	5
1.4. Proiektuaren inpaktu potentziala: posizionamendu lehiakorra, nazioarteko proiektzioa, enplegua sortzea	20
<b>2. Sortutako enplegu proposamenaren balioespen teknikoa</b>	<b>20</b>
2.1. Enplegu proposamenaren kalitatea: iraupena, harrera, jarraipena, barne garapena, kontratatutako pertsonaren gaitasunak garatzeko aukera	10
2.2. Lanpostuaren eta kontratatutako pertsonaren proiektzioa eta jasagarritasuna	5
2.3 Beste neurri osagarri batzuk: soldatak, prestakuntza espezializatua, barne sustapena, lan malgutasuna...	5
<b>PUNTUAZIOA GUZTIRA</b>	<b>100</b>

Donostiako Sustapenak harremanetan jarri ahalko du 1. apartaturako eskatutako gutxieneko puntuazioa gainditzen ez duten baina atal honetan 50 puntu edo gehiago lortzen dituzten eskatzaileekin, proiektua behar bezala ulertu dela egiaztatzeko.

Eskatutako laguntzaren ebazpena emateko epea lau hilabetekoa izango da, deialdia ixten denetik kontatzen hasita, eta epe horren barruan ez dira kontuan hartuko administrazio agiriak zuzentzeko aldiak. Laguntza emateko ebazpena ezarritako epean ez emateak ez du ekarriko laguntza ematea.

Eskaera ebazteko, Donostia Sustapenak berrikusiko du aurkeztutako nahitaezko dokumentazioa. Laguntza ebazteko garaian, ez dira berrikusiko eskatu gabe aurkeztutako bestelako agiriak.

Eskatzaileak eskaeran adierazi beharko du zer gehikuntza lortu nahi dituen. Donostia Sustapenak erabakiko du eskatzaileak eskatutako gehikuntzak lortzeko baldintzak betetzen dituen, eta ez da egongo beharturik eskaera eranskinean adierazi ez den ezein gehikuntza aurreikustera.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Donostia Sustapenak berariazko ebazpen arrazoitua emango du, oinarri hauetan ezarritako betekizun eta baldintza guzti-guztiak bete diren edo ez kontuan hartuta.

Ebazpenak posta elektronikoz jakinaraziko zaizkie eskatzaileei, eskabidearen eranskinean emandako helbide elektronikora (jakinarazpenetarako helbide elektronikoa). Web aplikazioan

ere eskuragarri egongo dira, erakunde edo pertsona eskatzaile bakoitzaren espedientearen barruan, eta onuradunen zerrenda argitaratuko da.

Deialdi honi buruzko jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira —eskabidean jakinarazitako helbide elektronikoa baliatuz—, eta, gainera, webgunean ere egongo dira eskuragarri, erakunde edo pertsona eskatzaile bakoitzaren espedientearen barruan.

Emandako ebazpenarekin bat etorri ezean, alegazioak aurkeztu ahal izango dira gehienez ere hilabeteko epean, ebazpen hau ematen den egunetik zenbatzen hasita, eta Donostia Sustapenak zehazten duena beteko da. Hala egokituz gero, Donostiako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende jarriko dira bi alderdiak.

Era berean, aurrekontu falta dela-eta dirulaguntzarik gabe geratu diren pertsona fisiko edo juridikorik badago, Donostia Sustapenak erreserban dauden eskabideen zerrenda bat sortuko du, erregistroaren eta sarreraren hurrenkeraren arabera, etorkizunean aurrekonturik izanez gero, horiei laguntza eskaini ahal izateko.

## 11. ARTIKULUA. LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ORDAINTZEA

Laguntzak bi zatitan ordainduko dira.

**Lehenengoa (emandako zenbatekoaren % 70)** ondoren eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren egingo da.

- Kontratazio datuei buruzko eranskina.
- **Lan kontratuaren kopia**, bi alderdiek sinatuta eta orri guztiak jasotzen dituen. Baldintza hauek egiaztatu beharko ditu: iraupena, lanaldia, lantokia, beteko duen lanpostua eta urteko soldata gordinaren zenbatekoa (eurotan).
- **Lan kontratua jakinaraztea**.
- Kontratututako pertsonaren **NAN/AIZ kopia**.
- **Izena emandako aldien txostena**, Lanbidek emana. Kontratazioaren hasieraren ondoren eman behar da dokumentua.
- **Langilearen Gizarte Segurantzako lan bizitza osoa**, dirulaguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emana. (Ez da onartuko enpresaren lan bizitza).
- Kontratuaren xede den pertsonaren **errolda ziurtagiria**, Donostiako Udalak kontratazioaren egunaren ondoren emandakoa, edo kontratatutako pertsonak Donostia Sustapenari hori eskatzeko baimena ematea. («Kontratazio datuak» eranskinean jasota).
- Kontratututako pertsonaren *curriculum vitae*.
- Kontratututako pertsonaren titulazio akademikoaren kopia.

### LEHEN ORDAINKETAREN AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA:

Laguntza ebatzi baino lehen egindako kontratazioek hilabeteko epea izango dute, gehienez, aipatutako dokumentazioa aurkezteko, ebazpen horren datatik aurrera zenbatzen hasita.

Laguntza ebatzi ondoren egindako kontratazioek hilabeteko epea izango dute, gehienez, aipatutako dokumentazioa aurkezteko, kontratazioaren datatik aurrera zenbatzen hasita.

**Bigarren ordainketa (gainerako % 30a)** kontratazioaren azken justifikazioaren ondoren egingo da.

#### BIGARREN ORDAINKETAREN AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA:

Lehen ordainketaren jakinarazpenean, azken justifikazioa aurkezteko epea adieraziko da:

- Diruz lagundu daitekeen kontratuaren aldia igarotakoan, hau da, kontratua hasten denetik sei hilabete igarotakoan —ordezkapenen kasuan, ez da zenbatuko bi kontratuen artean igarotako aldia—, **gehienez ere bi hilabeteko epea izango da.**
- Dirulaguntza jaso dezakeen aldia jakinarazpen hori egiten den egunean amaituta badago, gehienez ere bi hilabeteko epea izango da jakinarazpena egiten denetik zenbatzen hasita.

Onuradunak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- **Eranskina: «Justifikazioa\_Talentu berritzailea».**
- **Amaierako memoria**, programaren bidez abian jarritako proiektuaren edo jardueraren garapena deskribatzen duena (Amaierako memoriaren eranskina).
- **Afiliatu baten lan bizitzari buruzko txostena** dokumentua, kontratatutako pertsonari dagokiona, laguntza eskatzen den aldian eta lanaldian enpresan egon dela egiaztatzen duena.
- Kontratatutako pertsonaren **Besteren Konturako Langileen Kotizaziorako Datuen Txostena**, justifikazio aldia barnean hartzen duena.

Bi kasuetan, dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira.

Justifikazioetarako ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu dagokion dokumentazioa, Donostia Sustapenak gehienez ere 15 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko, jakinarazpen hori egiten duenetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren ez badu aurkeztu dagokion dokumentazioa, ezetsizat emango da laguntza, eta, beraz, galdu egin du kobratzeko eskubidea —edo, kasuaren arabera, galdu egin dela jasotako zatia itzultzeko betebeharra—.

## 12. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen onuradunek beren gain hartuko dituzte Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak, eta, oro har, berariaz ezarritako obligazio hauek ere bete beharko dituzte:

1. Laguntza diruz lagundutako jarduerak egiteko erabiltzea.
2. Donostia Sustapena aipatzea, laguntza honen xede diren proiektuak sustatzeko eta hedatzeko jardueretan talentu berritzailearen laguntzaren kofinantzatzaile gisa, eta, horretarako, haren irudi instituzionala eta legenda sartzea egiten diren komunikazio euskarrietan (web orria, kartelak, emailingak, eta abar).
3. Kontratatutako pertsonari jakinaraztea dirulaguntzaren xede den kontratazioa Donostia Sustapenak kofinantzatzen duela, eta kontratatutako pertsonari buruz eskatutako datuak biltzen laguntzea.
4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduaren eta denboraren barruan.

5. Jasotako laguntzen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskapen jarduketak egin ahal izateko, betiere aplikatzekoa den araudian ezarritako epean.
6. Proiektua osatzen duten jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
7. Kontabilitate liburuak behar bezala eramatea, horretara behartuta egonez gero.
8. Egunean edukitzea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
9. Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar subjektibo zein objektibo aldatu baldin bada, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
10. Emandako laguntzei buruz Donostia Sustapenak bere eginkizunak betez eskatzen duen informazio guztia jakinaraztea.
11. Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
12. Jasotako laguntza dela-eta Donostia Sustapenak dei ditzakeen jardunaldietan parte hartzea (proiektuen aurkezpena, jarduerak, emaitzen jarraipena, eta abar).
13. Laguntzaren xede den eskaeran aurkeztutako baldintzak aldatzen dituen edozein egoera gertatuz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea. Donostia Sustapenari laguntzea, hala badagokio, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta haren esku ipintzea eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia.
14. Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
15. Oinarri hauetako 3., 4. eta 6. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
16. EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, mailinga, megafonia, eta abar), sustapen eta hedapen materialen edizioan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan, eta abarretan.
17. Erakunde eskatzaileek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko hilean), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira (<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>).

### 13. ARTIKULUA. ITZULKETA

Onuradunak jaso duen laguntza eta diruaren legezko interesa itzuli beharko ditu —emandako kopuruak ordaindu diren unetik—, kasu hauetako edozeinetan:

- Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharrak larriki eta behin eta berriz ez betetzea. Ez-betetze larritzat eta/edo errepikatutzat joko da oinarri hauetako betebeharren bat edo batzuk behin baino gehiagotan ez betetzea; emandako edozein datu, ziurtagiri, txosten eta/edo dokumentazio faltsutzea; eta/edo oinarri hauen esparruan jasotako laguntza guztia edo zati bat desbideratzea, aurreikusitako helburuetarako ez bada.
- Laguntzaren xedea Oinarri hauetan aurreikusitako moduan justifikatzeko betebeharra ez betetzea eta behar bezala ez justifikatzea.
- Onuradunaren jardueraren gainean egin daitezkeen egiaztatze- eta ikuskatze-lanei aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo

kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako ekarpenei emandako erabilera, finantzatutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako beste edozein administrazio, erakunde publiko edo elkartetatik datozen dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak.

- Jarduera gehiegi finantzatuz gero, gastatu gabeko edo gainfinantzatutako zenbatekoa.

Dirulaguntza itzuli egin beharko da, eta, horretarako, Donostia Sustapenak egiaztatu eta onuradunari bidali beharko dio, ondoren deskribatutako baldintzetan, oinarri honetan ezarritako arazoiren bat gertatzen dela.

Itzulketa laurogeita hamar (90) egun naturaleko epean egin beharko da, Donostia Sustapenak onuradunari burofax bidez artikulua honetan aurreikusitako itzulketa-arazoiren bat badago.

Aipatutako itzulketa-arazoiren bat egonez gero, onuradunak kobratzeko eskubidea galduko du, hala badagokio, ordaindu gabe gera daitezkeen zenbatekoak kobratzeko.

Nolanahi ere, laguntza hauek jaso ahal izateko eskatzen diren baldintzak uneoro bete eta mantendu beharko dira. Bestela, Donostia Sustapenak horiek itzultzeko eskatu ahal izango du, aurreko paragrafoetan zehaztutako baldintzetan. Era berean, ez-betetze larrienen kasuan, hala nola datuak faltsutzea edo jasotako laguntza osoa edo haren zati bat desbideratzea, Donostiako Sustapena SAK ahalmena izango du emandako laguntza baliogabetzeko eta, hala badagokio, jasotako kopuru guztiak itzultzea aukeratzeko, bai eta jasotako zenbatekoaren boskoitza ordaintzeko ere.

## 14. ARTIKULUA. DATU PERTSONALEN BABESA

Datuak babesteko indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, jakinarazten da ematen dizkiguzun datu pertsonalak Donostiako Udalak tratatuko dituela, eta Donostiako Udala izango dela tratamenduaren arduraduna, eta Donostia Sustapena S.A.k kudeatzen duen informazioa izango dela tratamenduaren arduraduna.

Tratamenduaren helburua laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea da.

Tratamenduaren zilegitasunaren oinarria Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.e) artikulua da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko: Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarrii buruzkoa, eta apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Oinarri hauetan edo eskabideetan hala adierazten bada, datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa nahitaez eman beharko da, eta ez bada behar bezala hornitzen edo datu okerrak ematen, eskaera ezin izango da kudeatu.



Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak erakunde nazionalen edo nazioz gaindiko entitateen alde laga ahal izango dira, baldin eta laguntza horiek kofinantzatzen badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori beharrezkoa denean, eta soilik haien kontzesioa kudeatzeko.

Era berean, aditzera ematen da laguntzak emateak pertsona onuradunaren identifikazio datuak jakinarazi edo lagatzea ekarriko duela, eta emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko direla.

Ez dago aurreikusirik hirugarrenentzako datu-komunikazio gehigarririk, legezko betebeharra izan ezik, eta ez da aurreikusten nazioarteko datu-transferentziarik.

Tratamendu honen xede diren datu pertsonalak behar den denboran gordeko dira bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko. Artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

Ukitutakoek datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubideak erabil ditzakete, baita datuak babesteko indarrean dagoen araudian jasotako beste eskubide batzuk ere, hala dagokionean, Donostiako Udaleko Udalinfo Zerbitzuan (Easo kalea 41, 20006 Donostia).

Eskubideak erabiltzean behar bezalako arreta eman ez badizute, erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. Sol., 01008 Gasteiz. Hala ere, aurretik eta aukeran, Donostiako Datuak Babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitezke: [dbo@donostia.eus](mailto:dbo@donostia.eus).

## 15. ARTIKULUA. AZKEN XEDAPENA

### Indarra sartzea eta onartzea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira eta argitaratu eta biharamunean hartuko dute indarra.

Eskabidea aurkezteak berarekin dakar oinarriak oso-osorik onartzea.

### Erantzukizunetik libratzea.

Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jardueren ondorioz edo jarduera horren ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak ez du inolako erantzukizunik izango kontzeptu horiengatik.

## 16. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Ematen diren laguntzak oinarri hauetan jasotako arauen arabera arautuko dira, eta, osagarri gisa, DLOn eta hura garatzeko Erregelamenduan jasotako arauen arabera (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, DLOren Erregelamendua onartzen duenak, aurrerantzean DLO), baina soilik DLO horretan jasotako kudeaketa-printzipioei eta 20. artikuluan aipatzen diren informazio-printzipioei dagokienez, hori guztia DLOren 3.2 artikuluaaren bigarren paragrafoari jarraiki (artikulu horrek aplikazio hori zehazten du).

Bestela, DLO eta DLOren erregelamendu horiek bakarrik aplikatuko dira oinarri hauek legezko testu horietara espresuki jotzen dutenean.

Donostian, 2023ko Uztailaren 24(e)an

**Marisol Garmendia Beloqui.**

Ekonomiako, Bertako Enplegurako eta Ekologiako zinegotzi ordezkaria.