

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK HAZTEN LAGUNTZEKO PROGRAMA 2023. / PROGRAMA DE AYUDAS DE APOYO PARA EL
CRECIMIENTO DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE SAN SEBASTIAN 2023.

ERANSKINA: AMAIERAKO MEMORIA / ANEXO: MEMORIA FINAL

Erredakzioak sinplea eta argia izan behar du ulermena errazteko. Ulermena desitxuratzen duten teknizismoak saihestuko dira.

Gutxienez, informazio hau izan beharko du:

1. PROIEKTUAREN IZENBURUA ETA DESKRIBAPEN LABURRA.

2. LORTUTAKO HELBURUAK ETA LORTUTAKO EMAITZAK:

Programaren bidez abiarazitako proiektuaren edo jardueraren garapenaren deskribapena, enpresak egindako lanari buruzko emaitzak bilduko dituena. Hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin eta ezarri direla frogatzeko adinako ebidentziak jaso behar ditu, bai eta enpresaren hazkundera izan duen eragin positiboa ere, alderdi guztietan: ekonomikoa, merkatuan duen posizionamendua, bezero berriak, produktu berritzailearen beraren garapena, etab.

Informazio hau eman beharko du:

Proiektuari lotutako eta gauzatu dauden inbertsio eta gastuen zerrenda.

Inbertsioaren/gastuaren tipologia, hornitzailea, zenbatekoa, inbertsioaren/gastuaren izaera, horren behararen justifikazioa eta kasu bakoitzean lortutako lorpen nagusiak adieraziko dira.

Proiektuaren eragina

Lorpen eta emaitza kualitatibo eta kuantitatiboak, enpresaren plantilla handitu edo finkatzeari, fakturazioari, bezero berriei eta, oro har, lehiatzeko hobekuntzari dagokienez.

Garatutako zerbitzuen/egindako gastuen froga fede-emeleak

Lortutako bezero berrien zerrenda, kontratatutako aholkularitza-zerbitzuek sortutako dokumentazioa, prentsako proiektuaren berriak, produktuaren hobekuntzei buruzko dokumentazio teknikoak, argazkiak, etab. Egin diren gastuak egiaztatuko probak.

3. DESBIDERATZE ETA GORABEHERA GARRANTZITSUAK:

Onartutako memoria eta kontzeptuekiko desberdintasunak justifika ditzala. Lortutako helburuen eta lortutako emaitzen mailan eta maila ekonomikoan zer den adierazi beharko da.

4. PROIEKTUAREN ETORKIZUNEN GARAPENA

Epe labur/ertaineko proiektua garatzeko aukera: plangintza, baliabideak, baliabide tekniko eta ekonomikoak, enpresaren aurreikusitako hobekuntza.

La redacción debe ser sencilla y clara para facilitar la comprensión. Se evitarán tecnicismos que distorsionen el entendimiento.

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

1. TÍTULO DEL PROYECTO Y BREVE DESCRIPCIÓN.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

Descripción del desarrollo del proyecto o actividad puesta en marcha a través del programa y que recoja los resultados relativos al trabajo efectivo realizado por la empresa. Debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores así como el impacto positivo que ha tenido para el crecimiento de la empresa, en todas sus vertientes: económico, posicionamiento en mercado, nuevos clientes, desarrollo del propio producto innovador, etc..

Deberá incluir la siguiente información:

Relación de inversiones y gastos ligados al proyecto y ya ejecutados.

Indicando la tipología de inversión/ gasto, proveedor, importe, naturaleza de la inversión/gasto, justificación de la necesidad del mismo y principales logros alcanzados en cada caso.

Impacto del proyecto

Logros y resultados cualitativos y cuantitativos alcanzados en cuanto al incremento o consolidación de la plantilla de la empresa, facturación, nuevos clientes y mejora competitiva en general.

Pruebas fehacientes de los servicios desarrollados /gastos en los que se ha incurrido

Relación de nuevos clientes logrados, documentación generada por los servicios de consultoría contratados, noticias del proyecto en prensa, documentación técnica de las mejoras en el producto, fotografías, etc. Pruebas que permitan comprobar los gastos en los que se ha incurrido.

3. DESVIACIONES E INCIDENCIAS RELEVANTES:

Que justifique las diferencias con respecto a la memoria y conceptos subvencionables aprobados. Deberá de indicarse lo que supone a nivel de objetivos alcanzados y resultados obtenidos, así como a nivel económico.

4. DESARROLLO A FUTURO DEL PROYECTO

Posible desarrollo de proyecto a corto/medio plazo: Planning, recursos, técnicos y económicos, mejora prevista de la empresa.

INFORMAZIO GEHIGARRIA/INFORMACIÓN ADICIONAL

SORTUTAKO LANPOSTUA FINKATU DA / SE CONSOLIDA EL PUESTO GENERADO:

Bai / Sí Ez / No

BAIEZKOAN,/ EN CASO AFIRMATIVO,

Aurreikusitako iraupena / duración estimada: