

TALENTUA ITZULTZEKO ETA ERAKARTZEKO PROGRAMA 2021
PROGRAMA RETORNO Y ATRACCIÓN DEL TALENTO 2021

ERANSKINA: MEMORIA GIDOIA / ANEXO: GUIÓN MEMORIA

Memoria modu argi eta errazean idatzi beharko da, ulertzea erraztuz eta ulermena otopztuko duten teknizismoak ekidinez. Gehienez 8 orriko luzera gomendatzen da. **Oroitidazkiaren kopia digitala ere eraman behar da (edo posta elektronikoko bidez bidali).**

Memoria teknikoan proiektuaren diseinu orokorra azaldu behar da (faseen garapena, eginkizunak, arduradunak, kronograma, emaitzaren adierazleak), zein egoeratan aurkitzen den argi eta garbi adieraztearekin batera:

Proiektuari buruzko dokumentazioa:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Proiektuaren deskribapen laburra.
3. Erakunde eskatzailearen datu identifikagarri eta orokorrak:
 - Logotipoa. (Jpg-a formatuan, sartu euskarri digitaleko kopiaekin batera)
 - Webgunea.
 - Jarduera
 - Jarduera deskribapen laburra

4. Aurrekariak eta proiektuaren justifikazioa.

Honako hauek jaso behar ditu: proiektuaren potentziala, eskalagarrietasuna eta nazioarteko proiektzioa, erakundearen helburu estrategikoetarako egokitasuna, proiektuaren emaitzen eragina enpresan (fakturazioa handitzea, gastuak txikitzea, produkzio-denbora laburtzea, plantilla handitzea, gizarte-eragina...).

5. Lan-kronograma.
6. Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna:
Proiektuaren helburuak, adierazleak segimendua.
Fase nagusien deskribapen laburra eta proiektuaren garapena.
Premiak: gastuak, langileak, laguntza teknikoa,...
7. Proiektuaren inpaktu potentziala honako gai hauekiko: lehiaren posizionamendua, proiektuaren emaitzek erakundearentzat, hiriarentzat eta/edo merkatuarentzat izango duten inpaktua, nazioarteko proiektzioa,...
8. Fasean espero diren emaitzak, eskatutako laguntza eskura dezaketanak.
9. Segimendua, kontrolaren adierazleak: entregagaiak, bilerak, e.a.
10. Proiektuaren garapen iraunkorra: iraunkortasun ekonomikoaren, sozialaren eta/edo ingurumen-arloko irizpideen arabera.
11. Proiektuak duen lotura hiriko ildo estrategikoekin eta sustatutako sektore estrategikoekin. Hirirako erakartzeko eta inpaktua eragiteko gaitasuna. Hirian sustatutako ildo estrategikoetan aplikatzeko gaitasuna. Garrantzia, interesa, inpaktua eta aplikagarritasuna sektore hauetan: Smart, Surf, Nekazaritzako Elikagaiak, Berrikuntza, Zientzia, Merkataritza eta Ostalaritza

La redacción de la memoria debe ser sencilla y clara para facilitar la comprensión. Se evitarán tecnicismos que distorsionen el entendimiento. Se recomienda una longitud máxima de 8 hojas. **Se debe entregar (o enviar por email) una copia digital de la memoria.**

La memoria técnica debe mostrar el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) e indicar claramente el estado en el que se encuentra:

Documentación relativa al proyecto:

1. Título del proyecto.
2. Breve descripción del proyecto
3. Datos identificativos y generales de la persona solicitante.
 - Logotipo. (Incluir en formato jpg, junto a la copia en soporte digital)
 - Sitio web.
 - Actividad
 - Breve descripción de la actividad
4. Antecedentes y Justificación del proyecto.
Recogiendo el potencial del proyecto, escalabilidad y proyección internacional, pertinencia respecto a los objetivos estratégicos de la entidad, repercusión de los resultados del proyecto para la empresa (aumento de la facturación, disminución de gastos, menos tiempo de producción, incremento de plantilla, impacto social...)
- 5 Cronograma de trabajo.
6. Viabilidad y efectividad del proyecto:
Objetivos del proyecto, seguimiento de indicadores
Breve descripción de las fases principales y desarrollo del proyecto
Necesidades: gastos, personal, asistencia técnica...
7. Impacto potencial del Proyecto, respecto al posicionamiento competitivo, al impacto de los resultados del proyecto para la entidad, ciudad y/o mercado, a la proyección internacional,
8. Resultados esperados en la fase susceptibles de ayudas solicitadas.
9. Seguimiento, indicadores de control: entregables, reuniones, etc.
10. Desarrollo sostenible del proyecto: en base a criterios de sostenibilidad económica, social y/o medioambiental
11. Vinculación del proyecto con las líneas estratégicas de la ciudad y los sectores estratégicos promovidos. Capacidad de tracción e impacto para la ciudad. Aplicabilidad respecto a las líneas estratégicas promovidas en la ciudad. Relevancia, interés, impacto y aplicabilidad en los sectores Smart, Surf, Agroalimentario, Innovación, Ciencia, Comercio y Hostelería.

TALENTUA ITZULTZEKO ETA ERAKARTZEKO PROGRAMA 2021
PROGRAMA RETORNO Y ATRACCIÓN DEL TALENTO 2021

ERANSKINA: MEMORIA GIDOIA / ANEXO: GUIÓN MEMORIA

Enpleguaren inguruko dokumentazioa:

1. Eskatutako Profilaren Deskribzioa:

Lanpostuaren izena eta eskatutako baldintzak (prestakuntza, esperientzia eta gaitasunak eta trebetasunak). Atal honetan Laneratze berriarekin gauzatu beharreko funtzioen zerrendaz gain Kontraturiko pertsonak hartuko dituen eskumen espezifikoak ere aipatu behar dira.

Proiektuaren lantaldean sartzeko eta taldekideekin koordinatzeko modua ere aipatu da.

2. Sortutako enplegu-aukeraren deskribapena:

- Lan postuaren izendapena.
- Kontratu-mota.
- Iraupena. Kontratuaren hasierako eguna eta amaierarakoa.
- Lanaldiaren %a.
- Baldintza bereziak.
- Programa honen bidez kontraturiko pertsonak, erakundeetan bertan edo inguruko enpresaren batean (beregaitze edo epe laburrean) enplegua lortzeko izan dezakeen aukera, aukeratutako proiektuan parte hartu ondoren.
- Aurkeztutako hobekuntzak.
- Kontraturiko pertsonarentzako harrera plana.

3. Lantaldearen deskribapena.

Honako hauek sartu behar dira: talde eragilea eta kanpo-taldea (balego), prestakuntza, esperientzia antzeko proiektuetan, gaitasunak, antolatze eta proiektuan esku hartzeko modua.

4. Hautaketa-prozesurako enpresako erreferentziako pertsona.

5. Bete beharreko eskaintzaren kudeaketari eta hautagaiak bilatzeari lotutako egutegia, honako hauek adierazita:

- Eskaintza/k argitaratzeko gutxi gorabeherako data.
- Hautapen-prozesuko itxierako aurrez ikusitako data.

Bitartekaritazarako kudeaketa- ENPRESAK BETETZEKO.

Documentación relativa al empleo:

1. Descripción del Perfil Solicitado:

Denominación del puesto de trabajo y requisitos solicitados (formación, experiencia y competencias y destrezas) a jóvenes cualificados solicitados a través del presente programa. En este apartado se deberá mencionar además de la relación de funciones a desempeñar por la nueva incorporación, las competencias específicas que se adquirirá la persona contratada.

Incluir su encaje en el equipo de trabajo del proyecto y el modo de coordinación con los integrantes del mismo.

2. Descripción de la Oportunidad de Empleo generada:

- Denominación del puesto de trabajo.
- Tipología de contrato.
- Duración. Fecha inicio/ Fecha fin.
- % Jornada de trabajo.
- Condiciones especiales.
- Perspectivas de éxito en relación con la proyección del empleo que pueda conseguir la persona contratada a través de este programa bien en esta entidad o bien en otros entornos empresariales (de manera inmediata o a corto plazo) tras la participación en el proyecto seleccionado.
- Mejoras presentadas.
- Plan de acogida de la persona contratada.

3. Descripción del equipo de trabajo (interno-externo), previsión incremento de plantilla, ...

Incluyendo el equipo promotor y equipo externo (si existiera): formación, experiencia en proyectos similares, capacidades, ... Modo de organización e intervención en el proyecto.

4. Persona referente en la empresa para el proceso de selección.

5. Calendario vinculado a la gestión de la oferta a cubrir y búsqueda de candidatos/as, indicando:

- Fechas aproximadas de publicación de la/s oferta/s.
- Fecha prevista de cierre del proceso de selección.

Gestión de la intermediación- CALENDARIO A RELLENAR POR LA EMPRESA.

	ENPRESAK BETETZEKO / A RELLENAR POR LA EMPRESA	FSSERA BIDALTZEKO DATA / FECHA DE ENVÍO A FSS
LAN ESKAINTZA / OFERTA DE EMPLEO	Lan eskeintzaren inprimakia beteta. Ficha de solicitud de oferta cumplimentada.	
	Lan eskeintza publikatuta egon behar den data. Fecha en la que tiene que estar publicada la oferta.	
AUKERAKETA / SELECCIÓN	Cvak aztertuko diren data. Fecha en la que se analizarán los CVs.	
	Elkarrizketak egingo diren data. Fecha en la que se realizarán las entrevistas.	
EMAITZA / RESULTADO	Pertsona hautagaien emaitzak jasotzeko dokumentazioaren data. Fecha de envío de Documento de Resultados de las personas candidatas.	
KONTRATAZIOA / CONTRATACIÓN	Kontratazio fecha. Fecha de contratación.	